

JEFE DE PROYECTO MULTIAFECTACIÓN

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) es una organización de solidaridad internacional, independiente e imparcial de ayuda y desarrollo sin afiliaciones religiosas o políticas que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflicto y desastre. Trabajamos junto a personas con discapacidad y personas en situación de vulnerabilidad para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto por su dignidad y sus derechos fundamentales. HI tiene oficinas en 63 países; Para más información sobre la asociación: www.hi.org.

El programa de HI se regionalizó en 2020 con el objetivo de mejorar la implementación de su misión social y hacerlo de manera más eficiente. En el continente latinoamericano, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Honduras, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Algunos de los proyectos implementados por HI, o a través de sus socios, en América Latina son: respuesta humanitaria a la crisis migratoria venezolana, Protección contra las violencias, Acción Integral Contra las Minas, Gestión Inclusiva del Riesgo de Desastres, Salud sexual y reproductiva, Inclusión económica, Rehabilitación.

El contexto de Venezuela en los últimos años ha tenido un impacto significativo en el bienestar y condiciones de vida de la población. Se estima que 7,7 millones de personas, un 26 por ciento de la población, necesita asistencia humanitaria, lo que supone un aumento del 10 por ciento desde 2019. Este aumento se debe, en parte, al impacto socioeconómico de la pandemia de COVID-19.

De esta situación no están exentas las personas con discapacidad y otros grupos vulnerables, las cuales han encontrado obstáculos en sus oportunidades de participación y sobrevivencia, motivado a las múltiples barreras que enfrentan en cuanto al acceso a servicios de salud y a otros servicios esenciales, la pérdida de las redes de apoyo, la pérdida de autonomía y agotamiento de los cuidadores y las cuidadoras.

En este orden de ideas, a partir de un enfoque interseccional de edad, género y discapacidad HI trabaja en pro de minimizar los riesgos y brindar mejores condiciones de vida a las personas más vulnerables del país – incluidas aquellas con discapacidad.

OBJETIVO GENERAL DE LA FUNCIÓN:

Bajo la responsabilidad de la Responsable País, el/la JEFE DE PROYECTO MULTIAFECTACIÓN, contribuye a la ejecución del mandato y la estrategia de Humanity & Inclusion para el proyecto que tenga bajo su supervisión. El/Ella debe asegurar que la ejecución - con un enfoque inclusivo-, realizada por el equipo operativos correspondiente, cumpla con los objetivos establecidos interna y externamente, con óptica de mantener la calidad requerida por HI y el impacto deseado con los beneficiarios y la articulación con las autoridades locales y otros actores presentes en el territorio.

El/la prestador/a de servicios seleccionado/a debe resguardar y mantener en confidencialidad toda la información a la que tenga acceso en el desarrollo de su contrato, garantizando la protección de datos establecidos por HI, los socios implementadores y el/los donante(s) del proyecto. De igual forma, se encuentra comprometida al obligatorio cumplimiento de las políticas institucionales de Salvaguarda y Protección. La organización aplica una política de tolerancia cero frente a la explotación, el abuso sexual y el maltrato, en todas sus formas, de las mujeres, los niños y todas las demás personas vulnerables.

Misiones / Responsabilidades

Misión 1: Implementación operacional - asegurar el alcance medible de los objetivos establecidos para los proyectos bajo responsabilidad dentro del marco de los requisitos internos y externos

Responsabilidad 1: Asegurar la implementación de los proyectos bajo responsabilidad, conforme a las propuestas de proyecto y los presupuestos asignados

- Dirigir la estrategia de intervención de los proyectos bajo responsabilidad, definiendo en detalle las actividades del proyecto con el fin de lograr los objetivos definidos.
- Asegurar la planificación de operaciones, de acuerdo con los estándares de calidad y técnicos internos y externos, si aplica junto con los socios del proyecto.
- Rellenar y hacer seguimiento a la herramienta interna de HI de planificación, seguimiento y calidad de proyecto – Project Manager BOX.

