

## OFICIAL DE BASE DE DATOS

### Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) es una organización de solidaridad internacional, independiente e imparcial de ayuda y desarrollo sin afiliaciones religiosas o políticas que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflicto y desastre. Trabajamos junto a personas con discapacidad y personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto por su dignidad y sus derechos fundamentales. HI tiene oficinas en 63 países; Para más información sobre la asociación: [www.hi.org](http://www.hi.org).

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

HI está presente en Venezuela en varios estados del país (Amazonas, Apure, Delta Amacuro, Monagas, Miranda). Implementa proyectos en diferentes sectores como la Salud (Mental y el Apoyo Psicosocial; rehabilitación física y funcional), La inclusión Económica, la gobernanza económica entre otros, y cada vez con el enfoque de inclusión.

## Misiones / Responsabilidades

### OBJETIVO GENERAL DE LA FUNCIÓN:

Bajo la responsabilidad de la Oficial Meal Venezuela, el/la **OFICIAL DE BASE DE DATOS** contribuye a la implementación del mandato y la estrategia de 10 años de Humanity & Inclusión en Venezuela. El/Ella garantiza el uso de las herramientas de gestión de datos en los proyectos y/o en las zonas geográficas de intervención a las que esté asignada(o), de acuerdo con el marco del sistema de gestión de datos establecido por HI, controlando la calidad de los diferentes datos que transitan por el sistema.

El/la prestador/a de servicios seleccionado/a debe resguardar y mantener en confidencialidad toda la información a la que tenga acceso en el desarrollo de su contrato, garantizando la protección de datos establecidos por HI, los socios implementadores y el/los donante(s) del proyecto. De igual forma, se encuentra comprometida al obligatorio cumplimiento de las políticas institucionales de Salvaguarda y Protección. La organización aplica una **política de tolerancia cero** frente a la explotación, el abuso sexual y el maltrato, en todas sus formas, de las mujeres, los niños y todas las demás personas vulnerables.

### Misión 1: Implementación Operativa

**Responsabilidad 1:** Contribuye y/o diseña herramientas

- Participa en el diseño y desarrollo de formularios de recopilación de datos (recopilación de datos en papel o móvil (MDC)).
- Crea las bases de datos correspondientes.
- Crea dashboard para las proyectos correspondientes (Power BI y excel).
- Realiza pruebas de entrada y exportación de datos.

**Responsabilidad 2:** Supervisa (o realiza) el ingreso de datos

- Capacita y apoya a los equipos responsables de ingresar datos de formularios en survey CTO o en papel en la base de datos .
- Asegura que los datos en la base de datos estén actualizados y/o sincronizados regularmente.
- Ingresa datos, si se requiere.

**Responsabilidad 3:** Lleva tratamiento y limpieza de datos

- Centraliza la información y compila la versión actualizada de la base de datos.
- Configura y ejecuta una serie regular de pruebas para verificar la calidad de los datos e identificar posibles errores.
- Toma las medidas apropiadas para corregir o neutralizar los errores identificados
- Desarrolla mecanismos para automatizar las pruebas de calidad tanto como sea

posible.

- Realiza extracciones de datos regulares o bajo demanda.
- Incluye cálculos en la base de datos para realizar análisis de primer nivel o prepara análisis más complejos.

**Responsabilidad 4:** Archivar las bases de datos

- Durante el transcurso del contrato, realiza copias de seguridad periódicas y archiva las versiones intermedias de las bases de datos.
- Al final del proyecto, prepara y archiva la versión final de las bases de datos y borra las versiones intermedias en los diferentes espacios de almacenamiento.

**Responsabilidad 5:** Identifica medidas para mejorar la calidad de los datos

- En conjunto con los equipos de proyecto y el equipo MEAL, propone medidas para mejorar la calidad de los datos.
- Supervisa y alerta si se producen errores durante un ejercicio de recopilación de datos para que se puedan tomar medidas correctivas y limitar los errores futuros.

**Misión 2: Preparación y respuesta ante emergencias**

- Contribuye a las acciones de preparación para emergencias del programa y, en una emergencia, adapta sus métodos de trabajo para contribuir a un enfoque humanitario efectivo por parte de HI.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

**Conocimiento y Experiencia deseada**

| PERFIL SOLICITADO   | COMPETENCIAS TRANSVERSALES  | COMPETENCIAS PERSONALES  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Desde Técnico Superior Universitario o Graduado/a en carreras relacionadas a la informática, gestión de datos, sistemas y/o gestión de la Información.</li><li>• 1 a 2 años de experiencia en cargos relacionados (deseable en sector humanitario)</li><li>• Excel Avanzado</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Estrategia de gestión de la información, estructuración de datos y calidad de datos</li><li>• Recopilación de datos cuantitativos y cualitativos, análisis cualitativo</li><li>• Gestión responsable de datos</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Español C1</li><li>• Inglés B1</li><li>• Respuesta de emergencia</li><li>• Monitoreo y preparación para emergencias</li><li>• Habilidades de negociación</li><li>• Capacidad de escucha</li><li>• Colaboración</li><li>• Resolución de problemas</li></ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Power Query avanzado. Deseable</li> <li>• Herramientas de recolección de datos (Survey CTO)</li> <li>• OneDrive</li> <li>• Fundamentos de TI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis estadístico y visualización de datos</li> </ul> |  |
|---|---|--|

## CONDICIONES

Tipo de contrato: Servicios / Honorarios profesionales

Duración: Determinada según su financiación

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Guasdualito, Apure / Venezuela

(En caso de no ser de la zona, el/la candidato/a deberá contar con la disponibilidad de radicarse en la ubicación mencionada)

Fecha de Inicio de labores: 05 de noviembre de 2024

Salario: De acuerdo con la tabla de honorarios Interna.

### **Como postular:**

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo [convocatorias@venezuela.hi.org](mailto:convocatorias@venezuela.hi.org) Indicando en el Asunto : OFICIAL DE BASE DE DATOS

**Fecha máxima de postulación : 20 de octubre de 2024**

### **Nota Importante :**

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo [convocatorias@venezuela.hi.org](mailto:convocatorias@venezuela.hi.org) indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

**Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.**