

GERENTE DE PAIS

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es una organización no gubernamental reconocida en más de 60 países por su trayectoria en la prevención de la discapacidad y en proporcionar apoyo y respaldo a las personas que se encuentran en dicha condición.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

En América Latina y el Caribe, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú, Honduras y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

En Perú, Humanity & Inclusion está presente desde 2019, a través de la implementación de diferentes proyectos: Gestion Inclusiva de Riesgos de Desastres (BHA - 2020-2022), Asistencia de Protección a personas migrantes y refugiadas (ECHO - 2020-2023), Preparación inclusiva, respuesta efectiva (ECHO-2021-2022), Asistencia técnica en inclusión (WFP-2022) y Fortalecimiento al acceso a servicios de salud para la integración y protección de población migrante, refugiada y de acogida en situación de vulnerabilidad (GIZ 2023-2024).

Actualmente HI, está trabajando con fondos de USAID (2024-2026) en Loreto en el sector de género y cambio climático, con fondos de PRM (2024-2026) en asistencia a población migrante en Lima, Ica y Tacna con actividades en salud mental y apoyo psicosocial y salud sexual y reproductiva e iniciará próximamente una nueva intervención en la región de Huánuco con población con discapacidad, comunidades nativas y cambio climático.

HI en Perú está en proceso de crecimiento y cuenta actualmente con 2 oficinas, una oficina central en Lima, otra para la gestión del proyecto en Loreto (Iquitos) y próximamente una nueva oficina en Huánuco con el inicio del nuevo proyecto. Se espera que para finales de año 2024 el equipo esté formado por 17 personas.

- **Misión / Responsabilidades**

Misión General

Reportando al Director Regional para América Latina, el Gerente de País de Perú contribuye a la implementación del mandato y la estrategia de Humanity & Inclusion dentro de su ámbito geográfico. Asegura la óptima calidad e impacto de los proyectos implementados en su país mediante un sistema de delegación con mecanismos de control adecuados. Con todos los directores de HI y a través de cambios de paradigma, comparte la responsabilidad de la buena gestión y el funcionamiento eficaz de la organización global.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

MISION 1: Gestión de Liderazgo

- Manager como modelo a seguir: personificar los valores de HI a diario y es un modelo a seguir.
- Manager como coach: entender la estrategia, hacerla explícita, traducirla en objetivos operativos para su equipo y liderar los cambios necesarios. Dar sentido a cada acción de gestión. Fomentar los intercambios intradepartamentales. Fomenta la innovación y la asunción de riesgos.
- Responsable operativo: organizar la gestión operativa de su equipo, estructurar el trabajo en torno a procesos identificados, dirigir el rendimiento y facilitar la resolución de problemas.
- Primer RRHH y Coach: contribuir al desarrollo de su personal, creando las condiciones para su compromiso, profesionalidad hacia HI. Garantizar el cumplimiento del código de conducta y las políticas institucionales, la mentalidad y los comportamientos individuales y colectivos esperados

MISIÓN 2: Estrategia y dirección

Responsabilidad 1: Contribuir al desarrollo de la estrategia operativa del programa y a su aplicación y seguimiento anual en el país:

- Contribuir al proceso de elaboración de la StratOp del programa y dirigir los aspectos operativos de la StratOp
- Al menos una vez al año, contribuir, con los avances de proyectos junto con los datos para el seguimiento anual de la StratOp y con la planificación del programa del año siguiente (misiones de apoyo y evaluaciones).
- En caso de crisis/emergencia, aplicar el marco y la organización aprobados por el Director de Programa
- Participar en el comité directivo del programa dirigido por su superior jerárquico cuando sea necesario.

Responsabilidad 2: Implementar la parte del proyecto de la Estrategia Operativa del Programa

- Dimensionar y planificar los recursos necesarios, contratar a los Jefes de proyecto (garantizando las competencias, los retos y ambiciones de los proyectos), desarrollar y supervisar su plan de desarrollo de competencias, junto con la profesión correspondiente junto con los sectores y con RRHH.
- Cuando proceda, establecer contactos regulares con los donantes actuales y potenciales sobre el terreno y actuar de enlace con su responsable directo para comprobar la coherencia con la programación institucional y la estrategia de recaudación de fondos.
- Dentro del marco operativo definido en la StratOp, identificar y transformar las oportunidades de financiación en el país de asignación. Empezar o contribuir con el diseño y la redacción de nuevos proyectos, y la recaudación de fondos institucionales para grandes proyectos multinacionales, sobre la base de las decisiones adoptadas por la Autoridad en relación con las oportunidades
- En conjunto con Unidad Técnica Regional, identificar, desarrollar y garantizar la gestión y el progreso de las asociaciones locales y/o consorcios con CSOs, ONG, instituciones y empresas, sobre prioridades técnicas o temas importantes en el país y más allá del marco temporal del proyecto.