Responsabilidad 2: Asegurar que la implementación de los proyectos bajo responsabilidad cumpla con los marcos internos y externos existentes

- Aplicar y rellenar la guía de gestión de proyectos del programa vinculados a la política de Planificación, Seguimiento y Evaluación y el referencial de calidad.
- Implementar las políticas transversales internas institucionales dentro de los proyectos, en particular el marco de salvaguarda y la política institucional de Edad-Género-Discapacidad.
- Asegurar el cumplimiento de los estándares y normas técnicas globales mediante la comunicación y la participación de los especialistas técnicos y asesores con experiencia en los temas de los proyectos.
- Asegurar el cumplimiento de los términos de la propuesta de proyecto (contrato) y las normas aplicadas por el organismo u organismos de financiación del proyecto.

Responsabilidad 3: Acompañar técnicamente al socio en la implementación de las actividades en relación al acompañamiento psicosocial en el marco del proyecto

- Planificación acompañamiento
- Diseño de los talleres
- Formación al socio y a las promotoras
- Acompañamiento en terreno

Responsabilidad 4: Asegurar el monitoreo, la evaluación, la rendición de cuentas y el aprendizaje del proyecto

- Hacer seguimiento de las actividades, y logro de indicadores en base al marco lógico y proponer ajustes o mejoras para alcanzar objetivos.
- Poner al día la PM BOX al menos de forma cuatrimestrales.
- Organizar y liderar revisiones inter-servicio de proyecto cuatrimestrales.
- Desarrollar e implementar el plan de evaluación de los proyectos.
- Garantizar que el proyecto rinda cuentas a las partes interesadas locales.
- Garantizar el aprendizaje de los proyectos, teniendo en cuenta las lecciones aprendidas de proyectos anteriores similares, siguiendo las recomendaciones formuladas a lo largo del proyecto (de evaluaciones, misiones de apoyo, auditorías, etc.) y aprovechando los conocimientos adquiridos.

- Recopilar, desarrollar y formalizar herramientas y métodos desarrollados dentro del marco del proyecto.
- Asegurar la colecta de estudios de caso/historias de vida.
- Llevar a cabo al menos una sesión de lecciones aprendidas/mejores prácticas al final del proyecto y documentar los resultados según lo solicitado en la política de M&E de HI.

Responsabilidad 5: Asegurar la ejecución de los presupuestos de los proyectos de forma planificada, según los procedimientos internos y los requisitos externos

- Realizar los gastos y gestionar las líneas presupuestarias específicas de la actividad del proyecto de acuerdo con la delegación que recibió sobre la base del cuadro de la delegación de firma del programa
- De acuerdo con la plantilla proporcionada por las finanzas, apoyar la planificación y seguimiento presupuestal mensual para la locación.
- Proponer modificaciones necesarias de presupuesto.
- Autorizar y codificar pagos de compras con uso del formato adecuado.
- Elaborar planes de compras anuales y por donante en base al presupuesto.

Responsabilidad 6: Asegurar la gestión logística de los proyectos, según los procedimientos internos y los requisitos externos

- Elaborar pedidos de compras en base al plan de aprovisionamiento.
- Asegurar la solicitud de adquisición de los equipamientos y herramientas requeridas, respetando los procedimientos logísticos y administrativos.
- Con apoyo del equipo logístico, asegurar el buen uso y almacenamiento adecuado de las herramientas y equipamientos de sus equipos.
- Asegurar la visibilidad de HI y de los donantes pertinentes en todos los equipamientos, dotaciones, bienes, vehículos y lugares de trabajo del proyecto según las indicaciones de HI y del donante.

Responsabilidad 7: Asegurar la gestión del proyecto en asociación con socios, y velar a su apropiación.

- Elaborar y monitorear acuerdos con los socios de los proyectos.
- Organizar y liderar comités de revisión de proyectos con los socios y enlaces comunitarios.
- Proporcionar apoyo y asesoramiento técnico a los socios locales y personal de HI, dentro de un plan de fortalecimiento institucional.
- Facilitar el comité directivo, técnicos y/o operacionales de los proyectos según necesidad.

