

OFICIAL DE PROYECTO

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) / Federation Handicap International, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres. Trabajamos junto a las personas con discapacidad y a las personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia a la que se enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos podamos vivir con dignidad. Desde su creación en 1982, HI ha puesto en marcha programas de desarrollo en más de 59 países e interviene en numerosas situaciones de emergencia.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Presente en Perú desde 2018, Humanity & Inclusion (HI) se ha enfocado en apoyar a personas migrantes y refugiadas, especialmente venezolanos, y a comunidades de acogida vulnerables. Sus áreas de intervención incluyen salud y rehabilitación, protección contra la violencia de género, gestión de riesgos de desastres, educación inclusiva, y desarrollo económico y financiero.

Recientemente, HI ha implementado proyectos como la asistencia de salud a personas migrantes y refugiadas y comunidades de acogida y el fortalecimiento del acceso a servicios de salud (2020-2024). Además, HI ha desarrollado proyectos de respuesta a emergencias, como la preparación para el fenómeno El Niño (2023-2024), la respuesta a las inundaciones causadas por el ciclón Yaku, y la respuesta a la sequía en Loreto en 2024. HI colabora con otros actores

humanitarios para asegurar la inclusión de personas con discapacidad en todas las intervenciones.

HI trabaja con otros actores humanitarios en el país, capacitándolos para que tomen más en cuenta las necesidades específicas de las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables al implementar sus acciones.

HI en Perú está buscando su nuevo/a Oficial de Proyecto para un programa de Acción Climática Inclusiva para Personas con Discapacidad y grupos vulnerables, cuyo objetivo es potenciar el desarrollo de niños, niñas, adolescentes, mujeres y personas con discapacidad, contribuyendo significativamente al diseño e implementación de estrategias y acciones de adaptación al cambio climático en Huánuco y Loreto.

Misiones / Responsabilidades

Misión general

El/la Oficial de Proyecto responde jerárquicamente a jefe del Proyecto, tiene como misión apoyar la ejecución y el seguimiento del proyecto implementado por HI en Loreto, en colaboración con el equipo local, los socios y autoridades locales, teniendo en cuenta los objetivos y marcos establecidos, con óptica de mantener la calidad requerida.

Misión 1: Implementación operacional - asegurar el alcance medible de los objetivos establecidos para los proyectos en donde participa dentro del marco de los requisitos internos y externos

Responsabilidad 1: Dar soporte a la ejecución de los proyectos bajo responsabilidad, desde un enfoque integral y de acuerdo con las políticas/estándares/procedimientos internos y externos pertinentes

Tareas principales:

- Apoyar en la coordinación, planificación y el seguimiento de las operaciones, programando reuniones semanales de planificación con los equipos de terreno.
- Articular un máximo las actividades con comunidades y actores locales para lograr una sinergia, complementariedad y mayor impacto.

Responsabilidad 2: Dar soporte a la medición de las metas establecidas, a los reportes requeridos y con las acciones de rendición de cuentas y aprendizaje de las operaciones en Loreto, a su vez las políticas/estándares/procedimientos internos y externos pertinentes.

Tareas principales:

- Manejar y monitorear datos precisos y consistentes sobre el avance de las operaciones.
- Diligenciar, actualizar y hacer seguimiento a la herramienta interna de HI de planificación, seguimiento y calidad de proyecto - Project Manager BOX.
- Recopilar los informes diarios, semanales y mensuales, de las actividades y reuniones ejecutadas.

- Apoyar con la elaboración de informes internos, a las autoridades y a los donantes según necesidad.
- Apoyar en el diseño del sistema de PQR del proyecto.
- Acompañar el seguimiento de las PQR generadas.
- Apoyar los ejercicios de aprendizaje.

Responsabilidad 3: Apoyar en la gestión relacionada con los servicios de soporte (recursos humanos, logística, finanzas y seguridad)

Tareas principales:

- Recibir y comunicar las necesidades del personal.
- Apoyar cuando se requiera con las contrataciones para los miembros del equipo de terreno.
- Apoyar en las acciones necesarias para que los equipos de la locación conozcan, entiendan, apliquen y respeten las políticas de HI.
- Apoyar el reporte de faltas/infracciones del personal a la dirección de HI y participar en los procesos disciplinarios.
- Apoyar la solicitud de pedidos de compras en base al plan de aprovisionamiento, respetando los procedimientos logísticos y administrativos.
- Brindar apoyo en la actualización del plan de aprovisionamiento.
- Apoyar en la planificación, proyección y seguimiento presupuestal mensual para la locación
- Apoyar en el diseño de modificaciones al presupuesto, de ser necesario.
- Colaborar en la codificación de pagos de compras con uso del formato adecuado.
- Mantenerse informado de las condiciones de seguridad en las zonas de operación, a través de consultas con miembros de la comunidad (en particular el enlace comunitario), autoridades locales, policia y militares y facilitando los análisis de terreno por parte de la asesora nacional de seguridad.
- Bajo la orientación de jefe de Proyecto, transmitir las condiciones de seguridad y las precauciones que se deben respetar a los equipos, asegurando que se respeten las instrucciones de la dirección de HI.
- Apoyar la elaboración de un plan de seguridad adaptado a la locación, liderado por la asesora de seguridad.
- Informar o consultar de forma oportuna al asesor de seguridad, a la responsable de recursos humanos y jefe de Proyecto en casos de duda, evento, incidente o accidente, según lo establecido por la dirección de HI.

Responsabilidad 4: Asegurar, cuando delegado, la representación de HI y las relaciones con los actores relevantes en la locación, defendiéndose el interés de HI.

Tareas principales:

- Participar en las reuniones que tengan lugar en la locación, bajo la orientación del Jefe de Proyecto.

- Realizar presentaciones públicas sobre la intervención y el mandato de la organización a otros actores según necesidades.
- Llevar el mandato de la organización a los foros de coordinación y debate, para encontrar aliados estratégicos.
- Llevar buenas relaciones regulares con los socios, otros actores y enlaces comunitarios.

Misión 2: Contribución estratégica

Responsabilidad: Apoyar el desarrollo de la misión social de HI en el país

- Contribuye a la estrategia operacional del programa o del país (STRATOP)
- Redacta nuevas propuestas de proyectos para la continuidad o ampliación del proyecto
- Contribuye a la elaboración de nuevas propuestas de nuevas oportunidades

Misión 3: Preparación y respuesta ante emergencias

Responsabilidad: Apoyar las acciones de preparación para emergencias y, en caso de emergencia, apoyar la reorganización de las prioridades del equipo de acuerdo con la prioridad humanitaria, con el fin de garantizar una respuesta rápida y eficiente por parte de HI.

Tareas principales:

- De acuerdo con el Plan de Respuesta de Emergencia definido para Peru, apoyar la implementación de las acciones necesarias en caso de emergencia.
- Apoyar la implementación de la Medidas Mínimas de Preparación ante Emergencias, así como otras acciones relacionadas.
- Contribuir a la actualización y mejora del Plan de Respuesta de Emergencia.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo.

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
• Estudios en administración, ciencia política o similares, o perfiles relacionados con el ámbito de gestión de proyectos. • Un mínimo 3 año de experiencia en gestión de proyectos. • Experiencia de trabajo de terreno con al menos una ONG	• Metodología del marco lógico y gestión basado en resultados • Trabajo con el enfoque de inclusión, en particular de discapacidad • Evaluaciones de necesidad y la gestión de información - Escritura de informes	• Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización). • Capacidad de liderazgo y de resolución de problemas, con empatía, diplomacia y paciencia. • Capacidad de adaptación y de trabajo en condiciones - De riesgos del contexto rural.

• Deseable: experiencia en gestión de programas de adaptación al cambio climático y/o inclusión de grupos vulnerables • Deseable: experiencia en gestión de proyecto en contexto amazónico • Deseable: conocimiento básico de inglés	• Evaluación y gestión de la seguridad • Paquete de Office • Buenas habilidades de comunicación y escritura en español. • Saber simplificar y priorizar.	• Predisposición para trabajar por ciertos periodos en contextos rurales con servicios limitados. • Espíritu de equipo, solidaridad y enfoque de colaboración en su ámbito de responsabilidades. • Sensibilidad cultural, sobre diversidad, de género, religión, raza, nacionalidad y edad, así como capacidad de adaptación. • Compromiso con la misión, la visión y los valores de HI.
--	---	---

CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra y servicio

Duración: 11 meses

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Iquitos, Loreto

Fecha de Inicio de labores: 19 de mayo 2025

Salario: Confidencial de acuerdo con los rangos salariales establecidos para dicha posición.

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su CV al correo convocatorias-peru@peru.hi.org indicando en el Asunto: OFICIAL DE PROYECTO PERÚ

Fecha máxima de postulación: 25 de abril 2025

Nota Importante:

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatorias-peru@peru.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.