

## OFICIAL TÉCNICO EN INCLUSIÓN

### Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres. Trabajamos junto a las personas con discapacidad y a las personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia a la que se enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos podamos vivir con dignidad. Desde su creación en 1982, HI ha puesto en marcha programas de desarrollo en más de 59 países e interviene en numerosas situaciones de emergencia.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Presente en Perú desde 2018, Humanity & Inclusion (HI) se ha enfocado en apoyar a personas migrantes y refugiadas, especialmente venezolanos, y a comunidades de acogida vulnerables. Sus áreas de intervención incluyen salud y rehabilitación, protección contra la violencia de género, gestión de riesgos de desastres, educación inclusiva, y desarrollo económico y

financiero.

Recientemente, HI ha implementado proyectos como la asistencia de salud a personas migrantes y refugiadas y comunidades de acogida y el fortalecimiento del acceso a servicios de salud (2020-2024). Además, HI ha desarrollado proyectos de respuesta a emergencias, como la preparación para el fenómeno El Niño (2023-2024), la respuesta a las inundaciones causadas por el ciclón Yaku, y la respuesta a la sequía en Loreto en 2024. HI colabora con otros actores

humanitarios para asegurar la inclusión de personas con discapacidad en todas las intervenciones.

HI trabaja con otros actores humanitarios en el país, capacitándolos para que tomen más en cuenta las necesidades específicas de las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables al implementar sus acciones.

**HI en Perú está buscando su nuevo/a Oficial técnico en Inclusion para un programa de Acción Climática Inclusiva para Personas con Discapacidad y grupos vulnerables, cuyo objetivo es potenciar el desarrollo de niños, niñas, adolescentes, mujeres y personas con discapacidad, contribuyendo significativamente al diseño e implementación de estrategias y acciones de adaptación al cambio climático en Huánuco y Loreto.**

### Misiones / Responsabilidades Objetivo

#### general de la función:

Reportando al Jefe de Proyecto en HI en Perú, el/la Oficial Técnico en Inclusion contribuye a la aplicación del mandato y la estrategia de Humanity & Inclusion en Perú. Asegura la calidad y el impacto óptimo del proyecto ejecutado en la región de Huánuco y en Loreto, con el apoyo de un equipo logístico, financiero y de monitoreo y evaluación. Asegura que el proyecto sea inclusivo para los grupos de mayor riesgo, incluyendo a personas con discapacidad, mujeres y niños/niñas en situación de vulnerabilidad.

#### Responsabilidades:

#### **1. Apoya la implementación de las actividades del proyecto, asegurando el enfoque de inclusión, accesibilidad y protección.**

- 1.1 Gestiona y coordina con los miembros del equipo del proyecto y con los oficiales de la Oficina País los procesos de implementación de las actividades previstas.
- 1.2 Participar en las reuniones de coordinación con los consultores para estructurar la metodología a llevar a cabo en las actividades.
- 1.3 Garantizar que los procesos en los que brinde apoyo cuenten con enfoque inclusivo en base a las directrices estándar de protección de la discapacidad.
- 1.4 Coordinar con los servicios de soporte la implementación de las actividades con especial atención en el ámbito logístico, financiero y contable.
- 1.5 Brindar apoyo técnico a los socios en la implementación de sus actividades para garantizar el enfoque de inclusión y accesibilidad de manera transversal a lo largo del proyecto.

- 1.6 Participación y asesoramiento en caso requerido en los espacios de coordinación y formación.
- 1.7 Apoyar en el seguimiento del diseño de los materiales comunicacionales, de formación, información y sensibilización con enfoque de inclusión y accesibilidad, que se encuentren acorde con la misión, visión y valores de HI.

- 1.8 Monitorear y apoyar en el seguimiento de los productos llevados a cabo por los consultores que cuenten con enfoque inclusivo
- 1.9 Facilitar la comunicación, el intercambio y fortalecimiento con los actores correspondientes en los espacios de coordinación.
- 1.10 Garantizar que los especialistas técnicos globales y de campo obtengan la información que necesitan y colaboren con las divisiones técnicas cuando sea necesario.
- 1.11 Contribuir a la divulgación de los conocimientos técnicos de HI: puede representar los conocimientos técnicos de HI por delegación en las redes locales, regionales e internacionales pertinentes y con los socios locales.
- 1.12 Gestiona y coordina con las organizaciones sociales de base comunitaria de personas en situación de vulnerabilidad (especialmente mujeres, personas con discapacidad en las locaciones del proyecto), para las acciones pertinentes.
- 1.13 Aplica los estándares, principios y enfoques humanitarios, para que las operaciones en terreno incorporen siempre el enfoque de inclusión y accesibilidad para las personas con discapacidad y grupos en mayor riesgo.
- 1.14 Garantiza la estricta aplicación y respeto del Reglamento Interno del programa y políticas de HI por parte del equipo del proyecto.

## **2. Proporcionar orientación y apoyo técnico a los proyectos de acuerdo con los marcos técnicos y los estándares de su ámbito sectorial.**

- 2.1 Proporciona experticia, orientación y los conocimientos técnicos para la implementación de las actividades del proyecto en
- 2.2
- 2.3 Adapta la documentación del proyecto según sea necesario, de acuerdo con los estándares globales y coordinando con el grupo técnico sobre inclusión en la región o con los especialistas globales.
- 2.4 Ajusta sus actividades a las recomendaciones del Jefe de Proyecto, los Oficiales nacionales y/o Especialistas técnicos regionales/globales de HI.
- 2.5 Contribuye a la redacción de nuevos contenidos para la continuidad o ampliación del proyecto o nuevas propuestas para nuevas oportunidades dentro de su ámbito técnico.

## **3. Gestión, monitoreo, rendición de cuenta y aprendizaje**

- 3.1 Apoya la ejecución programática como financiera del proyecto bajo su responsabilidad, en colaboración con los servicios pertinentes y en conformidad con las normas y procedimientos generales de HI.

- a) Asegura la planificación de las actividades, según la planificación general del proyecto.
- b) Participa de los mecanismos de coordinación multinivel para asegurar la estrategia de implementación articuladas con las acciones comprometidas por HI.
- c) Asegura que las actividades se ejecuten de acuerdo con las normas técnicas y de calidad y, de ser necesario, propone ajustes o mejoras para ayudar a cumplir los objetivos.

- d) Asegura la aplicación y el seguimiento efectivos de las políticas institucionales (protección de la niñez, anticorrupción, seguridad, etc.) de HI en el proyecto.
- e) Coordina y colabora con los servicios internos pertinentes, especialmente en materia de logística, recursos humanos, finanzas y recursos técnicos.
- f) Programa, ejecuta y monitorea las actividades en las locaciones del proyecto.
- g) Ejecuta acciones para garantizar el cumplimiento de los estándares de monitoreo, rendición de cuentas y transparencia en todo el proceso de implementación del proyecto.

### 3.2 Asegura la gestión de datos del proyecto.

- a) Garantiza que se disponga de los instrumentos adecuados de reunión y gestión de datos en el proyecto, en línea con los estándares globales.
- b) Se asegura de que los datos relacionados con el proyecto se reúnan y compiten en la base de datos del proyecto.
- c) Coordina con el Jefe de Proyecto y Oficial Meal para la actualización y gestión de la base de datos.

### 3.3 Contribuye en la elaboración y presentación de informes sobre las actividades de los proyectos.

- a) Apoyo el monitoreo de resultados e indicadores, según el proyecto.
- b) Se encarga de producir los instrumentos de información apropiados, informe de avance (mensual), informe de situación (según corresponda) e informe final del proyecto.
- c) Participa en reuniones de revisión de avance del proyecto de manera semanal con todas las áreas involucradas a nivel interno de HI Perú.
- d) Informa regularmente al superior jerárquico.
- e) Garantiza el archivo adecuado de la información del proyecto.

## 4. Contribuir a asegurar la influencia técnica de HI en su sector.

4.1 Contribuye a la influencia externa de HI al participar en las redes pertinentes.

4.2 Comunica sobre el proyecto a los asociados, las autoridades y los interesados cuando sea pertinente.

4.3 Participa en las reuniones de coordinación con los socios del proyecto.

## 5. Preparación y respuesta ante emergencias

Contribuye al apoyo o la ejecución de acciones de preparación ante emergencias del programa durante una emergencia, y adapta su modalidad de trabajo para contribuir a

una respuesta humanitaria eficaz de HI en caso de emergencia.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo.

## Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma universitario en psicología, ciencias sociales u otros relacionados.</li><li>• Deseable especialización o cursos relacionados a DDHH, sistemas de protección, derechos de las personas con discapacidad, género y/o violencia de género.</li><li>• Experiencia general de 3 años en temas relacionados a la inclusión de grupos vulnerables en programas de cooperación.</li><li>• Experiencia de trabajo con personas con discapacidad.</li><li>• Deseable experiencia con otras ONG.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de los diferentes modelos de la discapacidad.</li><li>• Conocimiento de apoyos y ajustes razonables.</li><li>• Enfoque de inclusión.</li><li>• Deseable conocimiento en enfoque interseccional y enfoque de la diversidad funcional.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajar en equipo con respeto y continua comunicación oportuna, clara y transparente.</li><li>• Capacidad de adaptación con facilidad.</li><li>• Actitud participativa mostrando interés y aportando en cada actividad a realizar.</li><li>• Sentido de responsabilidad.</li><li>• Respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, género y nacionalidad.</li><li>• Conciencia organizacional y compromiso con los valores de HI.</li></ul>

### CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra y servicio

Duración: 10 meses

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Huánuco o Iquitos

Fecha de Inicio de labores: 16 de junio de 2025

Salario: Confidencial de acuerdo con los rangos salariales establecidos para dicha posición.

### Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su CV al correo [convocatorias-peru@peru.hi.org](mailto:convocatorias-peru@peru.hi.org) indicando en el Asunto: OFICIAL TÉCNICO EN INCLUSIÓN

**Fecha máxima de postulación: 02 de junio de 2025**

### **Nota Importante:**

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso

de solicitud, envíe un correo electrónico al correo [convocatorias-peru@peru.hi.org](mailto:convocatorias-peru@peru.hi.org) indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

**Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.**