

Oficial Base de Datos

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es una organización no gubernamental reconocida en más de 60 países por su trayectoria en la prevención de la discapacidad y en proporcionar apoyo y respaldo a las personas que se encuentran en dicha condición.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Misiones / Responsabilidades

Misión: Oficial de base de datos

La o el responsable de las bases de datos garantiza el uso de herramientas de gestión de datos en los proyectos y/o en las zonas geográficas de intervención a las que esté asignado(a), según se define en el marco del sistema de gestión de datos establecido por el responsable superior de IM o por la Gerente Nacional MEAL.

Principales interlocutores internos

- 1- Gerente MEAL
- 2- Jefes de proyecto
- 3- Gerentes de área
- 4- Equipos de proyecto

Misión 1: Implementación operativa

Principales interlocutores externos

1. Socios Implementadores
2. Enlaces Comunitarios

Responsabilidad 1: Contribuye y/o diseña herramientas

- Participa en el diseño y desarrollo de formularios de recopilación de datos (recopilación de datos en papel o móvil (MDC))
- Crea y modifica las bases de datos correspondientes
- Apoya en la generación de dashboard para los proyectos correspondientes
- Realiza pruebas de entrada y exportación de datos

Responsabilidad 2: Supervisa (o realiza) el ingreso de datos

- Capacita y apoya a los equipos responsables de ingresar datos de formularios en survey CTO o en papel en la base de datos
- Asegura que los datos en la base de datos estén actualizados y/o sincronizados regularmente
- Ingresa y modifica datos, si se requiere.

Responsabilidad 3: Lleva tratamiento y limpieza de datos

- Centraliza la información y compila la versión actualizada de la base de datos
- Configura y ejecuta una serie regular de pruebas para verificar la calidad de los datos e identificar posibles errores
- Toma las medidas apropiadas para corregir o neutralizar los errores identificados
- Desarrolla mecanismos para automatizar las pruebas de calidad tanto como sea posible
- Realiza extracciones de datos regulares o bajo demanda
- Incluye cálculos en la base de datos para realizar análisis de primer nivel o prepara análisis más complejos

Responsabilidad 4: Archivar las bases de datos

- Durante el transcurso del contrato, realiza copias de seguridad periódicas y archiva las versiones intermedias de las bases de datos
- Al final del proyecto, prepara y archiva la versión final de las bases de datos y borra las versiones intermedias en los diferentes espacios de almacenamiento

Responsabilidad 5: Identifica medidas para mejorar la calidad de los datos

- En conjunto con los equipos de proyecto y el equipo MEAL, propone medidas para mejorar la calidad de los datos
- Supervisa y alerta si se producen errores durante un ejercicio de recopilación de datos para que se puedan tomar medidas correctivas y limitar los errores futuros

Responsabilidad 6: Acompaña y verifica la información con socios implementadores

- En conjunto con los puntos focales de cada socio, el oficial verificará regularmente el cargue de información a las BD asignadas a los socios, así como garantizará y alertará al Oficial de GI regional sobre la funcionalidad de esta.
- El oficial genera espacios de capacitación en caso de que el socio requiera refrescar, fortalecer o aumentar sus conocimientos sobre las BD disponibles, así como las diferentes metodologías de recolección de la información.

Misión 2: Preparación y respuesta ante emergencias

Contribuye a las acciones de preparación para emergencias del programa y, en una emergencia, adapta sus métodos de trabajo para contribuir a un enfoque humanitario efectivo por parte de HI

Note que este perfil de puesto debe permanecer alterable, responder a demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo.

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL Y CONOCIMIENTOS	Saber hacer (prácticas)	Habilidades interpersonales (actitudes)
<ul style="list-style-type: none"> • Graduada(o) en carreras relacionadas a la informática, gestión de datos, sistemas y/o gestión de la información. • 2 años de experiencia en cargos relacionados 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de gestión de información, estructuración de datos y calidad de datos • Recopilación de datos cuantitativos y cualitativos, análisis cualitativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Office y herramientas colaborativas • Español C1 • Inglés B1 • Respuesta de emergencia • Monitoreo y preparación para emergencias

<p>(deseable en sector humanitario)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excel Avanzado • Power BI intermedio/Avanzado • Uso de Power Query avanzado. • Herramientas de recolección de datos (Survey CTO) • Visual Basic para aplicaciones (Excel) Deseable • Sharepoint • PowerApps • OneDrive • Fundamentos de TI 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión responsable de datos • Análisis estadístico y visualización de datos 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades de negociación • Capacidad de escucha • Colaboración • Resolución de problemas
--	---	---

CONDICIONES

Tipo de contrato: Fijo

Duración: 03 Meses

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Nacional (Preferiblemente ubicado en Bogotá, Antioquia, Norte de Santander, Guajira, Cauca o Nariño)

Fecha de Inicio de labores: 03 marzo 2025

Salario: Confidencial de acuerdo con los rangos salariales establecidos para dicha posición.

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org Indicando en el Asunto : **Oficial Base de Datos Colombia**

Fecha máxima de postulación : 09 febrero de 2025

Nota Importante :

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas