

OFICIAL DE LOGISTICA

**Quiénes somos**

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es el nuevo nombre de Federation Handicap International. HI es una organización independiente e imparcial de ayuda y desarrollo sin afiliaciones religiosas o políticas que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflicto y desastre. Trabajamos junto a personas con discapacidades y personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto por su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia que enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos puedan vivir con dignidad. HI tiene oficinas en 63 países; Para más información sobre la asociación: [www.hi.org](http://www.hi.org)

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

HI tiene presencia en Perú desde el año 2019 y algunos de los proyectos implementados por HI o a través de sus socios son: en respuesta humanitaria a la crisis migratoria venezolana, protección contra las violencias, Gestión Inclusiva del Riesgo de Desastres, salud sexual y reproductiva, rehabilitación física y fortalecimiento de competencias para la adaptación al cambio climático.

Recientemente, HI viene implementando el Proyecto “Guardianas del Cambio” en Loreto, en asocio con CARE Perú y Financiado por USAID y se implementa hasta enero del 2026. Este proyecto busca contribuir en la reducción de la vulnerabilidad de niñas, adolescentes y mujeres frente al cambio climático.

Del mismo modo, a raíz de la declaratoria de emergencia por déficit hídrico (sequía) en la región Loreto y la alta incidencia de las necesidades alimentarias en las familias rurales, HI junto a Save The Children, World Vision, Plan International, ha activado los fondos de emergencia de Start Fund (Network) para asistencia alimentaria y consumo de agua segura.

## Misiones / Responsabilidades

- 1. Apoyar al responsable logista del programa Perú con la implementación de la gestión de la cadena de abastecimiento en la base.**
  - a. Apoya con el proceso de adquisiciones para la base Iquitos, conforme al plan de compras y los lineamientos de HI, garantizando mantener el archivo de compras completo y actualizada la tabla de adquisiciones (TSA).
  - b. Apoya en gestionar el envío y entrega de bienes/materiales hasta su destino final, siguiendo los procedimientos logísticos de calidad.
  - c. Realizar la búsqueda de proveedores o servicios que permitan la reducción de costos sin descuidar la calidad.
  - d. Apoya en temas de seguridad y salud en el trabajo en coordinación con el equipo local.
  - e. Apoya con la gestión de almacenamiento de las compras y la gestión del “almacén” (stock).
  - f. Apoya en procesar las solicitudes de desplazamientos del personal y visitantes de HI (reserva de pasajes aéreos y terrestres, movilidades, hoteles, etc).
  - g. Apoya en la realización de talleres o eventos de la organización: logística, dotación de suministros y servicios de estos.
  - h. Otros que sean de su competencia.
- 2. Apoyar al responsable logista del programa Perú con la gestión y mantenimiento de los equipamientos técnicos.**
  - Apoya en asegurar el mantenimiento y supervisión del buen funcionamiento del equipamiento de la oficina HI Perú como computadoras, equipos de comunicación, etc.
  - Apoya en almacenar las piezas dañadas, las herramientas y el equipo y luego elabora el informe para ser dados de baja por el logista.
  - Apoya en la realización del inventario periódico del equipamiento.
  - Apoya en la elaboración del informe de seguimiento de los Equipos (TSE).
- 3. Apoyar al responsable logista del programa Perú con la gestión de los vehículos, su uso, y la gestión de los otros medios de transporte respetando el marco interno y el plan de seguridad (incluyendo los recursos de plan de evacuación).**
  - Apoya en coordinar la reserva de servicios de transporte y asegura la disponibilidad de dichos servicios para visitas a terreno según actividades de los proyectos.
- 4. Apoyar al responsable logista del programa Perú con la gestión de servicios generales en las diferentes estructuras HI (oficinas, viviendas personal internacional HI, lugares de almacenamiento y seguridad).**
  - Apoya con el pago de los diferentes servicios adquiridos que están bajo el control del área logística, como son:  
Servicios públicos de las casas (Oficina principal y expatriados). Servicios de seguridad privada.  
Arriendos de las diferentes casas.  
Servicios de aseo, cafetería y papelería de la oficina principal.  
Servicios de internet y telefonía móvil.
  - Apoya en el seguimiento de los consumibles necesarios para el funcionamiento de la oficina.
  - Apoya en garantizar la seguridad de los locales.
  - Apoya haciendo el seguimiento de las reclamaciones hechas ante la aseguradora.
  - Apoya en la planificación y supervisión de la oficina HI Perú (limpieza, reparaciones, mantenimiento).

**Note que este perfil de puesto debe permanecer alterable, responder a tareas adicionales o cambios identificados por el jefe jerárquico.**

## Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
Técnico en el área de logística de suministro o administración. 1 años de experiencia con organizaciones humanitarias 3 años de trabajo en logística. Deseable experiencia en contextos emergencias y conocimiento de estándares globales de asistencia humanitaria.	Paquete office nivel intermedio en adelante, paquetes de gestión compras	Organización, sentido de las relaciones humanas, trabajo en equipo, diplomacia, capacidad de comunicación. Proactividad, autonomía, rigurosidad, capacidad analítica, voluntad y motivación. Planificación y gestión del tiempo. Sentido de responsabilidad. Conciencia organizacional y compromiso con los valores de HI.

### **CONDICIONES**

Tipo de contrato: Por inicio de actividad

Duración: del 08 de noviembre al 08 de diciembre de 2024

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Iquitos

Fecha de Inicio de labores: **08 de noviembre de 2024**

*(la persona seleccionada deberá contar con disponibilidad de vinculación inmediata, debido a que se trata de un proyecto de emergencia)*

Salario: Confidencial de acuerdo con los rangos salariales establecidos para dicha posición.

### **Como postular:**

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo [convocatorias-peru@peru.hi.org](mailto:convocatorias-peru@peru.hi.org) Indicando en el Asunto: **Oficial de Logística - Iquitos**

**Fecha máxima de postulación: 04 de noviembre de 2024**

### **Nota Importante:**

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo [convocatorias-peru@peru.hi.org](mailto:convocatorias-peru@peru.hi.org) indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

**Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.**