



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

BASE AMAZONAS/ VENEZUELA

OFICIAL TECNICO LOGISTICO / FACILITY NACIONAL

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es el nuevo nombre de Handicap International. HI es una organización independiente e imparcial de ayuda y desarrollo sin afiliaciones religiosas o políticas que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflicto y desastre. Trabajamos junto a personas con discapacidades y personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto por su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia que enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos puedan vivir con dignidad. HI tiene oficinas en 63 países; Para más información sobre la asociación: www.hi.org

El programa de HI se regionalizó en 2020 con la creación de un alcance al nivel de América Latina. Los 5 países adonde HI trabajaba de manera independiente hasta 2019 se juntaron con el objetivo de mejorar la implementación de su misión social y hacerlo de manera más eficiente.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina son: respuesta humanitaria a la crisis migratoria venezolana, protección contra las violencias, Acción Integral Contra las Minas, Gestión Inclusiva del Riesgo de Desastres, Salud sexual y reproductiva, Inclusión económica, Rehabilitación.

Objetivo general de la función:

- El Oficial Facility Venezuela, depende del Gerente de Logística nacional, garantiza la gestión eficaz de los servicios prestados al personal de HI en Venezuela. Es la persona de contacto para el Gerente Nacional y el Programa y, como tal, le informa de cualquier problema que sea de su competencia y sugiere soluciones.
- Garantiza la gestión óptima de los equipos. Aplica la estrategia, incluida la programación de las reparaciones y el mantenimiento, para garantizar que todos los equipos funcionen correctamente.

- Es una pieza clave en el despliegue y la aplicación de las normas logísticas de HI, que consisten en reelaborar el posicionamiento de la logística en HI y afirmar el principio de desarrollo profesional.
- Participa activamente en la reorganización gradual de HI sobre el terreno.

Lugar de trabajo: Amazonas – Con desplazamientos eventuales a nivel nacional.

Misiones / Responsabilidades

Misión 1: Implementar, aplicar y adecuar las directrices de la Logística técnica en su área de acción:

Responsabilidad 1: Gestionar y velar por el correcto funcionamiento de la flota de vehículos puestos a disposición del sitio y el procedimiento de viaje de la base.

Tareas principales:

- Asegurar el mantenimiento, reparación y la seguridad de los vehículos de la misión.
- Realización de las PSR de Gastos de Mantenimiento, Reparación, Gasolina, Impuestos y Pólizas de Seguro (Obligatorio y Todo Riesgo) con la flota vehicular - Asegurar la limpieza de los vehículos de la misión.
- Gestión de la tabla de seguimiento vehicular (TSV).
- Mantener actualizada la tabla de Control de Vehículos de la base.
- Mantener actualizados los documentos a bordo relacionados con el uso de vehículos.
- Mantener actualizados los documentos de cada conductor de la base para cumplir con la legislación del país (Hoja de Vida del Conductor).
- Mantener actualizados los documentos oficiales del vehículo para cumplir con la legislación del país (Hoja de Vida del Vehículo).
- Velar por el cumplimiento de la Política del Uso de los Vehículos de la organización.
- Responsable de cumplir las tareas que se generan del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV de la misión).
- Monitorear y mantener actualizadas las plataformas de Rastreo Vehicular y Consumo de Gasolina

Responsabilidad 2: Gestionar y velar por el correcto estado de las estructuras físicas (Apartamentos/Oficinas) de la base

Tareas principales:

- Evaluar, Analizar, Planear e Implementar las necesidades logísticas para el correcto funcionamiento de la Base.
- Gestión de la tabla de seguimiento de estructuras (BMC).
- Búsqueda de Inmuebles o terrenos para la implementación de estructuras físicas.
- Elaboración y Gestión del Contrato de Arrendamiento.
- Implementación de estructuras apartamentos/oficinas según las normas mínimas de HI
- Gestionar las reparaciones y el mantenimiento de la estructura física (apartamentos/oficinas)

- Gestión de Pagos de servicios básicos de la estructura física.
- Gestión de Compras de Elementos de Papelería y Cafetería.
- Participar en la selección de proveedores de servicios de acuerdo con los requisitos de HI.
- Asegurar la aplicación de procedimientos de seguridad en la estructura física (cierres, resguardo, extintor, plan de evacuación, alarmas, caja de farmacia, etc.)

Responsabilidad 3: Gestionar y velar por el correcto estado del equipamiento/inventarios de la base

Tareas principales:

- Asegurar la entrega / instalación de equipos.
- Monitorear la devolución de equipos al final de contratos y proyectos.
- Asegurar la planificación y mantenimiento de equipos.
- Coordinación y Envío de documentación y equipamiento
- Asegurar el correcto seguimiento y compilación de los informes de seguimiento de equipamiento (TSE)
- Supervisar inventarios físicos mensuales, semestrales y anuales.

Responsabilidad 4: Gestionar y velar por el correcto funcionamiento de equipos de telecomunicaciones, TI y todo equipo electrónico de la base

Tareas principales:

- Velar por el cumplimiento de la Política del Uso de los Ordenadores y Teléfonos Móviles de la organización
- Asegurar la operatividad de los equipos de telecomunicaciones y TI (Radios VHF, telefonía celular/satelitales, rastreadores satelitales)
- Hacer seguimiento de la reparación y mantenimiento de los equipos de telecomunicaciones y TI
- Elaboración, Gestión y Pago de los contratos de Comunicaciones de la base (internet, comunicaciones de radio, etc.)
- Actualización de listado de líneas móviles y satelitales.

