



TÉRMINOS DE REFERENCIA

ACUERDO MARCO ASESORIA LEGAL

Realizar un acompañamiento jurídico integral permanente durante la duración del contrato a las diferentes áreas de la organización que así lo requieran como Recursos Humanos, Logística, Finanzas y Operaciones entre otros, con la finalidad de responder a las diferentes inquietudes y necesidades en el desarrollo de las operaciones en el territorio colombiano.

Elaborado por:

Fecha: Febrero 2024

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS

1. QUIENES SOMOS

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es una organización no gubernamental reconocida en más de 60 países por su trayectoria en la prevención de la discapacidad y en proporcionar apoyo y respaldo a las personas que se encuentran en dicha condición.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

2. CONTEXTO DE LA CONSULTORIA

Contexto Laboral.

Actualmente la Organización cuenta con más de 200 empleados contratados en el territorio colombiano para los diversos proyectos.

Toda persona contratada para realizar una función en HI, deberá firmar un contrato de trabajo, así:

- **CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR DETERMINADA:** El personal operativo y administrativo que labore bajo un proyecto determinado de HI se vinculará mediante esta modalidad contractual.
 - Se deberá determinar en cada contrato de trabajo la obra o la labor para la cual es contratado, junto con la respectiva temporada en la cual ha de cumplirse y el proyecto en el cual ha de prestar sus servicios.
 - Una vez culminada la obra o labor para la cual fue contratado, el contrato celebrado deberá finalizar.

- **CONTRATO DE TRABAJO A TÉRMINO INDEFINIDO o FIJO:** Se vinculará por medio de esta modalidad contractual todo el personal requerido para la realización de actividades administrativas en HI o con duración indefinida por los proyectos.

Para el desarrollo de sus proyectos cuenta con otra clase de contratos como lo son con personas naturales bajo la modalidad de prestación de servicios y con personas jurídicas en consultorías de diversa naturaleza.

Durante la ejecución de las actividades misionales de HI se tiene contacto directo con alcaldías, municipios, población indígena entre otros y se hace necesario en algunos momentos responder requerimientos legales sobre el desarrollo de nuestras actividades.

3. DURACION DEL SERVICIO

Fecha de inicio: 01/09/2024

Fecha de conclusión: 31/08/2025

Con posible prorrogación hasta por dos periodos adicionales iguales a la inicial

4. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

Contratar los servicios de una firma de asesoría legal integral para Humanity & Inclusion en el territorio Colombiano.

Realizar un acompañamiento y asesoramiento jurídico integral permanente a las diversas solicitudes que la organización requiera, principalmente en temas laborales, comerciales y civiles.

4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Responder a los diversos requerimientos suministrados por la organización

Evaluar los posibles riesgos a los que se expone HI frente a demandas laborales, toma de decisiones administrativas de contratación, fiscal y tributaria.

Asesorar al Director del Programa en la atención de los asuntos legales inherentes a las funciones y competencias de la Organización frente a requerimientos legales

Representar a la organización en los casos definidos por el representante Legal de HI

5. ACTIVIDADES

En coordinación con las áreas de Soporte (Punto focal) deberá llevar a cabo las actividades para el logro de los objetivos:

1. Asesoría legal en Aspectos Laborales
 - Respuesta a Consultas Laborales, de seguridad social y parafiscalidad.
 - Acompañamiento a procedimientos disciplinarios (citación, formulación y diligenciamiento de los descargos laborales y notificación del fallo).
 - Elaboración y respuesta de derechos de petición y acciones de tutela.
 - Informe mensual de gestión.
 - Formatos contractuales y sus anexos revisados y actualizados.
 - Conceptos, informes o dictámenes legales de las consultas realizadas por HI.
 - Boletines mensuales informativos de actualizaciones laborales.
 - Socialización al personal de HI en materia laboral en temas laborales en caso de requerirse.
 - Actualización y asesoría sobre nuevas políticas, circulares, leyes y demás documentos públicos emitidos por el Ministerio de trabajo y el Gobierno Nacional
 - Asesoría en trámites administrativos ante el Ministerio de trabajo, Salud y UGPP
 - Brindar acompañamiento a los procesos de contratación de extranjeros en Colombia.
 - Asesorar a la organización en términos de gestión de incapacidades, procesos de jubilación y prevención de riesgos laborales
2. Asesoría Legal en Aspectos Contables/Tributarios
 - Soporte de consultas contables, financieras y tributarias

