

OFICIAL DE LOGÍSTICA

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) / Federation Handicap International, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres. Trabajamos junto a las personas con discapacidad y a las personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia a la que se enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos podamos vivir con dignidad. Desde su creación en 1982, HI ha puesto en marcha programas de desarrollo en más de 59 países e interviene en numerosas situaciones de emergencia.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Presente en Perú desde 2018, Humanity & Inclusion (HI) se ha enfocado en apoyar a personas migrantes y refugiadas, especialmente venezolanos, y a comunidades de acogida vulnerables. Sus áreas de intervención incluyen salud y rehabilitación, protección contra la violencia de género, gestión de riesgos de desastres, educación inclusiva, y desarrollo económico y financiero.

Recientemente, HI ha implementado proyectos como la asistencia de salud a personas migrantes y refugiadas y comunidades de acogida y el fortalecimiento del acceso a servicios de salud (2020-2024). Además, HI ha desarrollado proyectos de respuesta a emergencias, como la preparación para el fenómeno El Niño (2023-2024), la respuesta a las inundaciones causadas por el ciclón Yaku, y la respuesta a la sequía en Loreto en 2024. HI colabora con otros actores humanitarios para asegurar la inclusión de personas con discapacidad en todas las intervenciones.

HI trabaja con otros actores humanitarios en el país, capacitándolos para que tomen más en cuenta las necesidades específicas de las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables al implementar sus acciones.

Misión general

Reportando al Gerente Regional de Logística, el/la Oficial de Logística tiene como misión Gestionar las actividades logísticas derivadas tanto del aprovisionamiento, como de la parte técnica Logística (facilities), acorde al desarrollo de los proyectos, siguiendo los procedimientos de logística y velando por la optimización de los recursos de la organización del país, siguiendo los procedimientos y políticas de la organización.

Misiones Específicas & Responsabilidades

Misión 1: Implementación operacional - asegurar el alcance medible de los objetivos establecidos para los proyectos bajo responsabilidad de Perú, dentro del marco de los requisitos internos y externos

Responsabilidad 1: Llevar a cabo todas las compras requeridas por el país, siempre bajo el marco de los procedimientos y lineamientos de compra establecidos por HI.

- Conocer y entender los procedimientos, lineamientos, directrices, informes y documentación de compras.
- Recepción, revisión y aceptación de las solicitudes de compra PL por parte de los solicitantes de la organización.
- Recolección de la documentación necesaria para la creación de los diferentes proveedores en el sistema de HI y solicitud de validación de escaneo de proveedores, siempre que aplique.
- Gestión de solicitud de precios
- Revisión de los TDR suministrados por los solicitantes y ajuste final para su posterior publicación
- Solicitud de cotizaciones o propuestas económicas de acuerdo con los requerimientos relacionados en la PL
- Análisis las ofertas recibidas y apoyo en la selección del proveedor, junto con el solicitante Oficial Regional de Aprovisionamiento y el Gerente Regional Logístico (cuando aplique).
- Generación de PO y Contratos, así como su debido seguimiento de entrega de bienes y prestación de los servicios contratados.
- Solicitud y seguimiento de pagos derivados de los procesos de compra llevados a cabo.
- Cierre del archivo de la compra, realizando el respectivo 'check list' de la documentación que debe contener cada proceso.
- En el caso en el que aplique, realizar la gestión de transporte de bienes comprados al lugar de destino de la compra.
- Actualización de los procesos de compra en LINK
- Generación de acuerdos marcos locales.

Responsabilidad 2: Responsable de la generación, seguimiento, gestión de pagos y cierre de contratos de prestación de servicios

- Elaboración de contratos con terceros prestadores de servicios, asesorías y consultorías de acuerdo con las necesidades de la misión.

- Seguimiento a los contratos, vigencias, mantenimiento de precios, regulaciones o incumplimientos.
- Asegurar la recolección de documentos necesaria para el tramitar los pagos de los diferentes contratos.
- Comunicación asertiva con la Oficial Regional de Aprovisionamiento y, en conjunto, con el área de asesoría jurídica de HI, para la entrega de contratos.
- Recolección de firmas de los diferentes agentes involucrados en contratos, asegurando la trazabilidad de los contratos realizados en el área, cuidando la custodia física de los mismos.
- Actualización y alimentación oportuna del TSC, respecto a los contratos a su cargo.

Responsabilidad 3: Responsable de generación, seguimiento y ejecución de acuerdos marco en el país.

- Identificación de las necesidades de aprovisionamiento para la generación de acuerdos marco que supla las más recurrentes.
- Seguimiento a la ejecución del acuerdo marco de acuerdo con lo negociado contractualmente.
- Seguimiento a vencimiento de los acuerdos marco para generación de posibles prorrogas y nuevas asignaciones de acuerdos de manera oportuna.

