

## Colombia

### **Aprendiz Sena Administrativo Bogotá**

#### **Quiénes somos**

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es una organización no gubernamental reconocida en más de 60 países por su trayectoria en la prevención de la discapacidad y en proporcionar apoyo y respaldo a las personas que se encuentran en dicha condición.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el distrito especial de Bogotá.

## **Misión general**

Reportando al Gerente Nacional Técnico Logístico, el Aprendiz Administrativo tiene como misión, apoyar y realizar actividades propias de las acciones administrativas y la Logística Técnica, según indicaciones, siguiendo los procedimientos y políticas de la organización.

## **Misiones Específicas & Responsabilidades**

### **Misión 1: Implementación operacional - asegurar el alcance medible de los objetivos establecidos para los proyectos bajo responsabilidad dentro del marco de los requisitos internos y externos**

#### **Responsabilidad 1: Actividades relacionadas con la Gestión de Archivos Físicos**

##### Tareas principales:

- Apoyo en la actualización de procesos y procedimiento de la directriz de Gestión de Archivos Físicos
- Apoyar la Gestión de la Tabla de seguimiento de los registros almacenados (SRMC)
- Apoyar la Gestión de la Tabla de gestión de registro documental (RMT)
- Convertir la información requerida del Archivo Físico en formatos digitales
- Velar por el correcto respaldo de la información digital

#### **Responsabilidad 2: Actividades relaciones con la Gestión de Activos y Consumibles**

##### Tareas principales:

- Apoyo en la actualización de procesos y procedimiento de la directriz de Gestión de Activos y Consumibles
- Apoyar en la entrega / devolución de Activos y Consumibles
- Apoyo en la seguimiento y monitoreo de Activos y Consumibles
- Apoyar en la coordinación y envío de documentación y equipamiento
- Apoyar en los inventarios físico

### **Misión 2: Contribución estratégica**

#### Responsabilidades:

- Contribuir a la implementación de la estrategia del programa/Colombia definida

##### Tareas principales:

- Participar en talleres estratégicos y temáticos de HI Colombia.

### **Misión 3: Preparación y respuesta ante emergencias**

#### Responsabilidades:

- Apoyar las acciones de preparación para emergencias

Tareas principales:

- Apoyar la implementación de la Medidas Mínimas de Preparación ante Emergencias, así como otras acciones relacionadas.

## **COMPETENCIAS Y PERFIL**

<b>PERFIL Y CONOCIMIENTOS</b>	<b>Saber hacer (prácticas)</b>	<b>Habilidades interpersonales (actitudes)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de pasantía para obtención del grado técnico/profesional en áreas de la gestión documental, logística o relacionada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo técnico en áreas gestión documental, logística o relacionada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenada/o</li> <li>• Paciencia manejo de terceros</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión</li> <li>• Buenas competencias interpersonales</li> <li>• Capacidad de escucha</li> <li>• Habilidades interculturales</li> </ul>

## **CONDICIONES**

Tipo de contrato: 6 meses

Localización: Bogotá

Salario: A convenir

### **Como postular:**

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo [m.ordonez@hi.org](mailto:m.ordonez@hi.org) Indicando en el asunto: Aprendiz Sena Administrativo Bogotá

**Fecha máxima de postulación:** 19 de junio de 2025

### **Importante:**

Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad. HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.