DESCRIPCIÓN DE PUESTO

BASE (Caracas)/ VENEZUELA

GERENTE DE OPERACIONES INTERINO
OPS MANAGER

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) / Federation Handicap International, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres. Trabajamos junto a las personas con discapacidad y a las personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia a la que se enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos podamos vivir con dignidad. Desde su creación en 1982, HI ha puesto en marcha programas de desarrollo en más de 59 países e interviene en numerosas situaciones de emergencia.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

HI está presente en Venezuela en varios estados del país (Amazonas, Apure, Delta Amacuro, Monagas, Miranda). Implementa proyectos en diferentes sectores como la Salud (Mental y el Apoyo Psicosocial; rehabilitación física y funcional), La inclusión Económica, la gobernanza económica entre otros, y cada vez con el enfoque de inclusión.

Misiones / Responsabilidades

OBJETIVO GENERAL DE LA FUNCIÓN:

Bajo la responsabilidad de la responsable País, el/la **GERENTE DE OPERACIONES (Interino)** contribuye a la implementación del mandato y la estrategia de 10 años de Humanity & Inclusión. Asegura la calidad óptima y el impacto de los proyectos implementados en su área mediante un sistema de delegación con mecanismos de supervisión apropiados. Con todos los demás gerentes de HI, comparte la responsabilidad de la buena gestión y el funcionamiento efectivo de la organización global a través de cambios de paradigma. El gerente de operaciones dirige el equipo de jefes de proyecto en Venezuela.

El/la prestador/a de servicios seleccionado/a debe resguardar y mantener en confidencialidad toda la información a la que tenga acceso en el desarrollo de su contrato, garantizando la protección de datos establecidos por HI, los socios implementadores y el/los donante(s) del proyecto. De igual forma, se encuentra comprometida al obligatorio cumplimiento de las políticas institucionales de Salvaguarda y Protección. La organización aplica una **política de tolerancia cero** frente a la explotación, el abuso sexual y el maltrato, en todas sus formas, de las mujeres, los niños y todas las demás personas vulnerables.

MISION ESPECÍFICA & RESPONSABILIDADES

Principales Responsabilidades:

1. Desarrollar y supervisar la programación en el país, así como contribuir a los marcos estratégicos de HI en todos los aspectos relevantes;
2. El diseño operativo, la gestión y el seguimiento de los proyectos, garantizando el cumplimiento de las normas y marcos aplicables;
3. La identificación y el análisis de las necesidades generales de la comunidad humanitaria para garantizar que la intervención de HI satisface estas necesidades y colma las brechas estratégicas observadas y definidas como prioritarias;
4. Supervisar la prestación de servicios de calidad y garantizar la rendición de cuentas, de acuerdo con la política de calidad de proyectos de HI, ante las comunidades, los beneficiarios y ante otras partes humanitarias interesadas.
5. Participar en diversos mecanismos de coordinación (clústeres, otras reuniones interagencias, coordinación bilateral) y garantizar la representación ante las autoridades;
6. Contribuir a la identificación de oportunidades de financiación y dirigir los esfuerzos de recaudación de fondos para garantizar la sostenibilidad de las operaciones de la organización en el país de conformidad con los marcos estratégicos de HI ;
7. Garantizar una buena coordinación interna con los departamentos pertinentes (acceso humanitario y seguridad, logística, recursos humanos, finanzas, etc.)

Principales responsabilidades y tareas:

Misión 1: Gestión

- Gerente como modelo a seguir: encarna los valores de HI a diario y es un modelo a seguir.
- Gerente como coach: entiende la estrategia y la traduce en objetivos operativos para el equipo, lidera los cambios necesarios. Da sentido a cada acción de gestión. Fomenta el intercambio de prácticas interdepartamentales e interdepartamentales. Fomenta la innovación y la asunción de

riesgos.

- Gerente de operaciones: organiza la gestión operativa de su equipo, estructura el trabajo en torno a los procesos identificados, dirige el rendimiento y facilita la resolución de problemas.
- HR & Coach: contribuye al desarrollo de su personal, creando las condiciones para su compromiso y profesionalidad con HI. Asegura el cumplimiento del código de conducta y las políticas institucionales, la mentalidad y el comportamiento individual y colectivo esperado.

Misión 2: Estrategia y dirección

Responsabilidad 1: Contribuir al desarrollo de la estrategia operativa (StratOp) del programa, así como a su implementación y seguimiento anual en el país

- Contribuir al proceso de elaboración de la estrategia operacional del programa y dirigir los aspectos operativos de la estrategia operacional
- Al menos una vez al año, contribuir y dar seguimiento anual de la estrategia operacional y a la planificación del programa del año siguiente (misiones de apoyo y evaluaciones).
- En caso de crisis/emergencia, implementar el marco y la configuración decididos por el Country Manager Venezuela.

