

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

CORDOBA / COLOMBIA

OFICIAL DE APROVISIONAMIENTO Y PLANIFICACION LOGISTICA

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es una organización no gubernamental reconocida en más de 60 países por su trayectoria en la prevención de la discapacidad y en proporcionar apoyo y respaldo a las personas que se encuentran en dicha condición.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Córdoba, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementando proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Misiones General / Responsabilidades

Reportando al Supervisor(a) de Aprovisionamiento, el oficial de aprovisionamiento y planificación logística garantiza la gestión eficiente de las adquisiciones para el país/zona bajo su responsabilidad.

Él o ella es la persona de contacto para el Supervisor Nacional y, como tal, le informa de cualquier problema que caiga dentro de su competencia y le sugiere soluciones.

Él o ella es un actor clave en la ejecución de las adquisiciones, acuerdos marco y contratos a nivel nacional, garantizando un adecuado complemento entre la estrategia logística regional y nacional, con las necesidades operacionales del país donde opera HI.

Responsabilidad 1/ Participa en la elaboración y seguimiento de los Planes de Recursos y Compras

- PLANIFICACIÓN: brinda apoyo, participa, produce y apoya en la actualización de los planes de Recursos y Compras en los arranques de proyectos en bases a lo largo del país, y propone e implementa medidas correctivas para su cumplimiento;
- EJECUCIÓN: ejecuta las adquisiciones de los planes de compras, brindando apoyo a los oficiales de cada proyecto / zona del país, procurando cumplir los tiempos y la calidad requeridos, según las políticas de HI.
- SEGUIMIENTO: realiza un periódico y constante seguimiento en la correcta puesta en marcha de los planes de compras, en las distintas bases a nivel nacional;
- PROPONE: reúne información, define problemas, analiza causas y propone soluciones para que las adquisiciones nacionales se cumplan en el plazo y en la calidad definidos, utilizando herramientas de mejora continua;

Responsabilidad 2: Ejecuta y es parte fundamental en el cumplimiento de los acuerdos marco y contratos con proveedores

- PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN: brinda soporte, pone a punto, clarifica y crea los términos de referencia necesarios para lanzar licitaciones nacionales e internacionales.
- SELECCIÓN Y FIRMA: guía en el proceso, facilita los formatos y organiza los espacios necesarios de los comités de adquisiciones, para la definición de los proveedores ganadores de los procesos de licitación; prepara los documentos de soporte correspondientes.
- SEGUIMIENTO Y MEJORAS: realiza un seguimiento oportuno de los acuerdos de niveles de servicio, tiempos y montos de los acuerdos marco y/o contratos con proveedores, para, en coordinación con la supervisión de aprovisionamiento, renovarlos/ampliarlos. Propone mejoras a los proveedores de servicios y productos, bajo la guía de la supervisión de aprovisionamiento.

Responsabilidad 3: punto focal de LINK en su zona/país/base de responsabilidad:

- PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO: guía, entrena, coordina y retroalimenta sobre el uso de LINK en el país/zona que le han sido asignados, reportando las acciones oportunamente a la supervisión de aprovisionamiento.
- SOPORTE Y ENTRENAMIENTO: genera material, participa de charlas abiertas y es punto de consulta de LINK para el equipo de aprovisionamiento, así como para los equipos de las otras áreas de HI, conforme las políticas y mejores prácticas de HI.

- **REPORTE DE NOVEDADES:** reporta a su línea de supervisión y a las áreas regionales y globales de LINK acerca de las desviaciones, errores o malos funcionamientos de LINK, que haya descubierto en la operación cotidiana. Es capaz de sugerir e implementar las mejoras necesarias, bajo la guía de los expertos regionales, nacionales y globales de LINK.

Responsabilidad 4: Apoyo a los oficiales Locales y Supervisores de Aprovisionamiento:

- **CONTACTO Y COORDINACIÓN:** a órdenes de la supervisión de aprovisionamiento, el oficial de aprovisionamiento y planificación logística se encargará de coordinar las actividades y tareas y mantener contacto permanente de los Oficiales de aprovisionamiento de las zonas/bases que se definan.
- **INFORMACIÓN Y ANÁLISIS:** recopila información de compras, acuerdos marco y/o contratos acerca de los avances de las líneas, expedientes y órdenes de compra y, junto con la supervisión de aprovisionamiento, analizan las causas de desviación en la ejecución y proponen acciones inmediatas de solución, más potenciales mejoras en los procesos.
- **APOYO EN LA SUPERVISION:** Apoyo en la respuesta a auditorias de acuerdo con los requerimientos del área de cumplimiento
- Apoyo en la gestión de acuerdos marcos locales y nacionales en caso de ser necesario

Responsabilidad 5: Preparación para emergencias y responsabilidades de respuesta

- contribuye a las acciones de preparación para emergencias del programa y, durante una emergencia, adapta su modalidad de trabajo para contribuir a la respuesta humanitaria efectiva de HI.

Responsabilidad 6: Despliega los estándares de HI y contribuye a su experiencia y responsabilidad dentro de su competencia:

- **NORMAS:** garantiza el cumplimiento y la aplicación de las normas de HI para todo su campo profesional con respecto a políticas, procesos y herramientas.
- **CONTROL INTERNO:** supervisa el control interno en sus campos de actividad.
- **RESPONSABILIDAD:** garantiza la conciliación y la aplicación de las normas internas y de los donantes institucionales en sus campos de actividad.

Responsabilidad 7: Implementación operativa de la logística

7.1 Fase de diagnóstico – Análisis contextual:

- Identifica los requisitos reglamentarios (donantes, transporte, aduanas, etc.);
- Analiza el contexto logístico con respecto a la adquisición de programas (evaluación de las capacidades logísticas, cuadro de problemas logísticos);
- Analiza el contexto con respecto a la adquisición de proyectos (ICQ, Log performance);
- Evalúa las capacidades de los recursos disponibles y movilizables (humanos y materiales).

7.2 Fase de diseño – Planificación de recursos:

- Ayuda a establecer el cronograma de actividades del proyecto;
- Prevé excepciones.

7.3 Fase de lanzamiento – Planificación de adquisiciones

- Elabora los planes de contratación;
- Planifica todos los recursos necesarios para ejecutar el proyecto.

7.4 Fase de implementación - Coordinación:

- Realiza seguimiento a los plazos del plan de adquisiciones y emite recordatorios según sea necesario;
- Ajusta el plan de adquisiciones después de cada revisión del proyecto;
- Evalúa y ajusta los recursos y su distribución según las necesidades.

7.5 Fase de cierre

- Participa en la elaboración de informes financieros.

Responsabilidad 8: Tránsitos y traslados:

- El oficial de aprovisionamiento y planificación logística apoyará las gestiones necesarias de manera presencial en la zona de injerencia y relativas a la operación.
- Solo en caso de ser necesario y con la aprobación de la supervisión, deberá conducir vehículos de la organización únicamente para desplazamientos relacionados con el cumplimiento de la labor para la cual fue contratado.

Responsabilidad 9: Facilita el desarrollo de la profesión de Logística y contribuye a su desarrollo en toda la organización

- Participa en la facilitación del sector profesional en su área geográfica (comunidad de práctica)

Demas funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> • Profesional o en último año de Ing. Industrial, Logística, Administración de Empresas o afines • Cursos validados en Abastecimientos, Logística, o Compras, en instituciones locales o internacionales. • Mínimo 2 años en áreas de compras • Manejo intermedio del paquete de office, primordialmente Excel, deseable manejo en plataformas logísticas o ERP • Idiomas: español e inglés básico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad de los sistemas de Información. • Ofimática y herramientas colaborativas. • Colaborar en una organización global. • Monitoreo, preparación y respuesta ante emergencias. • Sensibilidad hacia el trabajo humanitario • Compromiso y comportamiento ético • Cooperación y comunicación • Adaptación al cambio y resiliencia • Agilidad e innovación • Sólidas habilidades interpersonales e interculturales. • Demostrar valores éticos y pensamiento críticamente constructivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización). - Capacidad de resolución de problemas, con empatía, diplomacia y paciencia. - Ser capaz de apoyar el desarrollo de capacidades. - Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. - Predisposición para trabajar en contextos rurales con servicios limitados. - Espíritu de equipo, solidaridad y enfoque de colaboración en su ámbito de responsabilidades. - Sensibilidad cultural, sobre diversidad de género, nacionalidad y

	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo con el enfoque de inclusión, en particular de discapacidad 	<ul style="list-style-type: none"> - edad, así como capacidad de adaptación. - Compromiso con la misión, la visión y los valores de HI.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra o labor

Duración: Obra o Labor

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Departamento de Córdoba

Fecha de Inicio de labores: Inmediato

Salario: Confidencial de acuerdo con los rangos salariales establecidos para dicha posición.

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo convocatoria-cordoba@colombia.hi.org Indicando en el Asunto: Oficial de Aprovisionamiento y Planificación Logistica Córdoba

Fecha máxima de postulación: 11/01/2026

Nota Importante:

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-cordoba@colombia.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.