

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

OFICIAL DE COMUNICACIONES COLOMBIA-HONDURAS-ECUADOR

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es una organización no gubernamental reconocida en más de 60 países por su trayectoria en la prevención de la discapacidad y en proporcionar apoyo y respaldo a las personas que se encuentran en dicha condición. HI es una organización independiente e imparcial de ayuda y desarrollo, sin afiliaciones religiosas o políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia. El programa de HI se regionalizó en 2020 con la creación de un alcance al nivel de América Latina. Los 5 países adonde HI trabajaba de manera independiente hasta 2019 se juntaron con el objetivo de mejorar la implementación de su misión social y hacerlo de manera más eficiente.

Desde el 2024, HI en LAC es una dirección regional, estando presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú, Honduras y Venezuela implementando proyectos a nivel nacional y regional. Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psicosocial, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra la violencia, gestión inclusiva del riesgo, desminado humanitario y acción integrada contra las minas, educación sobre el riesgo de las minas, asistencia a las víctimas, transformación de conflictos); iii) inclusión: educación inclusiva, inclusión económica y financiera, medios de vidas sostenibles, inclusión de la discapacidad, acción humanitaria inclusiva.

Misión General

Fortalecer la implementación de la estrategia de comunicación contribuyendo al **posicionamiento de la organización**, la **visibilidad de sus resultados**, y el **fortalecimiento de relaciones con donantes y aliados estratégicos**, asegurando coherencia con la identidad institucional y los objetivos estratégicos de HI.

Misiones/Responsabilidades

MISIÓN 1: CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DE NUESTRA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN.

- Identificar temas de interés y definir puntos de discusión.
- Satisfacer las demandas de información de los públicos objetivo.
- Evaluar y supervisar la relevancia del contenido producido y adaptarlo a las necesidades.
- Supervisar el mercado para proponer nuevos formatos en línea con los cambios en el uso de la audiencia y las tendencias de comunicación.
- **Construcción de relaciones:** Fomentar relaciones sólidas y bidireccionales con los donantes a través de una comunicación personalizada y de calidad.

MISIÓN 2: PRODUCCIÓN DE CONTENIDO PARA LOS DIFERENTES STAKEHOLDERS CON EL OBJETIVO DE POSICIONAR LA ORGANIZACIÓN

- Contribuir al calendario editorial planificando la producción de contenidos.
- Organizar la recopilación de información de todas las fuentes posibles (NA, personal de campo, expertos de la sede central, etc.).
- Producir contenidos de comunicación en los formatos requeridos, de acuerdo con la imagen y la estrategia de la organización.
- Coordinar la producción de infografías y vídeos con los departamentos o proveedores de servicios pertinentes.
- Redactar mensajes y argumentos de venta.
- Elaborar y distribuir materiales de comunicación que compartan historias impactantes, logros de la organización y el impacto directo de los donantes, utilizando diversos canales como correos electrónicos, redes sociales, boletines y videos.

MISIÓN 3: DIFUNDIR CONTENIDO A PÚBLICOS ESPECÍFICOS.

- Planificar campañas de comunicación dirigidas a públicos específicos para contribuir a nuestra estrategia de comunicación.
- Garantizar que el contenido se difunda a todos los públicos específicos (internos o externos) utilizando las técnicas de comunicación más adecuadas (relaciones con los medios, organización de eventos, medios digitales, redes sociales, medios impresos, etc.), de forma independiente o en coordinación con expertos (internos o externos).
- Identificar y poner en contacto a los expertos de HI sobre el terreno o en la sede con los solicitantes internos o externos (asociaciones nacionales, periodistas, socios, donantes, etc.).
- **Gestión de campañas:** Planificar y ejecutar campañas de recaudación de fondos, ya sean puntuales o recurrentes, a través de diversos canales como el correo electrónico, mensajes de texto o eventos.

MISIÓN 4: PUNTO FOCAL DE COMUNICACIÓN

- Ser el punto de contacto interno para todas las cuestiones de comunicación relacionadas con HI.
- Proporcionar orientación interna sobre los estatutos, las directrices y las directivas relacionadas con la imagen y la marca de HI, así como sobre las modalidades de producción de herramientas de comunicación.

MISIÓN 5: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS.

- Contribuir a las acciones de preparación para emergencias y, en caso de emergencia, adaptar los métodos de trabajo para contribuir a un enfoque humanitario eficaz por parte de HI.

Demás funciones que le sean asignadas por su supervisor/a inmediato/a que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo.

Conocimiento y Experiencia Deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
- Licenciatura en Comunicación, Periodismo, Publicidad u otras áreas relacionadas. - Experiencia mínima de 2-3 años en el desarrollo de estrategias de comunicación. - Conocimiento en producción de contenido, segmentación por público objetivo. - Excelente comunicación oral y escrita en inglés y español (C1 según codificación europea). - Manejo de herramientas de diseño gráfico, producción de video. - Conocimiento del tercer sector. - Experiencia de trabajo con ONGI.	- Gestor 2.0: - Toma de decisiones; - Marcos y Referencias - Herramientas ofimáticas colaborativas - Gestión del estrés - Colaborar en una organización global - Gestionar una cuestión ética - Monitoreo y preparación ante respuesta de emergencias - Seguridad en los sistemas de información. - Capacidad de pensamiento y escritura sintéticos y analíticos. - Alto nivel de planificación, coordinación y negociación (interna y externa) - Sensibilidad hacia la labor humanitaria - Compromiso y comportamiento ético. - Cooperación y comunicación - Adaptación al cambio y resiliencia. - Agilidad e innovación.	- Valores éticos y crítica constructiva. - Espíritu de cooperación/colaboración (busca opiniones/escucha) - Sentido de la responsabilidad (interna/externa) - Diplomacia - Audacia (muestra iniciativa/temperamento emprendedor) - Resiliencia ante el estrés y la incertidumbre - Autocrítica (escucha y busca mejorar) - Pragmatismo, capacidad de adaptarse fácilmente - Autonomía y sentido de la responsabilidad (orientación a resultados y capacidad de priorización). - Sensibilidad cultural, en términos de diversidad, género, religión, origen étnico, nacionalidad y edad. - Compromiso con la misión, la visión y los valores de HI.

CONDICIONES

Tipo de contrato: indefinido

Duración: indefinida

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Bogotá / Colombia, Tegucigalpa / Honduras, Quito / Ecuador

Fecha de Inicio de labores: **1 de diciembre 2025**

Salario: Confidencial de acuerdo con los rangos salariales establecidos para dicha posición.

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org Indicando en el Asunto: Oficial de Comunicaciones

Fecha máxima de postulación: 10 de noviembre 2025

Nota Importante :

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.