

JEFE DE PROYECTO SENIOR

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) / Federation Handicap International, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres. Trabajamos junto a las personas con discapacidad y a las personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia a la que se enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos podamos vivir con dignidad. Desde su creación en 1982, HI ha puesto en marcha programas de desarrollo en más de 59 países e interviene en numerosas situaciones de emergencia.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Presente en Perú desde 2018, Humanity & Inclusion (HI) se ha enfocado en apoyar a personas migrantes y refugiadas, especialmente venezolanos, y a comunidades de acogida vulnerables. Sus áreas de intervención incluyen salud y rehabilitación, protección contra la violencia de género, gestión de riesgos de desastres, educación inclusiva, y desarrollo económico y financiero.

Recientemente, HI ha implementado proyectos como la asistencia de salud a personas migrantes y refugiadas y comunidades de acogida y el fortalecimiento del acceso a servicios de salud (2020-2024). Además, HI ha desarrollado proyectos de respuesta a emergencias, como la preparación para el fenómeno El Niño (2023-2024), la respuesta a las inundaciones causadas por el ciclón Yaku, y la respuesta a la sequía en Loreto en 2024. HI colabora con otros actores

humanitarios para asegurar la inclusión de personas con discapacidad en todas las intervenciones.

HI trabaja con otros actores humanitarios en el país, capacitándolos para que tomen más en cuenta las necesidades específicas de las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables al implementar sus acciones.

HI en Perú está buscando su nuevo/a Jefe/a de Proyecto para un programa de Acción Climática Inclusiva para Personas con Discapacidad y grupos vulnerables, cuyo objetivo es potenciar el desarrollo de niños, niñas, adolescentes, mujeres y personas con discapacidad, contribuyendo significativamente al diseño e implementación de estrategias y acciones de adaptación al cambio climático en Huánuco y Loreto.

Misiones / Responsabilidades

Objetivo general de la función:

Reportando al Country Manager de Perú, contribuye a la aplicación del mandato y la estrategia de Humanity & Inclusion en el país. Asegura la calidad y el impacto óptimos de los proyectos ejecutados en el país mediante un sistema de delegación con mecanismos de control internos. Con todos los jefes de proyecto de HI, comparte la responsabilidad de la buena gestión y el funcionamiento eficaz de la organización a nivel global. Basado en la oficina de HI en Huánuco, el puesto requiere viajes dentro de las regiones de Huánuco y de Loreto, y posiblemente a otras regiones de Perú y otros países de la región.

Misión 1: Implementación operacional - asegurar el alcance medible de los objetivos establecidos para los proyectos bajo responsabilidad dentro del marco de los requisitos internos y externos

Responsabilidad 1: Asegurar la implementación de los proyectos bajo responsabilidad, conforme a las propuestas de proyecto y el presupuesto asignado

- Dirigir la estrategia de intervención del proyecto y proponer ajustes si los objetivos cambian o si es probable que no se alcancen.
- Garantizar que se planifican las actividades y los recursos asociados, y ejecutar el plan de acción.
- Garantizar que las actividades se ejecutan de acuerdo con la propuesta de proyecto y el presupuesto asignado.
- Garantizar la presentación de informes sobre el proyecto, a nivel interno (dentro del programa) y externo (informes a organismos de financiación, autoridades y/o socios).
- Ejecutar los gastos y gestionar las líneas presupuestarias específicas de las actividades del proyecto de acuerdo con la delegación que haya recibido basándose en la tabla de delegación de firma del programa
- Preparar y gestionar los acuerdos de asociación con los socios de ejecución del proyecto.
- Garantizar el correcto archivo de la información

Responsabilidad 2: Asegurar que la implementación de los proyectos bajo responsabilidad cumpla con los marcos internos y externos existentes

- Aplicar y rellenar la guía de gestión de proyectos del programa vinculados a la política de Planificación, Seguimiento y Evaluación y el referencial de calidad.
- Implementar las políticas transversales internas institucionales dentro de los proyectos, en particular las políticas de PSEAH y la política institucional de Edad-Género-Discapacidad y las demás normas internas de HI.
- Asegurar el cumplimiento de los términos de la propuesta de proyecto (contrato) y las normas aplicadas por el organismo u organismos de financiación del proyecto.
- Asegurar el cumplimiento de los estándares y normas técnicas globales mediante la comunicación y la participación de los especialistas técnicos y asesores con experiencia en los temas del proyecto.

Responsabilidad 3: Asegurar el monitoreo, la evaluación, la rendición de cuentas y el aprendizaje del proyecto:

- Garantizar el seguimiento del proyecto, concretamente los indicadores de progreso de las actividades y los resultados esperados y proponer ajustes o mejoras para alcanzar objetivos.
- Elaborar y aplicar el plan de evaluación del proyecto
- Organizar y liderar revisiones inter-servicio de proyecto cuatrimestrales.
- Garantizar que el proyecto rinda cuentas a las partes interesadas locales.
- Garantizar el aprendizaje del proyecto, teniendo en cuenta las lecciones aprendidas de proyectos anteriores similares, siguiendo las recomendaciones formuladas a lo largo del proyecto (de evaluaciones, misiones de apoyo, auditorías, etc.) y aprovechando los conocimientos adquiridos.
- Elaborar informes internos semanales y mensuales de las actividades,
- Apoyar con la elaboración de informes internos, a las autoridades y a los donantes según necesidad, dentro de los tiempos necesarios.

Responsabilidad 4: Garantizar la gestión de datos del proyecto

- Recopila, desarrolla y formaliza herramientas y métodos desarrollados dentro del marco del proyecto.
- Llevar a cabo al menos una sesión de lecciones aprendidas/mejores prácticas al final del proyecto y documentar los resultados según lo solicitado en la política de M&E de HI.
- Participar activamente en las reuniones de seguimiento junto a al oficial MEAL nacional, para el respectivo seguimiento del avance de indicadores con periodicidad mensual, así como el seguimiento a través del dashboard de los indicadores.

Responsabilidad 5: Asegurar la ejecución de los presupuestos de los proyectos de forma planificada, según los procedimientos internos y los requisitos externos:

- Realizar los gastos y gestionar las líneas presupuestarias específicas de la actividad del proyecto de acuerdo con la delegación que recibió sobre la base del cuadro de la delegación de firma del programa
- De acuerdo con la plantilla proporcionada por las finanzas, apoyar la planificación y seguimiento presupuestal mensual para la locación.

- Proponer modificaciones necesarias de presupuesto.
- Autorizar y codificar pagos de compras con uso del formato adecuado.
- Elaborar planes de compras anuales y por donante en base al presupuesto.

Responsabilidad 6: Asegurar la gestión logística de los proyectos, según los procedimientos internos y los requisitos externos

- Elaborar pedidos de compras en base al plan de aprovisionamiento.
- Asegurar la solicitud de adquisición de los equipamientos y herramientas requeridas, respetando los procedimientos logísticos y administrativos.
- Con apoyo del equipo logístico, asegurar el buen uso y almacenamiento adecuado de las herramientas y equipamientos de sus equipos.
- Asegurar la visibilidad de HI y de los donantes pertinentes en todos los equipamientos, dotaciones, bienes, vehículos y lugares de trabajo del proyecto según las indicaciones de HI y del donante.

Responsabilidad 7: Asegurar la gestión del proyecto en asociación con socios, y vela por su apropiación.

- Elaborar y monitorear acuerdos con los socios de los proyectos.
- Organizar y liderar comités de revisión de proyectos con los socios y enlaces comunitarios.
- Proporcionar apoyo y asesoramiento técnico a los socios locales y personal de HI, dentro de un plan de fortalecimiento institucional.
- Facilitar el comité directivo, técnicos y/o operacionales de los proyectos según necesidad.

Responsabilidad 8: Coordinar los equipos involucrados en los proyectos bajo su responsabilidad

- Facilitar las reuniones de coordinación con su equipo directo y los demás servicios.
- Colaborar y coordinar con los servicios pertinentes internos, especialmente logística, RH, finanzas y especialistas técnicos.
- Articular un máximo las actividades con otras operaciones en los territorios de implementación para lograr una sinergia, complementariedad y mayor impacto.

Responsabilidad 9: Contribuir a la comunicación externa de los proyectos bajo responsabilidad

- Contribuir a la influencia externa de HI participando en redes y espacios pertinentes, definidos junto con el gerente de operaciones, también para la identificación de oportunidades, así como para asegurar las alineaciones técnicas y sectoriales.
- Comunicar sobre el proyecto interna y externamente (a socios, autoridades, donantes y otros actores del sector) según las necesidades establecidas, con apoyo de la oficial de comunicaciones.

Responsabilidad 10: Gestión de la seguridad y de los riesgos laborales

- Mantenerse informado de las condiciones de seguridad en las zonas de operación, a través de consultas con miembros de la comunidad (en particular el enlace comunitario),

autoridades locales, policia y militares y facilitando los análisis de terreno por parte del asesor nacional de seguridad.

- Transmitir las condiciones de seguridad y las precauciones que se deben respetar a los equipos, asegurando que se respeten las instrucciones de la dirección de HI.
- De acuerdo a las instrucciones recibidas desde recursos humanos, aplica las medidas necesarias para respetar las normas nacionales y de HI que tienen como objetivo disminuir los riesgos laborales.
- Informar o consultar de forma oportuna al asesor de seguridad, al responsable de recursos humanos y al gerente de operaciones en casos de duda, evento, incidente o accidente, según lo establecido por la dirección de HI.
- Participar activamente en la investigación de accidentes e incidentes.

Misión 2: Liderazgo & gestión de personal – asegurar que el personal bajo su responsabilidad logre su mayor rendimiento y bienestar en el trabajo

Responsabilidades:

- Ser un líder como un modelo a seguir: encarnar los valores de HI a diario, en particular de acuerdo con las 11 competencias del Manager 2.0 definidas por la organización
- Ser un líder como un coach: entender la estrategia, hacerla explícita, traducirla en objetivos operativos para su equipo, liderar los cambios necesarios. Dar sentido a cada acción de gestión. Fomentar los intercambios de prácticas inter e intradepartamentales. Fomentar la innovación y la toma de riesgos.
- Ser un líder operacional: organiza la gestión operativa de su equipo, estructura el trabajo en torno a los procesos identificados, orienta el rendimiento y facilita la resolución de problemas.
- Ser un primer punto focal administrativo/RRHH para su equipo: contribuir al desarrollo de su personal, creando las condiciones para su compromiso, profesionalidad y apego a HI. Asegurar el cumplimiento del código de conducta y las políticas institucionales, la mentalidad y el comportamiento individual y colectivo esperado.

Tareas principales:

- Aplicar e identificar el alcance de los 4 objetivos y 11 comportamientos de un manager dentro de HI, según el enfoque “manager 2.0”.
- Implicarse en las contrataciones para los miembros de sus equipos.
- Establecer los objetivos anuales del personal bajo su cargo y asegurar que los equipos bajo su cargo las establezcan.
- Llevar a cabo evaluaciones anuales del personal bajo su cargo y asegurar que los equipos bajo su cargo las realicen.
- Atender a las necesidades de los equipos bajo su gestión.
- Asegurarse de que los equipos, socios y consultores conocen, entienden, aplican y respetan las políticas institucionales de HI.
- Reportar faltas/infracciones del personal a la dirección de HI y participar a procesos disciplinarios.

Misión 3: Contribución estratégica

Responsabilidad 1: Contribuir a la implementación de la estrategia operativa del programa

- Contribuir a la implementación de la estrategia del programa/ (StratOp)
- Contribuir a la definición y gestión de temas comunes de interés en la zona
- Contribuir a desarrollo de propuestas de proyecto pertinentes en la zona y en los que HI tiene un valor añadido.

Tareas principales:

- Participar en talleres estratégicos, temáticos y de planificación de HI.
- Dar aportes para el desarrollo de propuestas de proyecto.
- Dar aportes para la definición, gestión y solución de temas comunes

Responsabilidad 2: Contribuir a la transformación organizacional, particularmente a través de cambios en las prácticas de gestión, mejora continua y contribuir a la mejora de los procesos de trabajo

Misión 4: Preparación y respuesta ante emergencias

Responsabilidades:

- Apoyar las acciones de preparación para emergencias
- En caso de emergencia, reorganizar las prioridades de su equipo de acuerdo con la prioridad humanitaria, con el fin de garantizar una respuesta rápida y eficiente por parte de HI.

Tareas principales:

- De acuerdo con el Plan de Respuesta de Emergencia definido para Colombia, implementar las acciones necesarias en caso de emergencia.
- Apoyar la implementación de la Medidas Mínimas de Preparación ante Emergencias, así como otras acciones relacionadas.
- Contribuir a la actualización y mejora del Plan de Respuesta de Emergencia.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo.

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
-Título universitario en ciencias sociales, comunicación para el desarrollo u otros relacionados. -Al menos 5 años de experiencia en gestión de proyectos en contexto de acción humanitaria en las	-Producir comunicaciones institucionales escritas en español -Producir una comunicación clara, concisa y responsable adaptada al interlocutor (adulto o niño); adaptar la comunicación y los	-Trabajar como parte de un equipo/red, cooperar -Respetar la opinión y mejorar las aptitudes de los demás con miras a una acción compartida -Dar y recibir retroalimentación constructiva; debatir con múltiples equipos disciplinarios,

<p>áreas de: adaptación al cambio climático, medio ambiente, inclusión.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conocer, las diferentes escuelas de pensamiento y modelos explicativos de la discapacidad, -Los marcos internacionales de derechos humanos, -Los marcos teóricos de la acción humanitaria y de la inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad, -Conocimiento de los conceptos de accesibilidad universal serán valorados. 	<p>mensajes a un entorno intercultural</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilizar técnicas de escucha activa y aplicarlas en las situaciones adecuadas -Negociar y gestionar problemas y conflictos -Establecer marcos, reglas y límites claros -Crear y mantener condiciones que motiven al público destinatario; movilizar y apoyar a los diferentes grupos de interesados (familias, comunidades, autoridades locales, etc.) -Planificar, ejecutar y evaluar las actividades de su proyecto (en equipo e individualmente) -Anticipar y adaptarse a las necesidades de los beneficiarios y a las circunstancias imprevistas -Realizar evaluaciones continuas de las actividades y los resultados -Promover la participación y la cooperación en las actividades de su proyecto 	<p>trabajando como parte de una red y colaborando</p> <ul style="list-style-type: none"> -Empatía; mostrando interés en lo que cada persona está experimentando y sintiendo, poniéndose en los zapatos de la otra persona, escuchando sus necesidades, siendo aceptados en lugar de juzgados -Resistencia al estrés y a la incertidumbre -Pragmatismo, capacidad de adaptación con agilidad
--	--	--

CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra y servicio

Duración: 11 meses

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Huánuco

Fecha de Inicio de labores: 05 de mayo 2025

Salario: Confidencial de acuerdo con los rangos salariales establecidos para dicha posición.

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su CV al correo convocatorias-peru@peru.hi.org indicando en el Asunto: JEFE DE PROYECTO SENIOR - PERÚ

Fecha máxima de postulación: 25 de abril 2025

Nota Importante:

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatorias-peru@peru.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.