

Oficial de Contabilidad

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es una organización no gubernamental reconocida en más de 60 países por su trayectoria en la prevención de la discapacidad y en proporcionar apoyo y respaldo a las personas que se encuentran en dicha condición.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementando proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Misiones / Responsabilidades

Misión general

Asegurar la correcta gestión contable y administrativa en su zona de responsabilidad del programa de acuerdo con las necesidades de las organizaciones sin ánimo de lucro (ONG) en Colombia, garantizando el cumplimiento de normas tributarias y demás obligaciones legales. Ayudar en el cumplimiento de la administración de la organización: RRHH y otras tareas administrativas.

Misión 1: Asegurar que los procesos contables y de administración de HI se realicen de conformidad con los principios de contabilidad y de administración generalmente aceptados en Colombia

Lugar de trabajo y - (viajes de trabajo):

Principales interlocutores:

1. Manager Accountant Controller
2. Jefes de proyectos
3. Asistentes y oficiales del área de Contabilidad
4. Administradores de otras sedes operativas.
5. Oficiales de RRHH
6. Oficiales Financieros
7. Empleados
8. Entidades Externas

Gestión Contable

- Verificar la legalidad de la factura/cuenta de cobro de acuerdo de las leyes colombianas.
- Revisar que las facturas de los proveedores cumplan con los requisitos exigidos por ley.
- Garantizar la adecuada causación de los diferentes hechos económicos a nivel nacional (compras, anticipos, nomina, pagos a terceros, pago de servicios, depreciaciones, provisiones, transferencias, amortizaciones, etc...), en el software contable WO y Navision.
- Clasificación de documentos contables de acuerdo con los centros de costos existentes
- Velar por que los registros contables se lleven de acuerdo con la legislación colombiana.
- Asegurar y controlar el correcto cumplimiento de los procedimientos contables y del compromiso interno de gastos de HI (validez de los documentos contable, conciliación de los anticipos, cierre contable, codificación de los PCG, etc...)

- Participar activamente en el diseño e implementación de procedimientos que permitan mejorar el control interno y el flujo de la información a nivel interno del sector soporte.
- Brindar apoyo en la presentación de información de anticipos por cada una de las locaciones.
- Garantizar el cumplimiento del cronograma establecido
- Garantizar archivo digital de la información en el remoto
- Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de HI.
- Promover y compartir ideas para fortalecer las funciones de apoyo
- Garantizar actualización permanente en temas que impacten con el cargo.
- Desempeñar otras tareas que le sean delegadas de acuerdo con necesidades del área.

Gestión Tributaria

- Identificación y aplicación de las tarifas de retención en la fuente, impuesto al consumo, IVA entre otros según la tabla establecida por la ley colombiana
- Cumplir con la normatividad colombiana tributaria
- Verificar los registros de las facturas del periodo y conciliar con contabilidad World Office
 - Revisar el cálculo de gravámenes y comisiones bancarias de las distintas cuentas bancarias
 - Llevar control de los proyectos que se encuentren exentos de IVA

Gestión financiera:

- Elaboración de conciliaciones de cuentas bancarias
- Verificar las diferentes cuentas contables de la organización
- Verificar la adecuada causación de la caja menores enviadas por los administradores de las locaciones.
- Apoyar en la elaboración de informes financieros de acuerdo con solicitud de cada donante.
- Apoyar en la consecución de la documentación financiera a presentar en las auditorias
- Desempeñar otras tareas que le sean delegadas de acuerdo con necesidades del área.
- Realizar seguimiento a informes de proyectos específicos

COMPETENCIAS DESEADAS

1. Competencias Corporativas:

- Demuestra compromiso con la misión, la visión y los valores de Federación Handicap International
- Muestra el espíritu de equipo, la solidaridad y enfoque de colaboración en su ámbito de responsabilidades
- Muestra sensibilidad cultural, sobre diversidad, de género, religión, raza, nacionalidad y edad, así como capacidad de adaptación

2. Competencias Funcionales:

a. Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demuestra interés por actualizarse en temas financieros, contables y de nómina
- Demuestra interés por trabajar en una organización de las características de Federación Handicap International.

b. Liderazgo y Auto Gestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas y funcionalidades.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto

c. Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Capacidad de identificación y solución de problemas.
- Capacidad de priorización y planificación de tareas.
- Habilidad para entender el contexto financiero de una ONG Internacional.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y powerpoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<p>Profesional en Contabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia comprobada de mínimo (3) años en cargos similares. • Experiencia en el uso de computadores y paquetes de software de oficina (MS Word, Excel, etc.). Excel avanzado (manejo de tablas dinámicas). • Experiencia en el manejo de software contable preferiblemente World office <p>A. Conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de realizar tablas dinámicas para liquidación y revisión de nómina. • Capacidad de interpretación y presentación de resultados. • Definición de procedimientos y procesos e implementación de éstos. <p>B. Idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • español • Conocimiento de inglés serán valoradas positivamente 	<p>Sensibilidad hacia el trabajo humanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso y comportamiento ético • Cooperación y comunicación • Adaptación al cambio y resiliencia • Agilidad e innovación 	<p>A. Gestión del Conocimiento y Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra interés por actualizarse en temas financieros, contables y de nómina • Demuestra interés por trabajar en una organización de las características de Handicap International. <p>B. Liderazgo y Auto Gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación. • Demuestra una actitud positiva y constructiva. • Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. • Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas y funcionalidades. • Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita • Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto • Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto

CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra y Labor
Duración: Obra y/o Labor
Nº de vacantes: 1
Ubicación: Puerto Concordia-Meta
Fecha de Inicio de labores: 05 de octubre de 2024
Salario: Confidencial

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo: convocatoria-meta@colombia.hi.org

Indicando en el Asunto: **Oficial de Contabilidad**

Fecha máxima de postulación: 25 de septiembre de 2024

Nota Importante:

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-meta@colombia.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.