

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

América Latina y Caribe

EXECUTIVE ASSISTANT REGIONAL DIRECTOR ASISTENTE EJECUTIVO DEL DIRECTOR REGIONAL

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) es el nuevo nombre de Handicap International. HI es una organización independiente e imparcial de ayuda y desarrollo sin afiliaciones religiosas o políticas que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflicto y desastre. Trabajamos junto a personas con discapacidades y personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto por su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia que enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos puedan vivir con dignidad. HI tiene oficinas en 63 países; Para más información sobre la asociación: www.hi.org

El programa de HI se regionalizó en 2020 con la creación de un alcance al nivel de América Latina. Los 5 países adonde HI trabajaba de manera independiente hasta 2019 se juntaron con el objetivo de mejorar la implementación de su misión social y hacerlo de manera más eficiente.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Misión y Responsabilidades

Misión 1: Centro de control: monitorear la implementación de estrategias y políticas de HI

- Garantizar que cada departamento diseñe y utilice listas de verificación internas para controles internos regulares/verificaciones puntuales durante las visitas a los países, en coordinación con los Gerentes Regionales y los referentes relevantes de la sede central. Monitorear la implementación de las políticas globales de HI (PSEAH, protección infantil, fraude y soborno, enfoques transversales obligatorios, etc.)
- Proponer y Organizar la Gestión del Cambio.
- Alertar al RD u otras áreas relevantes en caso de problemas y contribuir a la identificación de los mismos, recomendando las acciones a tomar.
- Coordinar y apoyar la implementación de investigaciones internas sobre casos específicos de PSEAH, fraude o abuso, cuando así lo requiera el RD.
- Asegurarse de que los ARCI se realicen según el organigrama y facilitar su actualización.
- Formalizar el seguimiento alimentando los dashboards implementados
- Facilitar el Green team como responsable.
- Apoyar al RD en el control y producción de informes adecuados y confiables.

Misión 2: Generador de capacidades: contribuir a la mejora de las capacidades

- Contribuir al despliegue y desarrollo de capacidades con respecto a la gestión de proyectos, gestión de operaciones, respuesta de emergencia (en estrecho vínculo con la División de Emergencias), asociaciones.
- Contribuir a la identificación de necesidades en términos de desarrollo de habilidades y establecimiento de prioridades en el desarrollo de capacidades (en estrecho vínculo con las Divisiones de Recursos Humanos, 3i y DFI).
- Contribuir a las capacitaciones sobre temas operativos priorizados (proporcionar insumos sobre los componentes de la capacitación, contribuir a la facilitación de las capacitaciones...)
- Ser un mentor para el personal senior operacional (Gerentes de área, Gerentes de operaciones, CM, etc.)
- Ser coach para nuevos puestos regionales de HI, metodología de trabajo, apuestas, estrategias globales, etc.

- Contribuir a la contratación de personal operativo superior, por lo que deberá contribuir sistemáticamente a la contratación y evaluación anual de estos puestos.
- Promover la cultura organizacional junto con los procesos de formación, educación, comunicaciones; etc.

Misión 3: Preparación y respuesta a emergencias

- Liderar la definición y la implementación del plan de acción regional REACT a nivel regional, en estrecha coordinación con los Gerentes Regionales interesados.
- Contribuir a mejorar las prácticas y los marcos de respuesta a emergencias y asociaciones
- Mantener un sistema de alerta humanitaria a nivel regional para apoyar la preparación regional y nacional.
- Apoyar a los Country Managers en la definición e implementación del plan de acción REACT de cada país.
- Apoyar a los Country Managers en la definición e implementación de respuestas de emergencia en su país.
- Garantizar la coordinación y el intercambio de información necesarios con todos los departamentos de la sede interesados durante las respuestas de emergencia.
- Es responsable del seguimiento de las medidas mínimas de preparación (MPM) a nivel regional.
- Actúa como Gerente de Operaciones de Emergencia, apoyo temporal al Country Manager u otra función de alta gerencia durante las etapas iniciales de una emergencia, en apoyo al CM y al equipo de país (según la delegación específica del CM).

Misión 4: Coordinación con las partes interesadas internas

- Apoyar al Director Regional en la elaboración de la Estrategia Operativa (StratOp), animando los contactos con los interlocutores de la Sede (entradas), monitorear los plazos y la planificación retrospectiva (incluidos todos los documentos relacionados), proporcionar comentarios sobre las opiniones estratégicas para el programa. En caso de que se establezcan KPI para las áreas y la estrategia del departamento, monitorearlos con el gerente correspondiente.
- Construcción colectiva y capitalización del conocimiento regional (fichas, infografías, videos, posicionamiento, experiencias HI) en colaboración con el SMT.

