

OFICIAL DE BASE DE DATOS

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) es una organización de solidaridad internacional, independiente e imparcial de ayuda y desarrollo sin afiliaciones religiosas o políticas que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflicto y desastre. Trabajamos junto a personas con discapacidad y personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto por su dignidad y sus derechos fundamentales. HI tiene oficinas en 63 países; Para más información sobre la asociación: www.hi.org.

El programa de HI se regionalizó en 2020 con el objetivo de mejorar la implementación de su misión social y hacerlo de manera más eficiente. En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Perú y Venezuela implementando proyectos a nivel nacional y regional. Algunos de los proyectos implementados por HI, o a través de sus socios, en América Latina son: respuesta humanitaria a la crisis migratoria venezolana, protección contra las violencias, Acción Integral Contra las Minas, Gestión Inclusiva del Riesgo de Desastres, Salud sexual y reproductiva, Inclusión económica, Rehabilitación.

OBJETIVO GENERAL DE LA FUNCIÓN:

El/la **OFICIAL DE BASE DE DATOS** contribuye a la implementación del mandato y la estrategia de 10 años de Humanity & Inclusion en Venezuela. El/Ella garantiza el uso de las herramientas de gestión de datos en los proyectos y/o en las zonas geográficas de intervención a las que esté asignada(o), de acuerdo con el marco del sistema de gestión de datos establecido por HI, controlando la calidad de los diferentes datos que transitan por el sistema.

El/la prestador/a de servicios seleccionado/a debe resguardar y mantener en confidencialidad toda la información a la que tenga acceso en el desarrollo de su contrato, garantizando la protección de datos establecidos por HI, los socios implementadores y el/los donante(s) del proyecto. De igual forma, se encuentra comprometida al obligatorio cumplimiento de las políticas institucionales de Salvaguarda y Protección. La organización aplica una **política de tolerancia cero** frente a la explotación, el abuso sexual y el maltrato, en todas sus formas, de las mujeres, los niños y todas las demás personas vulnerables.

Lugar de trabajo: Estado Apure – Guasualito

MISION ESPECÍFICA & RESPONSABILIDADES

Misión 1: Implementación operativa

1. **Responsabilidad 1:** Contribuye y/o diseña herramientas
 - Participa en el diseño y desarrollo de formularios de recopilación de datos (recopilación de datos en papel o móvil (MDC)).

- Crea las bases de datos correspondientes.
 - Crea dashboard para las proyectos correspondientes (Power BI y excel).
 - Realiza pruebas de entrada y exportación de datos.
2. **Responsabilidad 2:** Supervisa (o realiza) el ingreso de datos
- Capacita y apoya a los equipos responsables de ingresar datos de formularios en survey CTO o en papel en la base de datos .
 - Asegura que los datos en la base de datos estén actualizados y/o sincronizados regularmente.
 - Ingresa datos, si se requiere.
3. **Responsabilidad 3:** Lleva tratamiento y limpieza de datos
- Centraliza la información y compila la versión actualizada de la base de datos.
 - Configura y ejecuta una serie regular de pruebas para verificar la calidad de los datos e identificar posibles errores.
 - Toma las medidas apropiadas para corregir o neutralizar los errores identificados
 - Desarrolla mecanismos para automatizar las pruebas de calidad tanto como sea posible.
 - Realiza extracciones de datos regulares o bajo demanda.
 - Incluye cálculos en la base de datos para realizar análisis de primer nivel o prepara análisis más complejos.
4. **Responsabilidad 4:** Archivar las bases de datos
- Durante el transcurso del contrato, realiza copias de seguridad periódicas y archiva las versiones intermedias de las bases de datos.
 - Al final del proyecto, prepara y archiva la versión final de las bases de datos y borra las versiones intermedias en los diferentes espacios de almacenamiento.
5. **Responsabilidad 5:** Identifica medidas para mejorar la calidad de los datos
- En conjunto con los equipos de proyecto y el equipo MEAL, propone medidas para mejorar la calidad de los datos.
 - Supervisa y alerta si se producen errores durante un ejercicio de recopilación de datos para que se puedan tomar medidas correctivas y limitar los errores futuros.

Misión 2: Preparación y respuesta ante emergencias

- Contribuye a las acciones de preparación para emergencias del programa y, en una emergencia, adapta sus métodos de trabajo para contribuir a un enfoque humanitario efectivo por parte de HI.

PERFIL Y CONOCIMIENTOS	Saber hacer (prácticas)	Habilidades interpersonales (actitudes)
<ul style="list-style-type: none"> • Graduada(o) en carreras relacionadas a la informática, gestión de datos, sistemas 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de gestión de información, estructuración de datos y calidad de datos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Office y herramientas colaborativas ▪ Español C1 ▪ Inglés B1 ▪ Respuesta de emergencia

<p>y/o gestión de la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 años de experiencia en cargos relacionados (deseable en sector humanitario) • Excel Avanzado • Power BI intermedio/Avanzado • Uso de Power Query avanzado. • Herramientas de recolección de datos (Survey CTO) • Visual Basic para aplicaciones (Excel) Deseable • Sharepoint • PowerApps • OneDrive • Fundamentos de TI 	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de datos cuantitativos y cualitativos, análisis cualitativo • Gestión responsable de datos • Análisis estadístico y visualización de datos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoreo y preparación para emergencias ▪ Habilidades de negociación ▪ Capacidad de escucha ▪ Colaboración ▪ Resolución de problemas
---	---	---

CONDICIONES:

Tipo de contrato: Servicios

Duración: Determinada según financiación

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Apure, Venezuela.

Fecha de Inicio de labores: 19/08/2024

Salario: De acuerdo con la tabla de honorarios Interna

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo convocatorias@venezuela.hi.org Indicando en el Asunto: **Oficial Base de Datos Apure + Nombre del candidato.**

Fecha máxima de postulación: 31 de julio de 2024

Importante:

Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad. HI al ser una organización que promueve la Inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar adaptaciones razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatorias@venezuela.hi.org indicando en asunto "Adaptaciones Razonables" y nuestro equipo de selección lo contactará para proporcionar adaptaciones razonables a la candidatura.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.