

América latina y Caribe

Podrá estar basado/a en (Colombia, Perú, Honduras, Venezuela)

OFICIAL SENIOR REGIONAL DE FINANZAS REGIONAL SENIOR FINANCE OFFICER

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es una organización no gubernamental reconocida en más de 60 países por su trayectoria en la prevención de la discapacidad y en proporcionar apoyo y respaldo a las personas que se encuentran en dicha condición.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Misiones / Responsabilidades

El/La Oficial Senior Regional de Finanzas es responsable de liderar los equipos de finanzas, garantizando el cumplimiento de los estándares de HI y las reglas locales en el campo de las finanzas, la estrategia financiera y la dirección y gestión financiera operativa dentro de su área de responsabilidad.

Responsabilidades:

Misión 1: Estrategia y dirección

- Contribuye a la redacción, revisión e implementación de la sección financiera de la Estrategia Operativa (StratOp) dentro de su área de responsabilidad y en línea con las políticas financieras de HI.
- Supervisa el desglose de la estrategia financiera en planes de acción y asesora sobre cuestiones financieras.
- Produce, compila y analiza indicadores financieros y, si es necesario, crea indicadores adicionales.
- Está a cargo de la evaluación, mitigación y tratamiento de riesgos y disputas financieras.
- Informes de incidencias y su tratamiento a su superior inmediato y responsables funcionales.
- Supervisa las actividades de representación externa de HI relacionadas con cuestiones financieras, participa en grupos de trabajo entre ONG y garantiza el desarrollo de asociaciones en su área geográfica.
- Lidera la evaluación de la capacidad financiera de los socios locales y los planes de desarrollo de capacidades resultantes.

Misión 2: Estándares y experiencia

- Supervisa la implementación y monitorea el cumplimiento de todas las políticas, procesos y herramientas financieras de HI dentro de su área de responsabilidad y, si es necesario, desarrolla herramientas financieras específicas supervisadas por su línea y gerencia funcional.
- Dirige y controla el cumplimiento por parte de HI del marco legal del país o países de intervención y monitorea los cambios en las normas y la jurisprudencia y en las prácticas de otras partes interesadas que trabajan en el campo financiero.
- Asegura la producción y archivo de documentos financieros que aseguren la legalidad de las operaciones de HI en el país o países de intervención.
- Garantiza el cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (GDPR).
- Garantiza la implementación y el cumplimiento del procedimiento para el archivo de documentos financieros y la publicación y actualización de documentos financieros en los espacios de trabajo dedicados.
- Supervisa el control interno en su área de responsabilidad, así como las acciones correctivas necesarias.

Misión 3: Implementación operativa

Responsabilidad 1: Garantiza la gestión financiera y presupuestaria.

- Supervisa la elaboración de presupuestos y verifica que los fondos de HI se estén utilizando de manera óptima en su área de responsabilidad.
- Garantiza la exactitud y actualización de la información financiera y coordina el proceso de presentación de informes y recopilación de información financiera de acuerdo con el calendario financiero.
- Elabora las notas resumidas necesarias para la gestión financiera e identifica riesgos. Apoya a los responsables del presupuesto en su dirección financiera.
- Analiza los aspectos financieros de los acuerdos de asociación y verifica la exactitud y conformidad de las cuentas y la documentación de los socios antes del pago.

Responsabilidad 2: Garantiza la gestión financiera y presupuestaria.

- Participa en la construcción y ajuste de presupuestos con los responsables del presupuesto para propuestas regionales o cuando sea necesario para propuestas de país.
- Proporciona a los responsables del presupuesto informes periódicos de seguimiento del presupuesto y les ayuda en el uso de herramientas para propuestas regionales o cuando sea necesario para propuestas nacionales.
- Produce y actualiza tablas de asignación de recursos (humanos, logísticos, etc.) y las comunica a los departamentos interesados para propuestas regionales o cuando sea necesario para propuestas nacionales.
- Integra los ajustes presupuestarios en las herramientas de seguimiento presupuestario e ingresa las modificaciones de la contabilidad de costos en el Sistema de Información Financiera (FIS para propuestas regionales o cuando sea necesario para propuestas de países).
- Contribuye a optimizar el uso de los fondos propios de HI.
- Cumple con los plazos del calendario financiero de HI.
- Consolidar las necesidades de flujo de caja dentro de su área de responsabilidad.
- Prepara respuestas a preguntas de los auditores internos y estatutarios.

Responsabilidad 2 : Garantiza la gestión financiera de la financiación institucional de conformidad con las directrices y obligaciones contractuales de los “donantes”.

- Dirige la redacción de propuestas de financiamiento para donantes institucionales y la construcción de cronogramas de financiamiento:
 - Supervisa y acompaña la redacción de propuestas de financiación y optimiza los calendarios de financiación (cobertura de gastos de oficina y apoyo); compila y coordina propuestas de múltiples programas cuando el programa es el líder.
 - Examina, alerta e incluso negocia las condiciones de los acuerdos de financiación antes de su firma (fechas y métodos de pago e informes financieros, métodos de justificación de gastos, tipos de cambio, auditorías, etc.). Garantiza que estas obligaciones sean realistas y compatibles con los procedimientos de HI.