- Facilitar de forma periódica acordada la comunicación y coordinación relevante entre referentes de la sede (INFO OPETECH) si se mantiene el espacio. Facilitar, cuando un referente en la sede no esté claramente identificado, la comunicación y coordinación entre referentes para el programa regional.
- Animar reuniones periódicas o ad hoc de información y coordinación.
- Garantizar un intercambio adecuado de información, claridad de funciones y responsabilidades y alertar al DR si es necesario.
- Representar al programa regional en reuniones globales internas, cuando lo solicite el RD o durante sus ausencias, si así se acuerda.
- Apoya al RD en la organización de reuniones periódicas de coordinación y del taller anual del programa regional.
- Recibir las acciones derivadas del grupo de trabajo sobre O2 y AGD como parte de las responsabilidades descentralizadas del rol.

Misión 5: Gestión (corto plazo)

- Reemplaza a un Country Manager (CM) durante su ausencia (cuando no hay ningún otro recurso disponible a nivel de país) o asegurar el gap filling (según la descripción de trabajo estándar de CM)
- De forma ad hoc, actúa en nombre del Director Regional (RD) sobre ciertos temas en su ausencia, si así se decide con el RD.

Note que este perfil de puesto debe permanecer alterable, responder a tareas adicionales o cambios como identificado por el jefe jerárquico.

COMPETENCIAS Y PERFIL

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> • Titulación académica, idealmente con especialización en ciencias sociales. • Al menos 10 años en puestos de relevante responsabilidad operacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buena comunicación escrita y oral • Gestor 2.0: Competencias y comportamientos esperados: Saber ayudar a los miembros del equipo (Objetivos y 	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo con la visión, el mandato, los valores y la estrategia de HI • Valores éticos y mentalidad crítica constructiva • Liderazgo: inspira, motiva, predica con el ejemplo, toma decisiones.

<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia acreditada en apoyo metodológico al diseño y gestión de proyectos • Formación en gestión del ciclo de proyectos y gestión basada en resultados • Experiencia demostrada en gestión directa de equipos • Experiencia en gestión del ciclo de proyectos (propuesta y elaboración de informes) • Conocimiento de los principales donantes de cooperación y ayuda humanitaria • Conocimiento práctico demostrado de los principios humanitarios • Experiencia deseable en la ejecución de proyectos con/para <u>personas con discapacidad</u> • Experiencia en gestión de riesgos (salvaguarda de beneficios, seguridad, dinero, donantes, etc.) • Gestión de la seguridad, análisis de riesgos y del contexto. • Experiencia en el desarrollo de asociaciones • Experiencia en liderar y gestionar la respuesta a crisis humanitarias. • Experiencia en brindar talleres de formación relacionados con el ciclo de proyecto • Experiencia de mentoring y coaching de personal operacional 	<p>evaluaciones; Feedback), Saber posicionarse para que las cosas avancen (Un equipo; Liderazgo; Funciones y responsabilidades; Toma de decisiones; Asunción de riesgos),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saber simplificar y priorizar (Decidir no hacerlo; Ajustar el esfuerzo; estructurar) y Volver al «¿Por qué?». • Gestionar y liderar equipos multiculturales y multisectoriales, presenciales y remotos. • Prácticas de gestión y mejora continua • Análisis (geopolítica, entorno, relaciones) y posicionamiento ético. • Negociación y representación (interna y externa). • Habilidades de planificación y anticipación • Excelente comunicación escrita y oral en español e inglés francés un plus. C1-C2 los dos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Benevolente (muestra confianza / reconoce los logros) • Practica y promueve la autonomía (delega y motiva) • Cooperativo/colaborativo (pide opiniones/escucha a la organización) • Responsable (internamente/externamente/con el gobierno) • Diplomático Muestra iniciativa /proactividad • Resiliencia al estrés • Capaz de autoevaluarse (escuchar y buscar mejoras) • Pragmatismo, adaptabilidad con agilidad
--	---	---



CONDICIONES

Tipo de contrato: De acuerdo con las condiciones laborales del país de contratación.

Fecha de inicio deseada: 01 de septiembre de 2024

Localización: Cualquiera de los siguientes países de intervención de HI en la región (Colombia, Honduras, Perú o Venezuela).

Salario: De acuerdo con la tabla salarial Interna del país y al perfil del candidato

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo convocatorias@colombia.hi.org Indicando en el asunto: Convocatoria Executive Assistant Regional Director

Fecha máxima de postulación: 15 de agosto de 2024

Importante:

Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad. HI al ser una organización que promueve la Inclusion laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar adaptaciones razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatorias@colombia.hi.org indicando en asunto "Adaptaciones Razonables" y nuestro equipo de selección lo contactará para proporcionar adaptaciones razonables a la candidatura.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.