Responsabilidad 5: Asegurar la gestión logística de los proyectos, según los procedimientos internos y los requisitos externos

Tareas principales:

- Elaborar pedidos de compras en base al plan de aprovisionamiento.
- Asegurar la solicitud de adquisición de los equipamientos y herramientas requeridas, respetando los procedimientos logísticos y administrativos.
- Con apoyo del equipo logístico, asegurar el buen uso y almacenamiento adecuado de las herramientas y equipamientos de sus equipos.

- Asegurar la visibilidad de HI y de los donantes pertinentes en todos los equipamientos, dotaciones, bienes, vehículos y lugares de trabajo (oficinas) del proyecto según las indicaciones de HI y del donante.

Misión 2: Potenciar y desarrollar a mi equipo fortaleciendo procesos y utilizando las herramientas institucionales:

Responsabilidades:

- Ser un líder como un modelo a seguir: encarnar los valores de HI a diario, en particular de acuerdo con las 11 competencias del Manager 2.0 definidas por la organización
- Ser un líder como un coach: entender la estrategia, hacerla explícita, traducirla en objetivos operativos para su equipo, liderar los cambios necesarios. Dar sentido a cada acción de gestión. Fomentar los intercambios de prácticas inter e intradepartamentales. Fomentar la innovación y la toma de riesgos.
- Ser un líder operacional: organiza la gestión operativa de su equipo, estructura el trabajo en torno a los procesos identificados, orienta el rendimiento y facilita la resolución de problemas.
- Ser un primer punto focal administrativo/RRHH para su equipo: contribuir al desarrollo de su personal, creando las condiciones para su compromiso, profesionalidad y apego a HI. Asegurar el cumplimiento del código de conducta y las políticas institucionales, la mentalidad y el comportamiento individual y colectivo esperado.

Tareas principales:

- Desarrollar una descripción de trabajo para cada miembro del equipo de servicios generales en relación con la logística del sitio (TDR).
- Definir objetivos anuales (PAI) y evaluar a cada miembro del equipo al final del año.
- Monitorear el desempeño de cada miembro del equipo.
- Atender las recomendaciones derivadas de las auditorias.
- Apoyo en la construcción del Plan de Recursos del Proyecto a su cargo.

Misión 3: Participar en la definición de la parte logística en la estrategia Operativa y aplicar el plan de acción para su gestión:

Responsabilidades:

- Contribuir a la implementación de la estrategia del programa/Venezuela definida.
- Contribuir a la definición y gestión de temas comunes a la Logística en Venezuela.
- Contribuir a desarrollo de propuestas para el Plan de Seguridad Vial.

Tareas principales:

- Contribuir a la elaboración, revisión y aplicación de la Estrategia Operativa (StratOp) dentro de su ámbito de actividad en consonancia con los objetivos.

- Elaborar y actualizar el mapa de riesgos de su ámbito de responsabilidad y propone y aplica medidas correctoras.
- Elaborar informes de incidentes para su ámbito de responsabilidad.
- Reportar mensualmente los datos consignados en los informes del área.

Misión 4: Preparación y respuesta ante emergencias

Responsabilidades:

Apoyar las acciones de preparación para emergencias.

- En caso de emergencia, reorganizar las prioridades de su equipo de acuerdo con la prioridad humanitaria, con el fin de garantizar una respuesta rápida y eficiente por parte de HI.

Tareas principales:

- De acuerdo con el Plan de Respuesta de Emergencia definido para Venezuela, implementar las acciones necesarias en caso de emergencia.
- Apoyar la implementación de la Medidas Mínimas de Preparación ante Emergencias, así como otras acciones relacionadas.
- Contribuir a la actualización y mejora del Plan de Respuesta de Emergencia.

Note que este perfil de puesto debe permanecer alterable, responder a tareas adicionales o cambios como identificado por el jefe jerárquico.

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<p>A. Conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional técnico/universitario en áreas afines a la logística, ingeniería, administración • Un mínimo de 1 año de experiencia en áreas de Gestión Vehículos, Activos, Comunicaciones y Estructuras. • Experiencia de trabajo de terreno con una ONG. • Deseable: Posgrado en el Área Logística. <p>B. Idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deseable: conocimiento del inglés B1 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilidad hacia el trabajo humanitario. • Compromiso y comportamiento ético. • Cooperación y comunicación. • Adaptación al cambio y resiliencia. • Agilidad e innovación. 	<p>A. Gestión del Conocimiento y Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Asertiva • Gestión del Tiempo • Trabajo en equipo • Paquete de Office, en especial Excel • Buenas habilidades de comunicación y escritura en español. • Saber simplificar y priorizar. • Cumplimiento de Procesos y Procedimientos • Habilidades metodológicas para el manejo de áreas técnicas. <p>B. Liderazgo y Auto Gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización). • Capacidad de liderazgo y de resolución de problemas, con empatía, diplomacia y paciencia. • Ser capaz de ayudar a los miembros del equipo a progresar: desarrollar la capacidad de su personal para trabajar de forma autónoma. • Saber posicionarse para que las cosas puedan avanzar. • Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.

CONDICIONES

Tipo de contrato: Honorarios profesionales por prestación de servicios.

Duración: 2 meses de período de prueba, renovable.

Remuneración: De acuerdo con la tabla de honorarios Interna

N° de vacantes: 1

Ubicación: Puerto Ayacucho – Amazonas – Venezuela.

Fecha de Inicio de labores: 01 de julio de 2024.

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo convocatorias@venezuela.hi.org

Indicando en el Asunto: OFICIAL Facility NACIONAL + nombre del candidato.

Fecha máxima de postulación: 16 de junio de 2024

Nota Importante:

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatorias@venezuela.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.