

GERENTE CONTABLE COLOMBIA MANAGER ACCOUNTANT CONTROLLER COLOMBIA

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) / Federation Handicap International, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres. Trabajamos junto a las personas con discapacidad y a las personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia a la que se enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos podamos vivir con dignidad. Desde su creación en 1982, HI ha puesto en marcha programas de desarrollo en más de 59 países e interviene en numerosas situaciones de emergencia.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos

analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Objetivo general de la función: El/la Gerente Contable es el/la responsable de la gestión contable, tributaria y tesorería del programa HI – Colombia. También de la integración, revisión, corrección, consolidación y validación de las cuentas. Garantiza el archivo de los documentos justificativos y el cumplimiento de las normas contables locales e internacionales en Colombia y Casa Matriz, con el fin de asegurar la información a la Dirección Financiera, que asume toda la responsabilidad del departamento.

Gestionar y controlar las operaciones diarias del departamento de contabilidad y tesorería nacional garantizando el cumplimiento con las políticas de HI a nivel Global.

Garantizar el cumplimiento de los cronogramas determinados por la casa matriz junto con el archivo de los documentos justificativos.

Lugar de trabajo y - (viajes de trabajo): Bogotá, (con desplazamientos hacia otras locaciones de HI Colombia)

Responsable jerárquico: Regional Accountant Manager para América Latina y el Caribe

Misiones / Responsabilidades

Misión 1 : Gestión de personal

- Representa los valores de HI a diario (El Gerente como modelo a seguir).
- Entiende la estrategia, la hace explícita, la traduce en objetivos operativos para su equipo, lidera los cambios necesarios. Da significado a cada acción de gestión. Fomenta los intercambios de prácticas inter e intradepartamentales. Fomenta la innovación y mitigación de riesgos.
- Organiza la gestión operativa de su equipo, estructura el trabajo en torno a procesos identificados, dirige el desempeño y facilita la resolución de problemas (Gerente Contable).
- Contribuye al desarrollo de su personal, creando las condiciones para su compromiso, profesionalismo y apego a HI. Vela por el cumplimiento del código de conducta de las políticas institucionales, el estado de ánimo y el comportamiento individual y colectivo esperado (Gerente Contable).

Misión 2 : Estrategia y dirección

- Produce, compila y analiza indicadores contables y crea indicadores adicionales, si es necesario.
- Se encarga de la evaluación, mitigación y tratamiento de los riesgos contables.
- Informa de las incidencias y su tratamiento a su superior jerárquico y responsables funcionales.
- Lidera la evaluación de la capacidad contable de los socios locales y los planes de desarrollo de capacidades resultantes.
- Entiende la estrategia, la hace explícita, la traduce en objetivos operativos para su equipo, lidera los cambios necesarios. Da sentido a cada acción de gestión. Fomenta interdepartamentales las prácticas.
- Fomenta la innovación y la mitigación de riesgos informa al (Gerente Contable).

Misión 3: Normas y conocimientos especializados

- Dirige la implementación y supervisa el cumplimiento de todas las políticas, procesos y herramientas contables de HI dentro de su ámbito de responsabilidad y, si es necesario, desarrolla herramientas contables específicas supervisadas por su línea y dirección funcional.
- Dirige y controla el cumplimiento de HI con el marco legal del país o países de intervención y monitorea los cambios en las normas y la jurisprudencia y en las prácticas de otras partes interesadas que trabajan en el campo de la contabilidad.
- Asegura la presentación de las cuentas de acuerdo con la legislación vigente en su ámbito geográfico.
- Garantiza el cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).
- Garantiza la publicación y actualización de los documentos contables en los espacios de trabajo dedicados.
- Supervisa el control interno en su área de responsabilidad, así como las acciones correctivas necesarias.
- Lidera la evaluación de la capacidad financiera de los socios locales y los planes de desarrollo de capacidades resultantes.