Responsabilidad 8: Garantizar la gestión de datos del proyecto

- Garantizar que en los proyectos se cuenten con los instrumentos adecuados de recopilación y gestión de datos.
- Garantizar que los datos relacionados con el proyecto se recopilen y recopilen en la base de datos del proyecto.
- Llevar a cabo controles periódicos y realizar las correcciones necesarias en la base de datos de actividades.
- Asegurar el archivado de los documentos de los proyectos.

Responsabilidad 9: Coordinar los equipos involucrados en los proyectos bajo responsabilidad

- Facilitar las reuniones de coordinación con su equipo directo y los demás servicios.
- Colaborar y coordinar con los servicios pertinentes internos, especialmente logística, RH, finanzas y especialistas técnicos.
- Articular un máximo las actividades con otras operaciones en los territorios de implementación para lograr una sinergia, complementariedad y mayor impacto.

Responsabilidad 10: Reportar sobre los proyectos bajo responsabilidad, según los requisitos internos y externos

- Asegurar que las informaciones sobre el proyecto y sus logros son documentados, reportados, evaluados y capitalizados para su uso interno y externo.
- Elaborar informes internos semanales y mensuales de las actividades,
- Apoyar con la elaboración de informes internos, a las autoridades y a los donantes según necesidad, dentro de los tiempos necesarios.

Responsabilidad 11: Contribuir a la comunicación externa de los proyectos bajo responsabilidad

- Contribuir a la influencia externa de HI participando en redes y espacios pertinentes, definidos junto con el gerente de operaciones, también para la identificación de oportunidades así como para asegurar las alineaciones técnicas y sectoriales.
- Comunicar sobre el proyecto interna y externamente (a socios, autoridades, donantes y otros actores del sector) según las necesidades establecidas, con apoyo de la oficial de comunicaciones.

Responsabilidad 12: Gestión de la seguridad y de los riesgos laborales

- Mantenerse informado de las condiciones de seguridad en las zonas de operación, a través de consultas con miembros de la comunidad (en particular el enlace comunitario), autoridades locales, policia y militares y facilitando los análisis de terreno por parte del asesor nacional de seguridad.
- Transmitir las condiciones de seguridad y las precauciones que se deben respetar a los equipos, asegurando que se respeten las instrucciones de la dirección de HI.
- Si aplica, apoyar la elaboración de un plan de seguridad adaptado a la locación, liderado por el asesor de seguridad.
- De acuerdo a las instrucciones recibidas de la responsable de recursos humanos, aplicar las medidas necesarias para respetar las normas nacionales y de HI que tienen como objetivo disminuir los riesgos laborales.
- Informar o consultar de forma oportuna al asesor de seguridad, al responsable de recursos humanos y al gerente de operaciones en casos de duda, evento, incidente o accidente, según lo establecido por la dirección de HI.
- Participar activamente en la investigación de accidentes e incidentes.

Misión 2: Liderazgo & gestión de personal – asegurar que el personal bajo su responsabilidad logre su mayor rendimiento y bienestar en el trabajo

Responsabilidades:

- Ser un líder como un modelo a seguir: encarnar los valores de HI a diario, en particular de acuerdo con las 11 competencias del Manager 2.0 definidas por la organización

- Ser un líder como un coach: entender la estrategia, hacerla explícita, traducirla en objetivos operativos para su equipo, liderar los cambios necesarios. Dar sentido a cada acción de gestión. Fomentar los intercambios de prácticas inter e intradepartamentales. Fomentar la innovación y la toma de riesgos.
- Ser un líder operacional: organiza la gestión operativa de su equipo, estructura el trabajo en torno a los procesos identificados, orienta el rendimiento y facilita la resolución de problemas.
- Ser un primer punto focal administrativo/RRHH para su equipo: contribuir al desarrollo de su personal, creando las condiciones para su compromiso, profesionalidad y apego a HI. Asegurar el cumplimiento del código de conducta y las políticas institucionales, la mentalidad y el comportamiento individual y colectivo esperado.