Responsabilidad 4: Operación de LINK a nivel de su país:

- Comprender el funcionamiento del sistema LINK desde su rol de logista en el país.
- Solicitar a la Oficial Regional de Aprovisionamiento la creación, modificación, actualización o cierre de usuarios de LINK de su país.
- Ser el punto focal y de contacto Link en el país.
- Coordinar las necesidades de Link con la Oficial Regional de Aprovisionamiento.

Responsabilidad 5: responsable del archivo de aprovisionamiento

- Llevar de manera actualizada el archivo de los contratos de compras (acuerdos marco nacionales, Consultorías, contratos de prestación de servicios)
- Llevar de manera actualizada el archivo de los procesos de compra a su cargo, realizando el respectivo check list de la documentación que debe contener cada proceso.

Responsabilidad 6. Responsable de la respuesta a auditorías que recaigan en el país con respecto a temas de aprovisionamiento

- Responder oportunamente a los requerimientos de las auditorías realizadas a los proyectos a su cargo.
- Atender las recomendaciones derivadas de las auditorías

Responsabilidad 7. Seguimiento del plan de compras

- Brindar soporte a la Gerencia Regional de Logística al Gerente País y a los jefes de Proyectos (cuando aplique) en la elaboración de los Planes de Recursos para los proyectos.
- Apoyar al jefe del proyecto y al Gerente País en la generación de los planes de compras de los Proyectos.

- Realizar el seguimiento a la ejecución del plan de compras y reportar las desviaciones, para tomar acciones de mejora.

Responsabilidad 8: gestionar y velar por el correcto funcionamiento de la flota de vehículos puestos a disposición del sitio y el procedimiento de viaje del país.

- Asegurar el mantenimiento, reparación y la seguridad de los vehículos de la misión.
- Realización de las PSR de Gastos de Mantenimiento, Reparación, Gasolina, Impuestos y Pólizas de Seguro (Obligatorio y Todo Riesgo) con la flota vehicular
- Asegurar la limpieza de los vehículos de la misión.
- Gestión de la tabla de seguimiento vehicular (TSV).
- Mantener actualizada la tabla de Control de Vehículos del país.
- Mantener actualizados los documentos a bordo relacionados con el uso de vehículos.
- Mantener actualizados los documentos de cada conductor del país para cumplir con la legislación del país (Hoja de Vida del Conductor).
- Mantener actualizados los documentos oficiales del vehículo para cumplir con la legislación del país (Hoja de Vida del Vehículo).
- Velar por el cumplimiento de la Política del Uso de los Vehículos de la organización.
- Responsable de cumplir las tareas que se generan del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV de la misión).
- Monitorear y mantener actualizadas las plataformas de Rastreo Vehicular y Consumo de Gasolina

Responsabilidad 9: Gestionar y velar por el correcto estado de las estructuras físicas (Edificios/Oficinas/Campamentos) del país.

- Evaluar, Analizar, Planear e Implementar las necesidades logísticas para el correcto funcionamiento del país.
- Gestionar de la tabla de seguimiento de estructuras (BMC).
- Búsqueda de Inmuebles o terrenos para la implementación de estructuras físicas
- Apoyo y/o elaboración y gestión del Contrato de Arrendamiento
- Implementación de estructuras base/campamentarias según las normas mínimas de HI, incluyendo las normativas de Inclusión de HI y las de leyes locales.
- Gestionar las reparaciones y el mantenimiento de la estructura física (Edificaciones/Campamentos)
- Gestión de Pagos de servicios básicos de la estructura física
- Gestión de Compras de Elementos de Papelería y Cafetería
- Participar en la selección de proveedores de servicios de acuerdo con los requisitos de HI
- Asegurar la aplicación de procedimientos de seguridad en la estructura física (cierre, resguardo, extintor, plan de evacuación, alarmas, caja de farmacia, etc.).

Responsabilidad 10: Gestionar y velar por el correcto estado del equipamiento/inventarios

- Asegurar la entrega / instalación de equipos.
- Monitorear la devolución de equipos al final de contratos y proyectos.
- Asegurar la planificación y mantenimiento de equipos.

- Coordinación y Envío de documentación y equipamiento
- Asegurar el correcto seguimiento y compilación de los informes de seguimiento de equipamiento (TSE)
- Supervisar inventarios físicos anuales

Responsabilidad 11: gestionar y velar por el correcto funcionamiento de equipos de telecomunicaciones, TI y todo equipo electrónico

- Velar por el cumplimiento de la Política del Uso de los Ordenadores y Teléfonos Móviles de la organización
- Asegurar la operatividad de los equipos de telecomunicaciones y TI (Radios VHF, telefonía celular/satelitales, rastreadores satelitales)
- Hacer seguimiento de la reparación y mantenimiento de los equipos de telecomunicaciones y TI
- Elaboración, Gestión y Pago de los contratos de Comunicaciones (internet, comunicaciones de radio, etc)
- Actualización de listado de líneas móviles y satelitales