Misión 4: Implementación operativa

Responsabilidad 1: Asegurar la gestión de cuentas contables

- Es la persona focal en temas contables.
- Garantiza la exactitud y actualización de la información contable y coordina el proceso de presentación de informes y recopilación de información contable de acuerdo con el calendario financiero.
- Dirige el desarrollo de todos los procesos contables bajo su responsabilidad, asegurando su cumplimiento con el marco contable de referencia (procedimientos, herramientas) y su incorporación al Sistema de Información contable (SI).
- Consolida, verifica y valida todos los asientos y documentos para el cierre de cuentas (mensual y anual), en particular las conciliaciones bancarias, las justificaciones de las cuentas por pagar y por cobrar y el seguimiento de los activos fijos.
- Representa a HI externamente ante los Auditores Legales y/o las autoridades encargadas de los asuntos contables y fiscales.
- Garantiza la aplicación y el cumplimiento de los procedimientos de archivo de los documentos justificativos, en particular garantizando la calidad de los documentos justificativos en papel y digitales, y envía los documentos justificativos (en papel y en formato digital) a sus lugares de almacenamiento final.
- Proporciona los documentos de respaldo solicitados por los auditores internos o externos.
- Controla y analiza los datos contables y elabora informes y/o estados financieros semestrales para Colombia con sus respectivas notas fiscales y tributarias bajo normas NIIF.

Responsabilidad 2: Participar en la contratación de contadores

- Contribuye a la redacción de las descripciones de los puestos de trabajo de los contables.
- Participa en las entrevistas de reclutamiento para validar las habilidades técnicas del candidato seleccionado y, si es necesario, prepara y corrige las pruebas técnicas de reclutamiento.

Responsabilidad 3: Mantenimiento regular de las cuentas.

- Diariamente, realiza asientos en el Sistema de Información Contable (SI) y en el SI del país (si es necesario), asegurando que las descripciones de los asientos sean precisas y consistentes con las asignaciones contables y que todos los campos requeridos estén completos, respetando el plan de cuentas de HI (y el plan de cuentas del país, si es necesario).
- Recibe los documentos de respaldo y traduce los elementos esenciales a uno de los idiomas de trabajo de HI (Francés / Inglés)
- Formaliza solicitudes de creación o cierre de diarios contables en el SI contable.
- Prepara todos los documentos para el cierre de cuentas mensual y anual.
- Crea planillas de (activos fijos) en el Sistema Contable y envía el número de identificación del activo fijo a Logística para su registro en el Cuadro de Monitoreo de Equipos.
- Solicita la exención del Impuesto al valor Agregado (IVA) y prepara las declaraciones.

- Prepara los documentos de respaldo solicitados por los auditores internos o externos.
- Puede ser necesario reemplazar temporalmente a un miembro del equipo de contabilidad.

Responsabilidad 4: Archivar documentos contables

- Produce el respaldo de los documentos contables.
- Garantiza la elegibilidad y el escaneo periódico de los documentos justificativos.
- Mensualmente archiva los documentos escaneados en un servidor y los documentos en papel en una ubicación que garantiza su integridad física.
- Envía los documentos justificativos (en papel o en formato digital) a sus lugares de almacenamiento final.

Responsabilidad 5: Gestión Tributaria.

- Asegurar la presentación de declaraciones de retención en la fuente, declaración de renta y medios magnéticos de acuerdo con los plazos y normas vigentes en Colombia.
- Revisión de la liquidación y pago mensual de la retención en la fuente.
- Preparar y diligenciar los formatos requeridos para la presentación de medios magnéticos mensuales y anuales.
- Mantenerse actualizado sobre todos los temas contables y tributarios para organizaciones que ejecuten proyectos de cooperación internacional.
- Tramitar las exenciones de IVA de los proyectos que le aplique.
- Velar por el cumplimiento de las exenciones de IVA vigentes.
- Verificar el cálculo de la retención en la fuente de los prestadores de servicio y los empleados que superen los topes establecidos por la ley.
- Presentación de declaración ingresos y patrimonio y todas aquellas declaraciones que apliquen.
- Garantizar la renovación anual de la cámara de comercio.
- Asegurar el cumplimiento de los requisitos fiscales específicos para entidades sin ánimo de lucro (ESAL) para obtener y/o mantener este régimen en Colombia
- Velar por el cumplimiento de las diferentes normas, exenciones de las tasas impuestos y contribuciones vigentes que apliquen a HI.

Responsabilidad 6: Gestionar y administrar la tesorería de la organización

- Velar por el correcto funcionamiento y manejo del portal bancario utilizado por la organización a nivel nacional e internacional, garantizando transparencia en el manejo de los recursos.
- Garantizar la gestión de pagos a proveedores, cumpliendo con los procesos internos de la organización.
- Elaboración de conciliaciones bancarias y arqueos de caja.
- Mantener comunicación constante con el equipo de finanzas a fin de garantizar la existencia de fondos para el cumplimiento de las obligaciones a pagar en la organización.

Misión 5: Facilitación de la profesión

- Pone en marcha y supervisa los elementos de su profesión que entran dentro de su ámbito de responsabilidad: difusión, utilización y contribución a las revisiones de las normas, seguimiento de las recomendaciones para el desarrollo de las competencias de los equipos, etc.
- Coordina la facilitación de la profesión en su área de responsabilidad.
- Fomenta el espíritu de equipo garantiza la inclusión de todos los miembros del equipo fomentando las contribuciones regulares, especialmente a través del intercambio de prácticas.

Visión 6: Preparación y respuesta ante emergencias

Lidera las acciones de preparación para emergencias en su departamento y, en caso de emergencia, reorganiza las prioridades de su equipo de acuerdo con el imperativo humanitario, con el fin de garantizar una respuesta rápida Y eficiente de HI .

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

Conocimiento y Experiencia deseada

Educación y Conocimiento	Competencias transversales	Competencias interpersonales
<ul style="list-style-type: none"> • Profesional en Contaduría Pública. Idealmente con especialización en el área Administrativa. • Un mínimo de 5 años de experiencia en el cargo como Gerente ó encargado del departamento contable. • Deseable 5 años de experiencia en proyectos de cooperación internacional. • Experiencia en el uso de computadores y paquetes de software de oficina (MS Word, Excel, etc.). Excel avanzado. • Experiencia en el manejo de software contables. • Experiencia de trabajo con ONG INTERNACIONAL un plus. • Idealmente comunicación escrita y oral inglés y/ó francés un plus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buena comunicación escrita y oral • Sensibilidad hacia el trabajo humanitario • Compromiso y comportamiento ético • Cooperación y comunicación • Alta capacidad de análisis numérico • Capacidad de síntesis • Alta capacidad de planificación, coordinación y negociación (internas y externas) • Sensibilidad hacia el trabajo humanitario • Cooperación y comunicación • Adaptación al cambio y Resiliencia • Agilidad e innovación 	<ul style="list-style-type: none"> • Valores éticos y crítica constructiva • Espíritu de cooperación/colaboración (busca la retroalimentación/escucha) • Sentido de la responsabilidad (interna / externa) • Diplomacia • Audacia (muestra iniciativa / temperamento empresarial) • Resiliencia ante el estrés y la incertidumbre • Autocrítica (escucha y busca mejorar) • Pragmatismo, capacidad de adaptarse fácilmente • Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización). • Sensibilidad cultural, sobre diversidad, de género, religión, raza, nacionalidad y edad Compromiso con la misión, la visión y los valores de HI.

CONDICIONES

Tipo de contrato: Termino Fijo hasta el mes de agosto 2025

Duración: Termino fijo 5 meses con posibles prórrogas

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Bogotá

Fecha de Inicio de labores: 05 de mayo de 2025

Salario: Confidencial de acuerdo con los rangos salariales establecidos para dicha posición.

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org Indicando en el Asunto : (GERENTE CONTABLE COLOMBIA)

El personal interno que desee postularse deberá enviar su hoja de vida actualizada junto a la carta de motivación al correo candidaturas-internas@colombia.hi.org Indicando en el Asunto: (CONTRALOR CONTABLE COLOMBIA)

Fecha máxima de postulación : 07 DE ABRIL DE 2025.

Nota Importante :

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.