

OFICIAL REGIONAL DE SELECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RRHH

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) / Federation Handicap International, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres. Trabajamos junto a las personas con discapacidad y a las personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia a la que se enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos podamos vivir con dignidad. Desde su creación en 1982, HI ha puesto en marcha programas de desarrollo en más de 59 países e interviene en numerosas situaciones de emergencia.

HI tiene misiones en unos 60 países, 7 de ellos en América Latina.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú, Venezuela y Honduras, donde lleva a cabo proyectos a nivel nacional y regional.

Los proyectos ejecutados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psicosocial, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos), (ii) protección (protección contra la violencia, gestión inclusiva del riesgo de desastres, desminado humanitario y acción integral contra las minas, transformación de conflictos); (iii) educación inclusiva y medios de vida (educación inclusiva, inclusión económica y financiera). HI también busca proporcionar servicios logísticos humanitarios, en apoyo de las organizaciones humanitarias y el sistema humanitario.

Para más información sobre la organización: <http://www.hi.org>; <http://www.hi-lac.o>

Misiones / Responsabilidades

El/ La Oficial Regional de Selección y Administración de Recursos Humanos se asegura de que los procedimientos administrativos relacionados con RRHH de la región sean consistentes con las políticas y marcos globales de RRHH de HI.

De acuerdo con los países asignados, implementa actividades de búsqueda, selección y contratación y/o movilidad para el personal nacional e internacional de HI LAC, asegurándose que la contratación y la movilidad se ajusten a las políticas y marcos de RR. HH. de HI, así como a la legislación y las prácticas locales. Asesora a los directivos de las áreas geográficas sobre las políticas, procedimientos y herramientas que deben implementarse en estos ámbitos. Representa a la organización externamente para conectar con los futuros miembros del equipo y, para ello, garantiza cierta visibilidad ante las organizaciones a través de los canales de comunicación utilizados.

Misión 1: Contratación externa

- Contribuye a la evaluación de aspectos del mercado laboral en la región (participación en Benchmark, ferias laborales, plataformas de empleo, foros laborales)
- Implementa y actualiza los procesos asociados a la selección y contratación del personal de la región.
- Comunica las políticas asociadas al proceso a los agentes internos y externos

Misión 2: Implementa el proceso de selección y contratación para los puestos nacionales en la región, apoyando a los diferentes Managers en todas las etapas del proceso.

- Asesora a los Oficiales Administrativos y de RRHH en la región, sobre los procesos de selección y contratación.
- Es responsable de la parte de RRHH del proceso de selección y contratación en cumplimiento de las políticas de HI asegurando la calidad en los perfiles requeridos.
- En compañía del Gerente Regional de RRHH, revisan periódicamente las bandas salariales de los diferentes puestos de trabajo de acuerdo con la política salarial vigente y al mercado laboral.
- Establece y coordina una reserva local de candidatos y perfiles, y la actualiza periódicamente, con especial atención a perfiles poco comunes, así como una reserva local de "RRHH de emergencia".

Misión 3: Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia

Contribuye a las acciones de preparación para emergencias del programa y, durante una respuesta de emergencia, adapta sus prácticas de trabajo para ayudar a facilitar una respuesta humanitaria efectiva por parte de HI

Misión 4: Contribuir a la calidad de la administración del personal de HI, presente en la región

- Implementar las políticas, procesos y herramientas de administración de personal en LAC.
- Organiza reuniones informativas para el personal sobre asuntos administrativos y condiciones laborales locales.
- Elabora documentos y aplica procedimientos regulatorios relacionados con la administración de personal.
- Se asegura de que los archivos de personal se archiven de conformidad con las reglas de HI.

Misión 5: Elabora, actualiza y gestiona las herramientas e indicadores de RRHH

- Hace seguimiento a los indicadores de RRHH LAC, en las fechas solicitadas por HQ
- Acompaña la redacción de informes a HQ sobre la gestión de RRHH en LAC
- Contribuye con el ciclo de análisis de los datos de RRHH (Recopila , identifica y corrige errores, análisis, visualización y comunicación de los datos encontrados)
- Apoya a la Responsable de RRHH LAC en la implementación y actualización de procesos y políticas de RRHH
- Implementa herramientas de apoyo para la gestión de RRHH en LAC

Misión 6: Contribuye con la gestión de RRHH de Ecuador.

- Acompaña a la Responsable financiera y HR de Ecuador en la gestión de indicadores de RRHH en el país
- Apoyo en el cumplimiento de la normativa legal de Ecuador
- En compañía de la Responsable financiera y HR de Ecuador acompaña la implementación de procesos y políticas de RRHH internos y los socializa con el personal de Ecuador.

Cualquier otra función que designe su superior jerárquico

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
• Profesional en Psicología, administración de empresas o Ingeniería • Posgrado en Administración o Gerencia • Experiencia mayor a 3 años demostrable como Coordinador de Recursos Humanos o en un puesto similar. • Conocimiento de legislación laboral, preferiblemente en los países de LAC • Manejo de herramienta Ofimáticas, alto nivel de Excel.	• Sensibilidad hacia el trabajo humanitario • Compromiso y comportamiento ético • Cooperación y comunicación • Adaptación al cambio y resiliencia • Agilidad e innovación • Capacidad de análisis y toma de decisiones • Seguimiento de indicadores • Capacidad de anticipación • Planificación, organización, análisis • Capacidad crítica • Orientación a resultados • Integridad y meticulosidad de análisis e implementación • Conocimiento en Diseño Organizacional	• Valores éticos • Cooperativo /colaborativo • Buena comunicación verbal y no verbal • Comprometido con ética profesional • Trabajo en equipo • Adaptabilidad • Flexibilidad • Comunicación • Empatía

CONDICIONES

Tipo de contrato: Fijo- Giro del Negocio

Duración: 8 Meses con posibles prórrogas

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Quito

Fecha de Inicio de labores: 21 DE JULIO DE 2025

Salario: Definido en Grilla salarial

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo convocatorias-ecuador@hi.org Indicando en el Asunto: **OFICIAL REGIONAL DE SELECCIÓN - ECUADOR**

Fecha máxima de postulación : 13 de julio de 2025

Nota Importante :

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatorias-ecuador@hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.