

OFICIAL NACIONAL DE PROYECTO – DESMINADO HUMANITARIO

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es una organización no gubernamental reconocida en más de 60 países por su trayectoria en la prevención de la discapacidad y en proporcionar apoyo y respaldo a las personas que se encuentran en dicha condición.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en algunos departamentos a nivel Colombia (Antioquia, Cauca, Meta, Nariño, y Córdoba) y en el Distrito Capital de Bogotá.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Misiones / Responsabilidades

Misión general

Reportando al Gerente de Operaciones del Proyecto, el/la oficial nacional del proyecto DH contribuye a la implementación del mandato y la estrategia decenal de Humanity & Inclusión en Colombia. El/la oficial de proyecto contribuye a la implementación de su proyecto, asegurando la calidad óptima y el impacto del mismo. Trabaja en estrecha colaboración con el equipo técnico del programa.

Misiones Específicas & Responsabilidades

Misión 1: Implementación operacional. Contribuir a la planificación e implementación del proyecto de acuerdo con los marcos existentes:

- Contribuir a la planificación y preparación de actividades, herramientas y recursos asociados, e implementar el plan de acción en conjunto con los servicios de apoyo y la unidad técnica (si aplica).
- Asegurar que las actividades se implementen y que los recursos se asignen correctamente según lo autorizado por el/la gerente de proyecto.
- Asegurar la presentación periódica de informes de actividades y contribuir a los informes internos y externos, según lo solicite el/la gerente de proyecto.
- Contribuir a la identificación de áreas del proyecto que requieran ajustes y proponer adaptaciones al director del proyecto.
- Contribuir a la redacción de solicitudes de modificación cuando lo solicite el director del proyecto.
- Contribuir a la coordinación con las partes interesadas locales y supervisar la relación de colaboración con los socios del proyecto.
- Asegurar que los documentos e información del proyecto se archiven correctamente.

Contribuir al seguimiento, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje del proyecto:

- Contribuir al seguimiento del proyecto, específicamente a los indicadores de progreso de las actividades y a los resultados esperados.
- Contribuir a las evaluaciones del proyecto a solicitud del director del proyecto y asegurar que se sigan las recomendaciones de evaluación.
- Contribuir al establecimiento y buen funcionamiento de los mecanismos de rendición de cuentas.
- Contribuir al aprendizaje del proyecto.

Asegurar la gestión de datos del proyecto:

- Asegurar que las herramientas adecuadas de recopilación y gestión de datos estén disponibles y se utilicen correctamente en el proyecto, de acuerdo con los estándares globales.
- Recopilar y compilar datos relacionados con el proyecto en la base de datos correspondiente.

Contribuir a la coordinación de los equipos del proyecto:

- Con la autorización del director del proyecto, facilitar las reuniones de coordinación entre los equipos del proyecto y los servicios de apoyo ubicados en la zona, cuando sea necesario.
- Asegurar que los equipos del proyecto y los equipos de apoyo (servicios compartidos y técnicos, en particular) trabajen bien juntos para facilitar la implementación del proyecto en el país.

Contribuir a la comunicación externa del proyecto:

- Contribuir a la influencia externa de HI participando en redes, cuando sea necesario.
- Comunicar información sobre el proyecto a socios, autoridades y partes interesadas cuando sea pertinente.

Descripción de las funciones y responsabilidades a Nivel Colombia para el Proyecto de Desminado Civil Humanitario:

Misión 1: Gestión de Datos- Garantizar cargue y actualización de Datos de ERAE al Periféricos

- Coordinar con Oficial ERAE, JDP, Oficiales de Proyectos y Enlaces Comunitarios para centralizar datos de beneficiarios de ERAE (listas de presencias, Actas de ERAE).
- Garantizar el ingreso oportuno y correcto de datos en la plataforma SurveyCTO y el reporte de las actividades de ERAE en los formatos oficiales de la Autoridad Nacional (Anexo E – E1), verificando la coherencia de la información con los reportes estadísticos y descriptivos de ERAE en Desminado Humanitario y/o de socios aliados.
- Centralizar datos de personal formado en ERAE y cargar al Periférico.
- Realiza el tratamiento y consolidación de los datos que sean externos (PERIFERICO: Actividades ERAE, ENVCS, Formaciones), o internos (Survey CTO)
- Identifica, documenta y reporta al Oficial de ERAE acciones y medidas orientadas a mejorar la calidad de la información.
- Organiza y resguarda todos los documentos digitales cargados en el sistema Periférico.
- Apoya el análisis de la información y la elaboración de informes requeridos a nivel externo
- Apoya el análisis de la información y la elaboración de informes requeridos a nivel externo
- Asegura la compilación de los datos de las evaluaciones de entrada y salida de actividades ERAE
- Las demás funciones que se le asignadas y que estén relacionadas con la Gestión de Información para Educación en el Riesgo de Artefactos Explosivos

Misión 2: Visibilidad- Centralizar, Filtrar y gestionar un archivo de material digital del proyecto

- Producir material digital en eventos relevantes
- Centralizar material digital (fotos, videos) relevantes del proyecto, centralizando con JDP. Oficiales de Proyecto, GTT, Oficiales & Supervisores de Operaciones, Liderazgo de los equipos operaciones. Oficiales Nacionales
- Filtrar con el personal relevante el material digital de referencia
- Incentivar la creación de material digital para Visibilidad.
- Formación del personal en cómo obtener material visual de calidad.

