

## JEFE DE PROYECTO

### Quiénes somos

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es el nuevo nombre de Federation Handicap International. HI es una organización independiente e imparcial de ayuda y desarrollo sin afiliaciones religiosas o políticas que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflicto y desastre. Trabajamos junto a personas con discapacidades y personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto por su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia que enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos puedan vivir con dignidad. HI tiene oficinas en 63 países; Para más información sobre la asociación: [www.hi.org](http://www.hi.org)

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementando proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

HI tiene presencia en Perú desde el año 2019 y algunos de los proyectos implementados por HI o a través de sus socios son: en respuesta humanitaria a la crisis migratoria venezolana, protección contra las violencias, Gestión Inclusiva del Riesgo de Desastres, salud sexual y reproductiva, rehabilitación física y fortalecimiento de competencias para la adaptación al cambio climático.

## Misiones / Responsabilidades

### Objetivo general de la función

Reportando a la Representante País Perú, contribuye a la aplicación del mandato y la estrategia de Humanity & Inclusion en el país. Asegura la calidad y el impacto óptimos de los proyectos ejecutados en el país mediante un sistema de delegación con mecanismos de control internos. Con todos los jefes de proyecto de HI, comparte la responsabilidad de la buena gestión y el funcionamiento eficaz de la organización a nivel global. Basado en la oficina de HI en Lima, el puesto requiere viajes dentro de la región metropolitana de Lima, y posiblemente a otras regiones de Perú y otros países región.

### Responsabilidades

#### **1. Management**

##### **1.1** Gestiona los miembros del equipo del proyecto

- a. Establece objetivos individuales, evalúa el rendimiento individual, contribuye al desarrollo profesional y de la carrera de los miembros de su equipo, supervisa las competencias.

##### **1.2** Organiza y dirige las reuniones regulares del equipo

##### **1.3** Gestiona el reclutamiento y la selección de los nuevos miembros del equipo

##### **1.4** Garantiza la estricta aplicación y respeto del Reglamento Interno del programa por parte del equipo del proyecto.

#### **2. Experticia**

##### **2.1** Proporciona una experticia y los conocimientos técnicos para su proyecto

- a. Asegura que las actividades realizadas cumplan las normas y estándares técnicos internacionales
- b. Adapta la documentación del proyecto a las normas y estándares técnicos internacionales, cuando es necesario.
- c. Dirige la capacitación técnica de su personal cuando es pertinente
- d. Está a cargo de la calidad técnica y la pertinencia de las actividades de los proyectos ejecutados dentro de su ámbito de competencia
- e. Asegura el aprendizaje técnico de los proyectos aprovechando las lecciones aprendidas y las buenas prácticas
- f. Se asegura de que los especialistas técnicos obtengan la información que necesitan y colabora con la Unidad Técnica y la Unidad de Programa cuando sea necesario.
- g. Ajusta sus actividades a las recomendaciones de la auditoría, si procede

##### **2.2** Ayuda a coordinar el desarrollo profesional técnico y a facilitar una comunidad de práctica, en colaboración con la Unidad Técnica y Unidad de Programa.

##### **2.3** Gestiona las relaciones con las autoridades, los socios locales u otros interesados.

#### **3. Implementación y monitoreo**

- 3.1 Asegura la ejecución de los proyectos bajo su responsabilidad, en colaboración con los servicios pertinentes y en conformidad con las normas y procedimientos generales.
- a. Asegura la planificación de las actividades y establece planes de acción.
  - b. Asegura que las actividades se ejecuten de acuerdo con la propuesta de proyecto y el presupuesto asignado.
  - c. Garantiza que las actividades se ejecuten de acuerdo con las normas técnicas y de calidad internas y, de ser necesario, propone ajustes o mejoras para ayudar a cumplir los objetivos.
  - d. Prepara y supervisa los acuerdos de asociación con los asociados en la ejecución y otros posibles asociados.
  - e. Asegura la aplicación y el seguimiento efectivos de las políticas institucionales (PSEAH, enfoques transversales obligatorios, etc.) en su proyecto.
  - f. Coordina y colabora con los servicios internos pertinentes, especialmente en materia de logística, recursos humanos, finanzas y recursos técnicos.
- 3.2 Asegura la gestión de datos de los proyectos
- a. Garantiza que se disponga de los instrumentos adecuados de reunión y gestión de datos en el proyecto, en línea con los estándares globales
  - b. Se asegura de que los datos relacionados con el proyecto se reúnan y compilen en la base de datos del proyecto
  - c. Realiza verificaciones periódicas y hace las correcciones necesarias en la base de datos de actividades
- 3.3 Asegura la gestión de datos de los proyectos
- a. Supervisa el logro de resultados e indicadores, según el marco lógico
  - b. Se encarga de producir los instrumentos de información apropiados: informe mensual de situación, PM Box
  - c. Se informa regularmente al superior jerárquico
  - d. Redacta informes para los donantes y supervisa los plazos con los donantes (subvenciones, presentación de informes, auditorías) en relación con el proyecto.
  - e. Garantiza el archivo adecuado de la información
- 3.4 Asegura la gestión de datos de los proyectos
- a. Planifica y supervisa las evaluaciones de los proyectos
  - b. Produce capitalización de proyectos y material de aprendizaje a partir de la experiencia