Responsabilidad 2: Implementar la Estrategia Operativa del Programa en el país

- Dimensionar y planificar los recursos necesarios, reclutar a los Jefes de Proyecto de la zona (asegurando un ajuste entre las habilidades y los desafíos y ambiciones de los proyectos), desarrollar y monitorear su plan de desarrollo de habilidades, en relación con los trabajos correspondientes y con los recursos humanos.
- Cuando proceda, establecer contactos periódicos con los donantes actuales y potenciales sobre el terreno y establecer enlaces con la responsable país para verificar la coherencia con la programación institucional y la estrategia de recaudación de fondos.
- Dentro del marco operativo definido en el StratOp, identificar y transformar las oportunidades de financiación en el área de asignación. Emprender (o contribuir a) el diseño y la redacción de nuevos proyectos, y la recaudación de fondos institucionales para grandes proyectos multinacionales/regionales, sobre la base de las decisiones adoptadas por la Autoridad con respecto a las oportunidades.
- En colaboración con la Unidad Técnica [Regional], identificar, desarrollar y asegurar la gestión y el progreso de las asociaciones y/o consorcios locales con OSC, ONG, instituciones y empresas; sobre prioridades técnicas o temas importantes en el área y que van más allá del plazo del proyecto.

Responsabilidad 3: Contribuir a la transformación organizacional, particularmente a través de cambios en las prácticas de gestión, mejora continua y contribuir a la mejora de los procesos de trabajo

Misión 3: Estándares y experiencia

Garantizar la implementación y el cumplimiento de los marcos mundiales, las políticas institucionales y las normas

- Estos incluyen: marcos obligatorios (como HI Mission & Values o HI Theory of Change: Access to services), todas las políticas institucionales de HI (Seguridad / Código de Conducta y Protección / Antifraude, Soborno y Corrupción / PME y Marco de Calidad del Proyecto / Edad-Género-Discapacidad), todas las directivas y procesos institucionales; umbrales de delegación; niveles de seguridad.

Misión 4: Ejecución operacional

Responsabilidad 1: Asegurar una buena gestión y supervisión de los proyectos bajo su responsabilidad

- Junto con la Unidad de Programa [Regional] y la Unidad Técnica [Regional], velar por que se apliquen las normas de calidad de HI (incluidas las normas técnicas) en los proyectos y supervisar la aplicación de las recomendaciones, evaluaciones y auditorías de las misiones de apoyo.
- Asegurar el cumplimiento de los estándares de los donantes del proyecto y el cumplimiento de los compromisos contractuales: consolidación, supervisión y reporte a su gerente de línea de información operativa y organizacional en su área (cuadros de mando, acciones correctivas, uso de fondos propios, datos de beneficiarios, etc.)
- En relación con los departamentos interesados, desplegar todas las herramientas apropiadas para permitir el seguimiento de los proyectos (seguimiento operativo, financiero, logístico, de recursos humanos y técnico) respetando el marco financiero de HI y los donantes y de conformidad con las políticas y marcos de HI.
- Realizar los gastos y gestionar las partidas presupuestarias específicas de la actividad del proyecto según la delegación que recibió en base a la tabla de firmas de las delegaciones del programa
- Facilitar las auditorías (operativas, financieras y organizativas) y asegurarse de que sus recomendaciones se implementen en su área de responsabilidad.

Responsabilidad 2: Tener en cuenta tanto las oportunidades potenciales como los riesgos, contribuir al seguimiento y análisis realizado por la Responsable País y proponer medidas de mitigación cuando sea pertinente

- En conjunto con el Director de Programa Regional y la Responsable País, implementar el análisis y monitoreo de riesgos y oportunidades relacionados con la presencia y actividades de HI; implementar acciones de mitigación de riesgos a su nivel; y asegurar la aplicación de la vigilancia humanitaria y (cuando el Director Regional así lo decida) un plan de preparación para casos de emergencia en la zona.

Responsabilidad 3: Desarrollar la influencia externa de HI (foros, alianzas operativas y estratégicas, etc.) y la representación externa de la organización (eventos, medios de comunicación) en su área de responsabilidad.

- Puede representar a HI ante las autoridades y organismos locales, nacionales, tradicionales, políticos, militares y diplomáticos; y organizaciones internacionales y mecanismos humanitarios y órganos de coordinación.
- Como parte de su función, transmite los mensajes de incidencia global de HI a todos los socios externos relevantes.

Responsabilidad 4: Coordinar equipos en el país

- Facilitar reuniones de coordinación entre su equipo directo y los servicios de soporte ubicados en el área cuando sea necesario.
- Hacer un seguimiento con los equipos en su área junto con sus Managers Directos.
- Asegurar que los Jefes de Proyecto y los servicios compartidos y técnicos trabajen bien juntos para facilitar la implementación del proyecto en el país;

- Llevar a cabo revisiones periódicas del proyecto con los jefes de proyecto y departamentos relevantes.

