

APRENDIZ SENA RECURSOS HUMANOS

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) / Federation Handicap International, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres. Trabajamos junto a las personas con discapacidad y a las personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia a la que se enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos podamos vivir con dignidad. Desde su creación en 1982, HI ha puesto en marcha programas de desarrollo en más de 59 países e interviene en numerosas situaciones de emergencia.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala,

Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Misiones / Responsabilidades

Objetivo general: Brindar apoyo a las actividades de Recursos Humanos a nivel de las operaciones a nivel nacional

1. Apoyar al responsable de Selección y Contratación en las labores relacionadas con la actualización de la documentación del personal de HI
 - Actualizar el archivo físico y virtual de los empleados activos y retirados de la Organización en orden alfabético por apellido
 - Recolectar los documentos faltantes de acuerdo al Check List diseñado
 - Mantener la actualización de los nuevos ingresos y creación de las carpetas
 - Realizar gestión de archivo de los documentos en las carpetas respectivas de cada colaborador
 - Realizar una base de datos y carpeta compartida con las políticas y procesos de RRHH
2. Apoyar al responsable del SG-SST y bienestar en las labores relacionadas con la digitalización y actualización de archivo
 - Clasificar la documentación relacionada con el Sistema de Gestión por sedes y temas de acuerdo a la instrucción entregada
 - Digitalizar la documentación de acuerdo a las sedes y temas señalados
 - Acompañar la distribución y control de entrega del material relacionado con el programa de bienestar
 - Apoyar en el proceso de búsqueda de proveedores para los procesos de compra de RRHH
3. Apoyar al Gerente y Oficial de RRHH en las labores de actualización de la Plataforma HIPEOPLE:
 - Cargar documentos de hojas de vida del personal nacional (afiliaciones, ausentismos, hojas de vida, contratos, anexos al contrato de trabajo., etc) a la plataforma de HIPEOPLE y mantenerla actualizada.
 - Cargar documentos de hojas de vida del personal regional (afiliaciones, ausentismos, hojas de vida, contratos, anexos al contrato de trabajo., etc) a la plataforma de HIPEOPLE y mantenerla actualizada.
 - Realizar diversas actividades de archivo del personal nacional.
4. Apoyar al Oficial de Entrenamiento y desarrollo en el inventario de las compras realizadas por el área de RH y gestionar la entrega a diferentes áreas (Kit de bienvenida)

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<p>- Estudiante Técnico o tecnólogo en Gestión documental y/o Recursos Humanos.</p> <p>- Experiencia en el uso de computadores y paquetes de software de oficina (MS Word, Excel, etc.).</p> <p>A. Conocimiento</p> <p>- Capacidad de interpretación y presentación de resultados.</p> <p>- Conocimiento en el uso de computadores y paquetes de software de oficina (MS Word, Excel, etc.).</p> <p>B. Idiomas:</p> <p>- español</p>	<p>Sensibilidad hacia el trabajo humanitario</p> <ul style="list-style-type: none">• Compromiso y comportamiento ético• Cooperación y comunicación• Adaptación al cambio y resiliencia• Agilidad e innovación	<p>A. Gestión del Conocimiento y Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none">• Demuestra interés por trabajar en una organización de las características de Handicap International.• Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.• Demuestra una actitud positiva y constructiva.• Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.• Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas y funcionalidades.• Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita• Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto

CONDICIONES

Tipo de contrato: Contrato de aprendizaje

Duración: Seis meses

Nº de vacantes: 1 Bogotá
1 Nordeste Antioquia - Remedios

Fecha de Inicio de labores: Diciembre 01 de 2024

Salario Rango Salarial: Smlv

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo j.navarro@hi.org Indicando en el Asunto: **APRENDIZ SENA RRHH BOGOTA o APRENDIZ SENA RRHH NORDESTE ANTIOQUIA**

Fecha máxima de postulación: 18 de noviembre de 2024.

Nota Importante :

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo j.navarro@hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.