Tareas principales:

- Aplicar e identificar el alcance de los 4 objetivos y 11 comportamientos de un manager dentro de HI, según el enfoque “manager 2.0”.
- Implicarse en las contrataciones para los miembros de sus equipos.
- Establecer los objetivos anuales del personal bajo su cargo y asegurar que los equipos bajo su cargo las establezcan.
- Llevar a cabo evaluaciones anuales del personal bajo su cargo y asegurar que los equipos bajo su cargo las realicen.
- Atender a las necesidades de los equipos bajo su gestión.
- Asegurarse de que los equipos, socios y consultores conocen, entienden, aplican y respetan las políticas institucionales de HI.
- Reportar faltas/infracciones del personal a la dirección de HI y participar a procesos disciplinarios.

Misión 3: Contribución estratégica

Responsabilidades:

- Contribuir a la implementación de la estrategia del programa/ (StratOp)
- Contribuir a la definición y gestión de temas comunes de interés en la zona
- Contribuir a desarrollo de propuestas de proyecto pertinentes en la zona y en los que HI tiene un valor añadido.

Tareas principales:

- Participar en talleres estratégicos, temáticos y de planificación de HI.
- Dar aportes para el desarrollo de propuestas de proyecto.
- Dar aportes para la definición, gestión y solución de temas comunes

Misión 4: Preparación y respuesta ante emergencias

Responsabilidades:

- Apoyar las acciones de preparación para emergencias
- En caso de emergencia, reorganizar las prioridades de su equipo de acuerdo con la prioridad humanitaria, con el fin de garantizar una respuesta rápida y eficiente por parte de HI.

Tareas principales:

- De acuerdo con el Plan de Respuesta de Emergencia definido para Colombia, implementar las acciones necesarias en caso de emergencia.
- Apoyar la implementación de la Medidas Mínimas de Preparación ante Emergencias así como otras acciones relacionadas.
- Contribuir a la actualización y mejora del Plan de Respuesta de Emergencia.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none">• Profesional de Ciencias Políticas, Antropología, Sociología, trabajo social o carreras afines con las ciencias sociales o humanidades o en el área de economía /administración /gestión• Un mínimo de 4 años de experiencia en manejo de proyectos sociales en acompañamiento a población vulnerable• Experiencia demostrable implementado proyectos de Protección con componentes de Violencia Basada en Género desde un enfoque inclusivo• Experiencia de trabajo de terreno con una Organización sin Ánimo de Lucro (nacional o internacional).• Deseable, experiencia demostrable trabajando con poblaciones indígenas• Deseable: conocimiento de inglés y/o francés	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de socios.• Metodología del marco lógico y gestión basado en resultados• Trabajo con el enfoque de inclusión, en particular de discapacidad• Conocimiento práctico de Monitoreo y Evaluación de Proyectos sociales• Escritura de informes• Trabajo en redes• Paquete de Office• Buenas habilidades de comunicación y escritura en español (deseable en francés).• Saber simplificar y priorizar.• Experiencia en formación de capacidades y entrenamiento	<ul style="list-style-type: none">• Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización).• Capacidad de resolución de problemas, con empatía, diplomacia y paciencia.• Ser capaz de apoyar el desarrollo de capacidades.• Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.• Predisposición para trabajar en contextos rurales con servicios limitados.• Espíritu de equipo, solidaridad y enfoque de colaboración en su ámbito de responsabilidades.• Sensibilidad cultural, sobre diversidad de género, religión, raza, nacionalidad y edad, así como capacidad de adaptación.• Compromiso con la misión, la visión y los valores de HI.

CONDICIONES

Tipo de contrato: Servicios / Honorarios Profesionales
Duración: Determinada según financiación
Nº de vacantes: 1
Ubicación: Guasualito, Apure - Venezuela
Fecha de Inicio de labores: 14 de octubre de 2024
Salario: De acuerdo con la tabla de honorarios Interna.

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo convocatorias@venezuela.hi.org Indicando en el Asunto : Jefe de Proyecto Multiafectación - Apure

Fecha máxima de postulación : 01 de octubre de 2024

Nota Importante :

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatorias@venezuela.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.