Responsabilidad 5: Apoyar al Gerente País en la supervisión de la seguridad en el país y garantizar recursos adecuados de acuerdo con el contexto

- Supervisa y analiza el contexto de seguridad en su área de responsabilidad de forma regular en coordinación con el Oficial Nacional HAS.
- Junto con el Gerente País y el oficial nacional HAS, toma la decisión de desplegar o retirar equipos de áreas sensibles.
- Reportar todas las incidencias directamente al oficinal nacional HAS y/o al Gerente País.
- Desarrollar una red de contactos con el personal de seguridad de otras ONG, representar a HI en reuniones de acceso, seguridad y protección en la zona en articulación con el oficial nacional HAS.
- Proporcionar comentarios y asesoramiento sobre los riesgos de seguridad, así como sobre la existencia y el uso de recursos de gestión de la seguridad, como SOPS, y propuestas de proyectos.
- Trabajando con el Gerente País, el oficial nacional HAS y el Equipo de Alta Dirección, actualice los planes de seguridad y contingencia a medida que se desarrolle el contexto en la base de intervención.
- Ayudar al Gerente País a sensibilizar al personal de HI (nacional e internacional) en la zona según corresponda, sobre los riesgos de seguridad y garantizar que los documentos de seguridad se entiendan e implementen.

Misión 5: Preparación y respuesta ante emergencias

- Liderar las acciones de preparación para emergencias en su departamento y, en caso de emergencia, reorganiza las prioridades de su equipo de acuerdo con la prioridad humanitaria, para garantizar una respuesta rápida y eficiente por parte de HI.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo.

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL Y CONOCIMIENTOS	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
• Título académico idealmente con especialización en temática social • Experiencia profesional de por lo menos 4 años en la gestión de proyectos sociales. • Deseable, experiencia en gestión de proyectos en/con comunidades indígenas.	• Buena comunicación escrita y oral • Manager 2.0: Competencias y comportamientos esperados: Saber cómo ayudar a los miembros del equipo (Objetivos y evaluaciones; Feedback), Saber posicionarse para que las cosas puedan avanzar (Un equipo; Liderazgo;	• Acuerdo con la visión, el mandato, los valores y la estrategia de HI • Valores éticos y mentalidad constructivamente crítica • Liderazgo: inspira, motiva, da ejemplo, toma y asume decisiones • Benevolente (muestra confianza / reconoce logros)

• Formación en Gestión del Ciclo del Proyecto y Gestión Basado en Resultados • Experiencia comprobada en la gestión directa de equipos • Experiencia en el manejo del ciclo de proyectos (propuesta y reporte) • Conocimiento de los principales donantes de cooperación y ayuda humanitaria • Conocimiento práctico comprobado de los principios humanitarios • Experiencia de trabajo en relación con personas con discapacidad • Experiencia con la gestión de riesgos (salvaguarda de beneficios, seguridad, dinero, donantes, etc.) • Gestión de seguridad mejorada, análisis de riesgos y de contexto. • Conocimiento comprobable de Inglés (C1/B2) o Francés (B2)	Funciones y responsabilidades; Toma de decisiones; Tomar riesgos), Saber simplificar y priorizar (Decidir no; Esfuerzo de ajuste; structuring) y Volver a "¿Por qué?" • Gestión y liderazgo de equipos multiculturales y multisectoriales, presenciales y remotos • Prácticas de gestión y mejora continua • Análisis (geopolítica, entorno, relaciones) y posicionamiento ético. • Negociación y representación (interna y externa) • Capacidad de anticipación	• Practica y promueve la autonomía (delega y motiva) • Cooperativo/colaborativo (pedir retroalimentación/escuchar a la organización) • Responsable (internamente/externamente/con la gobernanza) • Diplomacia • Audaz (mostrar iniciativa/emprendedor) • Resiliencia al estrés • Capaz de autocrítica (escuchar y buscar mejorar) • Pragmatismo, adaptabilidad con agilidad

CONDICIONES

Tipo de contrato: Servicios
Duración: Determinada según financiación
N° de vacantes: 1
Ubicación: Caracas, Venezuela
Fecha de Inicio de labores: 03 de marzo de 2025
Salario: Confidencial de acuerdo con la tabla de honorarios interna.

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo **convocatorias@venezuela.hi.org** Indicando en el Asunto : **GERENTE DE OPERACIONES INTERINO – VENEZUELA.**

Este puesto no ofrece un paquete de beneficios para expatriados internacionales, por lo que está abierto a nacionales o residentes que tengan capacidad legal para vivir y trabajar en Caracas – Venezuela.

Fecha máxima de postulación : 16 de febrero de 2025.

Nota Importante :
"Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo **convocatorias@venezuela.hi.org** indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura".

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.