

Bogotá D.C COLOMBIA

## Oficial de Apoyo en Formación

### Quiénes somos

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es una organización no gubernamental reconocida en más de 60 países por su trayectoria en la prevención de la discapacidad y en proporcionar apoyo y respaldo a las personas que se encuentran en dicha condición.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

## Misiones / Responsabilidades

- **Responsabilidades:**

Las responsabilidades del / de la Oficial de Apoyo en Formación incluyen, pero no se limitan a, lo siguiente:

- **Operacionales:**

- 1. Identificación de población a formar y apoyo en la estrategia de formación a formadores.**

- Identificar a los-as líderes migrantes y de población de acogida (especialmente mujeres) interesados-as en capacitarse sobre temas de educación e inclusión financiera en cada una de las ciudades de intervención, con el apoyo de los equipos de terreno y las Mesas de Integración Socioeconómica del GIFMM local.
- Brindar apoyo logístico al equipo del proyecto para el desarrollo de las sesiones de formación presencial en cada ciudad y seguimiento de sesiones de formación virtual.
- Brindar apoyo a los-as 150 formadores-as para el desarrollo de las sesiones de réplica en cada ciudad de intervención del proyecto

- Promover la inclusión de personas con discapacidad en las diferentes sesiones de formación y brindar el respectivo acompañamiento.
- Realizar el monitoreo y seguimiento de las gestiones y articulaciones realizadas a las diferentes entidades, con el fin de velar por la continuidad y el debido cumplimiento de los procesos.
- Mantener actualizado el sistema de información de acuerdo con la gestión de datos requerido por el proyecto.

## **2. Brindar apoyo a las organizaciones locales e internacionales en temas de inclusión financiera**

- Reconocer localmente a los principales actores de las organizaciones de la sociedad civil -OSC- y mantener un contacto estrecho para la difusión de la información del proyecto.
- Establecer conexión con los agentes de los proveedores de servicios financieros que tengan una oferta específica para la población migrante para socializar con la población en cada ciudad de intervención.
- Socializar los servicios de las OSC y las organizaciones de la cooperación con la población beneficiada por el proyecto.
- Mantener informada a las OSC sobre lineamientos generales para la gestión e inclusión financiera de la población migrante y población de acogida en condición de vulnerabilidad.

## **3. Acompañamiento personalizado a población migrante en las 3 ciudades de intervención del proyecto**

- Realizar seguimiento mediante llamadas, sesiones individuales o grupales para supervisar y asesorar a las personas en la consecución de sus objetivos económicos y financieros.
- Brindar acompañamiento a 600 migrantes para garantizar el acceso efectivo a los servicios financieros e identificar las barreras existentes en cada ciudad para acceder a éstos.
- Participar en el proceso de recolección de información cualitativa y cuantitativa través de las encuestas implementadas por el proyecto.

- Mantener actualizado el sistema de información de acuerdo con la gestión de datos requerido por el proyecto.

#### **4. Apoyar el plan de gestión del conocimiento del proyecto.**

- Brindar apoyo al equipo del proyecto para el desarrollo del plan de gestión de conocimientos del proyecto.
- Contribuir en la elaboración de los productos propuestos en el plan de comunicaciones del proyecto.
- Apoyar la implementación de la metodología “Making it Work” desarrollada por HI para la recopilación de buenas prácticas.
- Apoyar la recolección, procesamiento y consolidación de datos cualitativos y cuantitativos para monitorear y medir los resultados e identificar buenas prácticas para compartir con el ecosistema de inclusión financiera en Colombia.
- Contribuir a la creación de un espacio de aprendizaje colectivo que reúna a representantes de los beneficiarios, proveedores de servicios financieros y autoridades públicas.
- Recopilar y analizar datos sobre las barreras y dificultades encontradas en la práctica del proyecto para el acceso efectivo de los migrantes participantes a los servicios financieros, con el fin de alimentar el trabajo de promoción ante las autoridades competentes.
  - **Otros:**
- Reportará todo comportamiento inadecuado, desobediencias, problemas o conflictos significativos al Jefe de Proyecto.
- Asegurará que los ambientes laborales y de convivencia estén acordes con las políticas establecidas en el Reglamento Interno de Handicap International;
- Garantizará que exista un ambiente de convivencia y trabajo libre de discriminación, intimidación y acoso;
- Estará preparado en todo momento para responder a necesidades o a incidentes urgentes, incluso después de las horas de trabajo;
- Contribuirá con la higiene, la organización y la disciplina dentro de las oficinas.
  - **Representación:**

No estará autorizado para asistir a eventos o reuniones a nombre de H&I, caso no sea formalmente delegado por personal de HI autorizado para tal. La única persona

autorizada para estas actividades es el/a jefe de proyecto, en coordinación con el gerente de operaciones y el director de Programa, sin embargo, deberá velar por el buen uso del nombre de HI en su comportamiento con la comunidad.

Esta descripción de trabajo es un documento dinámico y puede ser modificado por el director de Programa y gerente de operaciones en ocasiones específicas.

## Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y experiencia con población con migrante o poblaciones vulnerables.</li> <li>• Preferible experiencia en proyectos de cooperación o trabajo con entidades públicas para atención a población migrante o en situación de vulnerabilidad.</li> <li>• Habilidades para la realización formaciones presenciales y virtuales.</li> <li>• Conocimiento del sistema financiero colombiano.</li> <li>• Conocimiento y experiencia en gestión del conocimiento para proyectos sociales.</li> <li>• Compromiso con la misión, la visión y los valores de Humanity &amp; Inclusion</li> <li>• Espíritu de equipo, la solidaridad y enfoque de colaboración en su ámbito de responsabilidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación</li> <li>• Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas y funcionalidades.</li> <li>• Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita</li> <li>• Habilidades para la resolución de conflictos.</li> <li>• Sensibilidad hacia el trabajo humanitario</li> <li>• Compromiso y comportamiento ético</li> <li>• Cooperación y comunicación</li> <li>• Adaptación al cambio y resiliencia</li> <li>• Agilidad e innovación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra una actitud positiva y constructiva.</li> <li>• Actitud reflexiva e investigativa</li> <li>• Capacidad de adaptación y de trabajo en equipo.</li> <li>• Muestra confianza / reconoce logros</li> <li>• Cooperativo/ colaborativo.</li> <li>• Responsable</li> <li>• Diplomacia</li> <li>• Pragmatismo, adaptabilidad con agilidad</li> <li>• Muestra sensibilidad cultural, sobre diversidad, de género, religión, raza, nacionalidad y edad, así como capacidad de adaptación.</li> <li>• Liderazgo, organización y habilidades sociales.</li> </ul>

### CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra o labor

Duración: 6 meses

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Bogotá con desplazamientos a Soacha y posibilidad de apoyo a otras ciudades del proyecto.

Fecha de Inicio de labores: 24/06/2024

Salario: \$3.800.000

**Como postular:**

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo [convocatorias@colombia.hi.org](mailto:convocatorias@colombia.hi.org) Indicando en el Asunto: **Profesional de Apoyo en Formación**

**Fecha máxima de postulación: 18/06/2024**

**Nota Importante:**

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo [convocatorias@colombia.hi.org](mailto:convocatorias@colombia.hi.org) indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura.

**Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.**