

PASANTE DE CONTABILIDAD

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) / Federation Handicap International, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres. Trabajamos junto a las personas con discapacidad y a las personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia a la que se enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos podamos vivir con dignidad. Desde su creación en 1982, HI ha puesto en marcha programas de desarrollo en más de 59 países e interviene en numerosas situaciones de emergencia.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Desde 1986, Humanity & Inclusion (HI) ha desarrollado intervenciones en Ecuador centradas en salud, rehabilitación, y respuesta humanitaria. Su consolidación en el país incluye alianzas estratégicas y proyectos clave como la gestión inclusiva del riesgo de desastres y la asistencia técnica en apoyo psicosocial con enfoque en discapacidad. En 2024, HI inició un proyecto de educación inclusiva en Quito, reforzando su compromiso con la equidad educativa y la inclusión de personas con y sin discapacidad. Para 2025, la organización busca expandir su impacto en educación, inclusión social y protección, fomentando derechos y oportunidades para las personas en situación de vulnerabilidad.

HI trabaja con otros actores humanitarios en el país, capacitándolos para que tomen más en cuenta las necesidades específicas de las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables al implementar sus acciones.

HI en Ecuador está ofreciendo una pasantía de 6 meses para apoyar la apertura de sus operaciones y el lanzamiento de un nuevo proyecto, contribuyendo así al desarrollo de su misión social en el país.

Misiones / Responsabilidades

OBJETIVO GENERAL DE LA FUNCIÓN:

Bajo la supervisión de la Oficial de Finanzas y Contabilidad, el/la **Pasante de Contabilidad** brindará apoyo en la gestión contable y administrativa de los proyectos de HI en Ecuador. Su labor contribuirá al cumplimiento de las obligaciones tributarias y legales vigentes, así como a la correcta implementación de los procedimientos internos, en línea con las necesidades de una organización sin fines de lucro en Ecuador.

MISIÓN ESPECÍFICA & RESPONSABILIDADES

Misión 1: Gestión administrativa y contable

- **Apoyo en la Verificación de la validez tributaria de facturas y cuentas de cobro**, conforme a la normativa del Servicio de Rentas Internas (SRI), incluyendo la revisión de requisitos como RUC, autorización electrónica, actividad, vigencia y cumplimiento de formatos establecidos.
- **Apoyo en la verificación de facturadas emitidas a nombre de la organización**, monitoreando diariamente el sistema respectivo a fin de alertar a la Oficial Contable Financiera para que genere las retenciones de ley dentro de los plazos establecidos.
- **Recepción y verificación de correspondencia física y digital** en las distintas locaciones, incluyendo la clasificación y escaneo de soportes contables.
- **Apoyo en la revisión de documentos de respaldo de pago**, asegurando que cumplan con los procedimientos internos (presencia de firmas, códigos contables, y documentos originales).
- .
- **Control y seguimiento de facturas pendientes por recibir en original y facturas por pagar**, manteniendo un registro actualizado.
- **Archivo de los documentos físicos del área contable**, asegurando que se encuentran completos y salvaguardados.

Otras tareas afines podrán ser asignadas por su tutor, siempre que sean compatibles con las competencias del pasante y no afecten negativamente sus condiciones de pasante.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante de carreras técnicas o universitarias en Administración de Empresas, Contabilidad, Finanzas, o Auditoría. • Conocimientos básicos en gestión administrativa y contable. • Manejo de herramientas informáticas, especialmente Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). • Interés en el trabajo humanitario y en el fortalecimiento institucional de organizaciones sociales. • Disponibilidad para realizar una pasantía de 6 meses en modalidad presencial o mixta, según las necesidades de la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso y comportamiento ético: Actuar con integridad, responsabilidad y respeto por los principios humanitarios. • Cooperación y comunicación: Capacidad para trabajar en equipo, compartir información y comunicarse de forma clara y respetuosa. • Adaptación al cambio y resiliencia: Flexibilidad para ajustarse a nuevas situaciones y superar desafíos. • Disposición para aprender, recibir retroalimentación y aplicar nuevos conocimientos. • Orientación a resultados: Capacidad para organizar tareas, cumplir plazos y alcanzar objetivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud positiva y constructiva: Enfrentar los retos con entusiasmo y disposición al aprendizaje. • Trabajo bajo presión: Capacidad para mantener la calidad del trabajo en contextos exigentes. • Relaciones interpersonales: Habilidad para interactuar con personas de diferentes culturas, niveles jerárquicos y áreas funcionales. • Comunicación efectiva: Claridad en la expresión oral y escrita. • Organización y responsabilidad: Establecer metas claras y cumplir con las responsabilidades asignadas.

CONDICIONES

Tipo de contrato: Pasantía (convenio)

Duración: 6 meses

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Quito, Ecuador

Fecha de Inicio de labores: 04 de noviembre de 2025

Jornada: 30 horas semanales (6 horas diarias, 5 días)

Modalidad: Híbrida (3 días presencial y 2 días teletrabajo) Afiliación: Obligatoria al IESS

Bonificación: Ayuda económica mensual

Supervisión: Tutor/a asignado/a para seguimiento y evaluación

Certificación: Al finalizar, se entregará certificado validado por HI Ecuador

Confidencialidad: Firma de acuerdo de confidencialidad.

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo convocatorias-ecuador@hi.org Indicando en el Asunto : **PASANTE DE CONTABILIDAD - ECUADOR**

Fecha máxima de postulación : 19 DE OCTUBRE DE 2025

Nota Importante :

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatorias-ecuador@hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.