Misión 3: Aprovisionamiento- Actuar como Punto focal para Planes de Compras y PLs en LINK

- Apoya a JDPs y Logística (Aprovisionamiento) para mantener la actualización, seguimiento y cumplimiento de los Planes de Compra de cada locación/Proyecto.
- Apoyar JDPs y Logística (Aprovisionamiento) elaborar y cargar en Link, las PL en los tiempos adecuados.
- Apoyar a Logística (Aprovisionamiento) para el seguimiento cercano para las PL bajo responsabilidad de ejecución de Logística, manteniendo a JDP actualizado para seguimiento presupuestal.
- Producir alertas a los/as firmantes de PL para garantizar su gestión dentro de los tiempos esperados y requeridos.

Misión 4: Archivo- Producción y Centralización Documental del Proyecto

- Centralizar las Solicitudes de Asignación y documentación relevante relacionada.
- Centralizar y socializar con personal relevante los Oficios de Asignación.
- Apoyar en los Acercamientos Territoriales y para intervención de DH
- Centralizar documentación de Acercamientos Territoriales e iniciales para cada Asignación
- Centralizar y socializar con personal relevante las Ordenes de Tareas de territorios asignados a HI para el DH.
- Centralizar Planes de Operaciones para cada asignación
- Centralizar documentación de Evaluación de Necesidades

- Solicitar ajustes necesarios para Órdenes de Tareas, en coordinación con Operaciones y JDP.
- En coordinación con Supervisores y Oficiales de Proyecto, JDP y Operaciones, producir resúmenes trimestrales de actividades de DH de HI para socialización interna con el sector de Comunicaciones.
- Centralizar documentación de reportes de progreso a Autoridades locales y Espacios Externos
- Apoyar en la organización y documentación de eventos de coordinación interna e en el seguimiento de compromisos y planes de acción.
- Centralizar Informes de Donantes, en coordinación con GRANTS
- Centralizar las presentaciones para reportes de progreso a la Autoridad Nacional.
- Centralizar y mantener actualizada documentación sobre capacidad operacional (Acreditaciones) de HI en Colombia
- Centralizar documentación relevante de documentación de los proyectos (Visibilidad y Acciones Transversales

Misión 5: Seguimiento Flota- Apoyar en el seguimiento para mantenimiento y control de la Flota vehicular

- Proponer y dar seguimiento a un sistema de mantenimiento regular de vehículos del proyecto, coordinando con Logística (Facilities) y Oficiales de Seguimiento.
- En coordinación con Logística nacional, garantizar documentación actualizada y renovaciones al tiempo.
- En coordinación con Oficial de Salud y Asesor Médico, garantizar los Kits médicos y respectivas listas para cada vehículo.

Misión 6: Seguimiento Planes de Acción de Mejora Continua (Calidad)

- Participar en todas reuniones de seguimiento de temas de Calidad en cada ciclo
- Listar los compromisos de Operaciones frente a Calidad y encorajar a cada proyecto para el cumplimiento y/o seguimiento.
- Apoyar a GTT y Supervisores/Oficiales de Operaciones en el control de plazos (APC/APS reportados, reportes de progreso municipal)

Misión 7: Apoyo administrativo a Jefe de Operaciones / Gerente Sénior de proyectos

- Apoyo en el seguimiento de requerimientos con OCCP.
- Apoyo en la participación de ELC, Mesas AICMA y otros espacios humanitarios de coordinación.
- Apoyo a los proyectos para organización de eventos comunes (Talleres, vuelos, organización)
- Apoyo para temas de operaciones menores sin estructura completa.
- Apoyo operacional para seguimiento de operaciones aisladas de EOD en territorios no asignados para DH.

Preparación y respuesta ante emergencias

- Contribuir a las iniciativas de preparación ante emergencias del programa y, en caso de emergencia, adaptar sus modalidades de trabajo para contribuir a una respuesta humanitaria eficaz por parte de HI.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DESEADA

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
• Profesional en administración, ciencias políticas, relaciones públicas o Internacionales, Talento Humano o similares, relacionados con el ámbito de gestión de proyectos. • Conocimiento general en temas de edición de imagen (fotos, videos) • Experiencia en alguna organización que implementa la Acción Contra Minas Antipersonal (AICMA) • Experiencia de trabajo de terreno con una ONG • Deseable: conocimiento del inglés y conocimiento comunitario,	• Seguridad de los sistemas de Información. • Ofimática y herramientas colaborativas. • Colaborar en una organización global. • Monitoreo, preparación y respuesta ante emergencias. • Sensibilidad hacia el trabajo humanitario • Compromiso y comportamiento ético • Cooperación y comunicación • Adaptación al cambio y resiliencia • Agilidad e innovación • Sólidas habilidades interpersonales e interculturales. • Demostrar valores éticos y pensamiento críticamente constructivo. • Trabajo con el enfoque de inclusión, en particular de discapacidad	• Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización). • Capacidad de resolución de problemas, con empatía, diplomacia y paciencia. • Ser capaz de apoyar el desarrollo de capacidades. • Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. • Predisposición para trabajar en contextos rurales con servicios limitados. • Espíritu de equipo, solidaridad y enfoque de colaboración en su ámbito de responsabilidades. • Sensibilidad cultural, sobre diversidad de género, nacionalidad y edad, así como capacidad de adaptación. • Compromiso con la misión, la visión y los valores de HI.

CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra o labor

Duración: Obra o labor. Aprox 4.5 meses (hasta 31/08/2026) – Con posible extensión.

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Teletrabajo Móvil con desplazamiento en los varios territorios de intervención de HI

Fecha de Inicio de labores: 15/04/2026

Salario: Rango salarial \$3.805.261 - \$4.275.591

Como postular:

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org Indicando en el Asunto: **OFICIAL DE PROYECTO Desminado Civil Humanitario**

Fecha máxima de postulación: 27/03/2026

Nota Importante:

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con

discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.