Responsabilidad 12: Asegurar la gestión logística de los proyectos, según los procedimientos internos y los requisitos externos

- Elaborar pedidos de compras en base al plan de aprovisionamiento.
- Asegurar la solicitud de adquisición de los equipamientos y herramientas requeridas, respetando los procedimientos logísticos y administrativos.
- Asegurar el buen uso y almacenamiento adecuado de las herramientas y equipamientos de sus equipos.
- Asegurar la visibilidad de HI y de los donantes pertinentes en todos los equipamientos, dotaciones, bienes, vehículos y lugares de trabajo (oficinas y campamentos) del proyecto según las indicaciones de HI y del donante.

Responsabilidad 13: Reportar y comunicar las actividades a la Gerencia Regional de Logística.

- Preparar, participar y reportar las reuniones y actividades solicitadas por el Gerente Regional de Logística.
- Comunicarse regularmente con el Gerente Regional de Logística, para asegurar una buena comprensión de las actividades y prioridades del cargo.
- Preparar el informe mensual. Asistir a los equipos de los proyectos en la preparación del informe mensuales de servicios generales y dar la correspondiente retroalimentación.
- Informar inmediatamente al Gerente Regional Logístico sobre cualquier información que tenga o pueda tener un impacto en la gestión de la cadena de suministro.

Misión 2: Contribución estratégica

Responsabilidades:

- Contribuir en la redacción y elaboración de la StratOp regional, desde la responsabilidad de su país.
- Contribuir a la implementación de la estrategia regional logística y del programa/Perú definida

- Contribuir a la definición y gestión de temas comunes a la Logística en Perú.
- Contribuir a desarrollo de propuestas para el Plan de Seguridad Vial (cuando aplique).

Tareas principales:

- Participar en talleres estratégicos, temáticos y de planificación de HI Perú.
- Dar aportes para el desarrollo de propuestas de proyecto.

Misión 3: Preparación y respuesta ante emergencias

Responsabilidades:

- Ser responsable de las acciones de preparación para emergencias
- En caso de emergencia, reorganizar las prioridades de acuerdo con la prioridad humanitaria, con el fin de garantizar una respuesta rápida y eficiente por parte de HI.

Tareas principales:

- Elaborar y/o contribuir en la elaboración del Plan de Respuesta de Emergencia para Perú.
- De acuerdo con el Plan de Respuesta de Emergencia definido para Perú, apoyar a la Gerencia Regional de Logística y Gerencia País en implementar las acciones necesarias en caso de emergencia.
- Apoyar la implementación de la Medidas Mínimas de Preparación ante Emergencias, así como otras acciones relacionadas.
- Contribuir a la actualización y mejora del Plan de Respuesta de Emergencias.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo.

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Profesional universitario</u> en áreas de ingeniería industrial, logística, y/o administración de empresas. • Un <u>mínimo de 2 años de experiencia</u> en áreas de <u>Planificación de la Cadena de Suministro, Compras, Proveedores, Transporte, Procesos, KPIs.</u> • <u>Experiencia de trabajo de terreno con una ONG</u> (deseable) 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Asertiva • Gestión del Tiempo • Trabajo en equipo • Paquete de Office, en especial Excel y Power Point. • Power Apps y Power BI (deseables) • Buenas habilidades de comunicación y escritura en español e inglés (deseable) • Saber simplificar y priorizar. • Cumplimiento de Procesos y Procedimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización). • Resolución de problemas, con empatía, diplomacia y paciencia. • Saber posicionarse para que las cosas puedan avanzar. • Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. • Predisposición para trabajar por ciertos periodos en

<ul style="list-style-type: none"> • Deseable: conocimiento del inglés B2 • Deseable: Posgrado en el Área Logística. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de sistemas ERPs y/o Sistemas de Gestión de las Cadenas de Suministro. 	<p>contextos rurales con servicios limitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espíritu de equipo, solidaridad y enfoque de colaboración en su ámbito de responsabilidades. • Sensibilidad cultural, sobre diversidad, de género, religión, raza, nacionalidad y edad, así como capacidad de adaptación. • Compromiso con la misión, la visión y los valores de HI.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra o Servicio

Duración: 10 meses

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Huánuco, Perú, con viajes a Iquitos y Lima; con apertura a trasladar vivienda a Lima (a futuro).

Fecha de Inicio de labores: 19 de mayo de 2025

Salario: Confidencial de acuerdo con los rangos salariales establecidos para dicha posición.

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo convocatorias-peru@peru.hi.org Indicando en el Asunto : **OFICIAL DE LOGÍSTICA - HUÁNUCO**

Fecha máxima de postulación : 29 de abril de 2025

Nota Importante :

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatorias-peru@peru.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.