- Acompañamiento a respuesta a requerimientos de entes de control (DIAN-SuperSociedades- Cámara de Comercio etc.)
 - Conceptos, informes o dictámenes legales de las consultas realizadas por HI.
 - Boletines mensuales informativos de actualizaciones contables y tributarias.
 - Asesoría sobre el manejo financiero y tributario de los pueblos indígenas
3. Asesoría Legal en Aspectos Logísticos /Comerciales
- Conceptos legales, incluida orientación clara para no abogados, sobre asuntos contractuales por
 - o Compra de bienes y servicios
 - o Arrendamiento comercial y de vivienda
 - o Comodato
 - o Donación
 - o Otrosíes
 - Definición y/o Revisión de plantillas de contratos de
 - o Contratación de servicios y/o suministro de bienes
 - o Arrendamiento comercial y arrendamiento de vivienda
 - o Comodato
 - o Donación
 - o Otrosíes
 - Revisión de contratos y/o clausulas específicas requeridas por terceros
 - Acompañamiento en la definición de garantías de acuerdo con las condiciones contractuales
 - Revisión, acompañamiento en procesos de venta y subasta de activos de la organización.
4. Asesoría legal en aspectos de Subvenciones
- En caso de necesidad, asesorar a HI en la revisión y firma de subcontratos de financiación, contratos con el estado colombiano, contratos con entidades privadas (Major giving), contratos con socios implementadores de proyectos, otros contratos de subvención necesarios.
 - Formar a los equipos de HI en aspectos legales de los contratos de subvención firmados o por firmar según la ley colombiana.
 - Asesorar a HI en la firma y revisión de las propuestas de contratación de interés de HI con el estado colombiano y otras entidades nacionales como agencias de naciones unidas, embajadas, fondos privados, etc.
 - Elaborar documentos precontractuales que se requieran en los procesos que se adelanten con las entidades estatales colombianas u otras.
 - Revisar los documentos precontractuales elaborados por otras áreas de HI para verificar que cumplen con los requerimientos jurídicos definidos por la legislación colombiana.
 - Recopilar los documentos jurídicos requeridos por distintas entidades para la firma de contratos.

- Gestionar el proceso contractual en la plataforma de SECOPII precontractuales y/o de acuerdo con el procedimiento de contratación definido por cada entidad estatal, tendiente a la suscripción de un contrato.
 - Gestionar expedientes contractuales estatales de acuerdo con los lineamientos en el proceso y manual de contratación de cada entidad, y/o en la plataforma de SECOP.
 - Apoyar otras las solicitudes de revisión jurídica del área.
5. Asesoría legal en aspectos de cumplimiento normativo
- Proporcionar asistencia legal para responder a consultas relacionadas con aspectos regulatorios, actualizar regularmente sobre cambios en la legislación pertinente y orientar en materia de cumplimiento normativo, garantizando así que la organización opere dentro del marco legal establecido y mitigando el riesgo de posibles sanciones o litigios. Además, se espera que el servicio proporcione orientación proactiva sobre posibles riesgos legales y recomiende medidas para su gestión efectiva.
6. Opcional: proveer información de actualidad legal.

6. PAGOS

Se realizará el pago de honorarios correspondientes mes vencido.

Los participantes deberán tener en cuenta que sobre el valor asignado a la consultoría se realizarán las retenciones pertinentes de acuerdo con la normatividad tributaria colombiana. Así mismo, si el participante es una persona jurídica, responsable del IVA, deberá incluir dentro de su propuesta económica el valor de este impuesto de manera discriminada. Si el proponente seleccionado es una persona natural, deberá tener en cuenta que se hará responsable del pago de seguridad social sobre el 40% del valor del contrato.

7. SUPERVISIÓN

Dentro del marco de la consultoría, el/la consultor/a colaborará con el equipo de Humanity & Inclusion, teniendo en cuenta los puntos focales de cada área.

8. PERFIL DEL CONTRATISTA

- Persona Jurídica con experiencia mínima de cinco (05) años
- Acreditar experiencia de trabajo con Organizaciones Internacionales y/o Agencias de Cooperación Internacional.
- Conocimiento sobre la legislación Nacional que regula las organizaciones sin fines de lucro u organismos internacionales de ayuda humanitaria.

9. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los productos elaborados por el/la consultor/a, así como los materiales físicos y digitales producidos bajo los presentes términos de referencia, son propiedad del consorcio Humanity & Inclusion (en representación del organismo financiador y del consorcio implementador) teniendo los derechos para publicar, difundir y/o modificar dichos materiales.

10. PRESENTACION OFERTA TECNICA Y ECONOMICA

Se solicita a los ofertantes enviar su propuesta desde el aspecto técnico, haciendo énfasis específico en los siguientes puntos

- *Trayectoria y experiencia en la prestación de este tipo de servicios
- *Información de los profesionales que atenderían la cuenta de la organización.
- * Especificar los puntos de enfoque de la asesoría ofertada en cada una de las ramas solicitadas.
- * Tiempos de respuesta promedio a las solicitudes de la organización
- *Horarios de atención
- *Medios de atención (virtual o presencial)

Para la oferta Económica, el proveedor deberá informar el valor mensual a cobrar con y sin IVA, de acuerdo con la especificación del presupuesto en el presente documento.

*Deben tener en cuenta que la organización cuenta con exención de IVA para algunos presupuestos, por lo cual en algunos meses se deberá facturar IVA y en otros no, dependiendo de los fondos con los que se hagan los pagos. Para dicha exención la organización le hará llegar al proveedor seleccionado los correspondientes soportes.

*Así mismo el ofertante debe tener presente que el presente proceso de compras derivara en la asignación de un acuerdo marco por un periodo inicial de un año con posible prorroga de hasta dos periodos adicionales iguales a la inicial, periodo durante el cual los precios ofertados deberán mantenerse, solo se aceptara aumentos anuales iguales al IPC a incremento del SMLV (dependiendo de la oferta económica presentada por el ofertante).

11. ENVIO DE LA OFERTA

Se esperan ofertas hasta el 31 de julio de 2024, a las 23:59, cualquier oferta que llegue posteriormente no será considerada.

Debe enviar su oferta al correo **convocatorias@colombia.hi.org**

Escribir en el asunto del mensaje: Oferta asesoría legal

Para su postulación se requiere sean enviados los siguientes documentos.

- Oferta
- Documentos legales del ofertante (sea persona jurídica o natural): Rut, Cámara de comercio, Copia de cedula de Representante legal