Responsabilidad 3: Contribuir a la transformación organizativa, en particular mediante cambios en las prácticas de gestión, la mejora continua, y contribuir a la mejora de los procesos de trabajo

Misión 3: Estándares y experticia.

- Garantizar el despliegue y el cumplimiento de los marcos globales de IH, las políticas institucionales y las normas
- Entre ellos se incluyen: los marcos de referencia obligatorios (como la Misión y Valores de HI o la Teoría del Cambio de HI: Acceso a los servicios), todas las políticas institucionales de HI (Seguridad / Código de Conducta y Salvaguarda / Lucha contra el fraude, el soborno y la corrupción / PME y Marco de Calidad del Proyecto / Edad-Género-Discriminación / Gestión de los recursos humanos).

Marco de Calidad de Proyectos / Edad-Género-Discapacidad), todas las directivas y procesos institucionales; umbrales de delegación; niveles de seguridad.

Responsabilidad 1: Garantizar la buena gestión y el seguimiento de los proyectos bajo su responsabilidad

En colaboración con la Unidad Técnica [Regional] y la Unidad MEAL [Regional], velar por que se apliquen las normas de calidad de HI (incluidas las normas técnicas) en los proyectos, y supervisar la aplicación de las recomendaciones de las actividades de apoyo, evaluaciones y auditorías.

- Garantizar el cumplimiento de las normas de los donantes de los proyectos y la adhesión a los compromisos contractuales: consolidación, supervisión y comunicación a su superior jerárquico de la información operativa y organizativa del país (Dashboard, medidas correctivas, utilización de los fondos propios, datos sobre los beneficiarios, etc.)
- En relación con los departamentos, desplegar todas las herramientas adecuadas para permitir el seguimiento de los proyectos (seguimiento operativo, financiero, logístico, de recursos humanos)

y técnico) respetando el marco financiero de HI y de los donantes y en conformidad con las políticas y marcos de HI.

- Ejecutar los gastos y gestionar las líneas presupuestarias específicas de la actividad del proyecto de acuerdo con la delegación que haya recibido basándose en la tabla de delegación de firmas del programa
- Facilitar las auditorías (operativas, financieras y organizativas) y garantizar que sus recomendaciones se aplican en su ámbito de responsabilidad.
- **Responsabilidad 2: Teniendo presentes tanto las oportunidades como los riesgos potenciales, contribuir al seguimiento y análisis realizados y proponer medidas de mitigación cuando proceda.**
- Juntamente con el superior jerárquico, llevar a cabo el análisis y el seguimiento de los riesgos y oportunidades relacionados con la presencia y las actividades de HI; aplicar medidas de mitigación de riesgos a su nivel y garantizar la aplicación de una vigilancia humanitaria y (cuando lo decida el Director Regional) realizar la preparación de un plan de emergencias en el país.
- **Responsabilidad 3: Actuar como representante legal del conjunto de HI a nivel interno y externo, y fomentar una excelente reputación y una imagen positiva de HI en el país. Esto incluye:**
 - La responsabilidad de representar a HI como empleador y el cumplimiento de la legislación laboral local.
 - Comunicaciones en nombre de HI, en colaboración con el Director Regional.
 - Representar a HI ante las autoridades y organismos locales, nacionales, tradicionales, políticos, militares y diplomáticos.
 - Representar a HI ante las organizaciones internacionales y los sistemas y mecanismos de coordinación.
 - Negociación, firma y seguimiento de asociaciones, juntamente con el Director Regional.
- **Responsabilidad 4: Desarrollar la influencia externa de HI (foros, alianzas operativas y estratégicas, etc.) y la representación externa de la organización (eventos, medios de comunicación, etc.) en el país.**
- Puede representar a HI ante las autoridades y organismos locales, nacionales, tradicionales, políticos, militares y diplomáticos; y ante las organizaciones internacionales y los mecanismos y órganos de coordinación humanitarios.
- Como parte de su función, transmitirá los mensajes globales de promoción de HI a todos los socios externos pertinentes.
- **Responsabilidad 5: Coordinar los equipos en el país**
 - Facilitar reuniones de coordinación entre su equipo directo de jefes de proyecto y los servicios de apoyo ubicados en la zona cuando sea necesario.
 - Realizar seguimiento de los equipos de su área con sus Jefes de Proyecto
 - Asegurar que los Jefes de proyecto y los equipos de apoyo (servicios compartidos y técnicos, en particular) trabajen bien juntos para facilitar la ejecución del proyecto en el país.

- Para facilitar la ejecución del proyecto en el país; realizar revisiones periódicas del proyecto con los Jefes de proyecto y los departamentos pertinentes.