- Controla el seguimiento del gasto frente a la financiación e informa a los responsables del presupuesto. Monitorea tasas de consumo, emite alertas en caso de riesgo de incumplimiento de las normas de flexibilidad y se anticipa a los desvíos preparando modificaciones contractuales con sus interlocutores.
- Supervisa y coordina la producción y calidad de los informes financieros para los donantes verificando el cumplimiento de las pautas de los donantes.
- Garantiza que se realicen los pagos de los donantes o se envíen recordatorios y que los gerentes funcionales y de línea estén informados de los retrasos en los pagos.
- Garantiza que la información relativa a los contratos de los donantes se introduzca en el FIS: presupuestos de los donantes, contabilidad de costes y modificaciones presupuestarias, cronogramas, informes, etc.
- Apoya las respuestas a las solicitudes de los auditores internos y externos y asegura la conclusión exitosa de las auditorías, definiendo las acciones correctivas a implementar.

Responsabilidad 4: Garantiza la gestión del flujo de caja

- Es la persona focal en cuestiones de flujo de caja.
- Examina, formaliza y optimiza las solicitudes de fondos con el fin de garantizar la disponibilidad de efectivo en cajas y cuentas bancarias y satisfacer las necesidades financieras de la misión. Ayuda a los gerentes de proyectos a definir sus requisitos de flujo de efectivo.
- Asegura el provisionamiento de cajas, contribuye a las operaciones de conciliación bancaria, realiza inventarios de cajas/cajas fuertes para cierres mensuales y anuales.
- Proporciona todos los documentos relacionados con la gestión de efectivo solicitados por los auditores internos y externos, así como los documentos necesarios para cumplir con los requisitos de cumplimiento bancario dentro de su área de responsabilidad.
- Evalúa y proporciona medios de pago adaptados a las necesidades de la misión y vela por el cumplimiento de las normas de pago según los umbrales definidos.
- Supervisa el procedimiento de seguridad y almacenamiento de fondos, incluidos los umbrales de seguridad, y propone adaptaciones al contexto si es necesario.
- Asegura la finalización de las solicitudes de apertura o cierre de cuentas bancarias en nombre de la organización según las necesidades operativas y la actualización de los firmantes bancarios.
- Identifica riesgos de tipo de cambio y establece medidas para mitigarlos.

Misión4: Facilitación de la profesión

- Establece y supervisa los elementos de su profesión que entran dentro de su área de responsabilidad: difusión, utilización y contribución a las revisiones de estándares, seguimiento de recomendaciones para el desarrollo de habilidades de los equipos, etc.
- Coordina la facilitación profesional en su área de responsabilidad, fomenta el espíritu de equipo y garantiza la inclusión de todos los miembros del equipo fomentando contribuciones regulares, especialmente a través del intercambio de prácticas.
- Desarrolla una reserva de talento local.

Misión 5: Preparación y respuesta ante emergencias

- Lidera las acciones de preparación para emergencias en su departamento y, en caso de emergencia, reorganiza las prioridades de su equipo de acuerdo con el imperativo humanitario, para garantizar la respuesta rápida y eficiente de HI.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

Conocimiento y Experiencia deseada

| PERFIL SOLICITADO | COMPETENCIAS TRANSVERSALES | COMPETENCIAS PERSONALES |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Profesional o su equivalente internacional en el área pertinente (finanzas, contabilidad, ingeniería industrial, administración, economía y afines)• Al menos 5 años de experiencia laboral en posiciones de finanzas.• Experiencia en roles de control financiero un plus.• Experiencia laboral previa en roles de finanzas en una ONG humanitaria internacional o en una empresa internacional con reportes a HQ.• Dominio de Excel nivel alto.• Manejo de Paquete Office.• Manejo de NAVISION y Workday es un plus.• Segundo idioma (Inglés o Francés) B1 como mínimo. | <ul style="list-style-type: none">• Visión, mandato, valores y estrategia de HI• Principios humanitarios.• Marcos y normas de los donantes• Capacidad para escribir, hablar y trabajar en español e inglés• Excelentes habilidades de negociación• Formación y desarrollo de competencias• Relacionamento con Donantes• Adaptación al cambio y resiliencia• Agilidad e innovación | <ul style="list-style-type: none">• Pragmatismo, capacidad de adaptarse fácilmente.• Autocrítica (escucha y busca mejorar).• Capacidad de análisis y síntesis.• Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización).• Capacidad de cumplir deadlines simultáneas.• Manejo eficaz del tiempo.• Rigor y organización.• Capacidad de Trabajo de Equipo. |

CONDICIONES

Tipo de contrato: De acuerdo con las condiciones laborales del país de contratación.

Fecha de inicio deseada: 23 de septiembre de 2024

Nº de vacantes: 1

Localización: Cualquier de los siguientes países de intervención de HI en la región (Colombia, Honduras, Perú o Venezuela).

Salario: De acuerdo con la tabla salarial Interna del país y al perfil del candidato

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su Hoja de Vida al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org si ya pertenece a nuestro equipo HI, puede participar enviando su hoja de vida al correo: j.morales@hi.org. Indicando en el Asunto: **OFICIAL SENIOR REGIONAL DE FINANZAS**.

Fecha máxima de postulación : 08 de Septiembre de 2024.

Nota Importante :

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.