#### **4. Influencia y comunicación**

- a. Contribuye a la influencia externa de HI al participar en las redes pertinentes
- b. Se comunica sobre el proyecto a los asociados, las autoridades y los interesados cuando sea pertinente
- c. Participa en las reuniones de coordinación con los socios del proyecto.

#### **5. Estrategia y desarrollo de programa**

- a. Contribuye a la estrategia operacional del programa o del país (STRATOP)
- b. Redacta nuevas propuestas de proyectos para la continuidad o ampliación del proyecto
- c. Contribuye a la elaboración de nuevas propuestas de nuevas oportunidades

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

### Conocimiento y Experiencia deseada

Conocimiento	Saber hacer (prácticas)	Competencias interpersonales
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer, las diferentes escuelas de pensamiento y modelos explicativos de la discapacidad</li> <li>• Los marcos internacionales de derechos humanos</li> <li>• Las estrategias de lucha contra la exclusión y la discriminación</li> <li>• Los marcos teóricos de la acción humanitaria y de la inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad</li> <li>• Conocimiento de los conceptos de accesibilidad universal serán valorados.</li> <li>• Al menos 5 años de experiencia en gestión de proyectos en contexto de acción humanitaria en las áreas de: migración, salud sexual reproductiva, salud mental, protección y apoyo psicosocial.</li> <li>• Al menos 3 años de experiencia trabajando en inclusión de poblaciones en situación de vulnerabilidad en la acción humanitaria (en contexto de flujo migratorio mixto será valorado)</li> <li>• Diploma universitario en cooperación internacional, ciencias sociales u otros relacionados.</li> <li>• Buen dominio del idioma inglés y español</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir comunicaciones institucionales escritas en español</li> <li>• Producir una comunicación clara, concisa y responsable adaptada al interlocutor (adulto o niño); adaptar la comunicación y los mensajes a un entorno intercultural</li> <li>• Utilizar técnicas de escucha activa y aplicarlas en las situaciones adecuadas</li> <li>• Negociar y gestionar problemas y conflictos</li> <li>• Establecer marcos, reglas y límites claros</li> <li>• Crear y mantener condiciones que motiven al público destinatario; movilizar y apoyar a los diferentes grupos de interesados (familias, comunidades, autoridades locales, etc.)</li> <li>• Planificar, ejecutar y evaluar las actividades de su proyecto (en equipo e individualmente)</li> <li>• Anticipar y adaptarse a las necesidades de los beneficiarios y a las circunstancias imprevistas</li> <li>• Realizar evaluaciones continuas de las actividades y los resultados</li> <li>• Promover la participación y la cooperación en las actividades de su proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar como parte de un equipo/red, cooperar</li> <li>• Respetar la opinión y mejorar las aptitudes de los demás con miras a una acción compartida</li> <li>• Dar y recibir retroalimentación constructiva; debatir con múltiples equipos disciplinarios, trabajando como parte de una red y colaborando</li> <li>• Empatía; mostrando interés en lo que cada persona está experimentando y sintiendo, poniéndose en los zapatos de la otra persona, escuchando sus necesidades, siendo aceptados en lugar de juzgados</li> <li>• Resistencia al estrés y a la incertidumbre</li> <li>• Pragmatismo, capacidad de adaptación con agilidad</li> </ul>

**Nota: Esta descripción del trabajo sigue siendo flexible, para responder a tareas o cambios adicionales identificados por el gerente de línea.**

## **CONDICIONES**

Tipo de contrato: Obra y servicio

Duración: 1 de octubre de 2024 a 31 de agosto de 2025

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Lima Perú

Fecha de Inicio de labores: 01 de octubre 2024

Salario: Confidencial de acuerdo con los rangos salariales establecidos para dicha posición.

### **Como postular:**

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo [convocatorias-peru@peru.hi.org](mailto:convocatorias-peru@peru.hi.org) Indicando en el Asunto : Jefe de Proyecto PRM

**Fecha máxima de postulación : 15 de septiembre de 2024**

### **Nota Importante :**

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo [convocatorias-peru@peru.hi.org](mailto:convocatorias-peru@peru.hi.org) indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

**Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.**