Responsabilidad 6: Apoyar al Director del Programa en el seguimiento de la seguridad en el país y garantizar los recursos adecuados según el contexto

- Supervisar y analizar periódicamente el contexto de seguridad en su área de responsabilidad (si es necesario).
- Junto con el Director del Programa, tomar la decisión de desplegar o retirar equipos de las zonas sensibles.
- Informar de todos los incidentes directamente al Director del Programa.
- Desarrollar una red de contactos con el personal de seguridad de otras ONG, representar a HI en las reuniones sobre acceso, seguridad y protección (a petición del Director del Programa).
- Informar y asesorar sobre los riesgos de seguridad, así como sobre la existencia y el uso de recursos de gestión de la seguridad, como los SOPs, y sobre los riesgos de seguridad y las propuestas de proyectos.
- En colaboración con el Director del Programa y el equipo directivo superior, actualizar los planes de seguridad y contingencia a medida que evolucione el contexto.
- Apoyar al Director del Programa en las evaluaciones de misiones exploratorias, la identificación de casas de huéspedes y la apertura de nuevas zonas.
- Asistir al Director del Programa con la sensibilización del personal de HI (nacional e internacional) sobre los riesgos de seguridad y garantizar que los documentos de seguridad se entienden y se aplican.

Misión 5: Preparación y respuesta ante emergencias

- Liderar las acciones de preparación ante emergencias en el país y en caso de emergencia, reorganizar las prioridades de su equipo de acuerdo con la prioridad humanitaria, con el fin de garantizar una respuesta rápida y eficaz por parte de HI.

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> □ Titulación académica, idealmente con especialización en ciencias sociales. □ Al menos 10 años de experiencia profesional en la 	<ul style="list-style-type: none"> □ Buena comunicación escrita y oral □ Gestor 2.0: Competencias y comportamientos 	<ul style="list-style-type: none"> □ Acuerdo con la visión, el mandato, los valores y la estrategia de HI □ Valores éticos y mentalidad crítica constructiva

<p>gestión de proyectos sociales. Experiencia demostrada en coordinación operativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Experiencia acreditada en apoyo metodológico al diseño y gestión de proyectos <input type="checkbox"/> Formación en gestión del ciclo de proyectos y gestión basada en resultados <input type="checkbox"/> Experiencia demostrada en gestión directa de equipos <input type="checkbox"/> Experiencia en gestión del ciclo de proyectos (propuesta y elaboración de informes) <input type="checkbox"/> Conocimiento de los principales donantes de cooperación y ayuda humanitaria <input type="checkbox"/> Conocimiento práctico demostrado de los principios humanitarios <input type="checkbox"/> Experiencia deseable en la ejecución de proyectos con/para personas con discapacidad. <input type="checkbox"/> Experiencia en gestión de riesgos (salvaguarda de beneficios, seguridad, dinero, donantes, etc.) <input type="checkbox"/> Gestión de la seguridad, análisis de riesgos y del contexto. <input type="checkbox"/> Experiencia en el desarrollo de asociaciones <input type="checkbox"/> Conocimientos comprobables de español (C1). Segundo idioma inglés (C1/B2) requerido. Deseable: Francés (C1/B2) 	<p>esperados: Saber ayudar a los miembros del equipo (Objetivos y evaluaciones; Feedback), Saber posicionarse para que las cosas avancen (Un equipo; Liderazgo; Funciones y responsabilidades; Toma de decisiones; Asunción de riesgos), Saber simplificar y priorizar (Decidir no hacerlo; Ajustar el esfuerzo; estructurar) y Volver al «¿Por qué?».</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestionar y liderar equipos multiculturales y multisectoriales, presenciales y remotos. <input type="checkbox"/> Prácticas de gestión y mejora continua <input type="checkbox"/> Análisis (geopolítica, entorno, relaciones) y posicionamiento ético. <input type="checkbox"/> Negociación y representación (interna y externa). <input type="checkbox"/> Habilidades de planificación y anticipación 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Liderazgo: inspira, motiva, predica con el ejemplo, toma decisiones. <input type="checkbox"/> Benevolente (muestra confianza / reconoce los logros) <input type="checkbox"/> Practica y promueve la autonomía (delega y motiva) <input type="checkbox"/> Cooperativo/colaborativo (pide opiniones/escucha a la organización) <input type="checkbox"/> Responsable (internamente/externamente/con el gobierno) <input type="checkbox"/> Diplomático <input type="checkbox"/> Muestra iniciativa /proactividad <input type="checkbox"/> Resiliencia al estrés <input type="checkbox"/> Capaz de autoevaluarse (escuchar y buscar mejoras) <input type="checkbox"/> Pragmatismo, adaptabilidad con agilidad
---	---	--

CONDICIONES

Tipo de contrato: Laboral

Duración: Indefinido

Ubicación: Lima

Fecha de Inicio de labores: Deseado 01 de Noviembre de 2024

Salario: De acuerdo con la tabla salarial.

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo convocatorias-peru@peru.hi.org Indicando en el Asunto: Gerente de País.

Fecha máxima de postulación: 30 de Septiembre de 2024

Nota Importante:

HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo Convocatorias Perú convocatorias-peru@peru.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.