

Oficial Senior MEAL (Monitoreo, Evaluación, Rendición de Cuentas y Aprendizaje)

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) / Federation Handicap International, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres. Trabajamos junto a las personas con discapacidad y a las personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia a la que se enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos podamos vivir con dignidad. Desde su creación en 1982, HI ha puesto en marcha programas de desarrollo en más de 59 países e interviene en numerosas situaciones de emergencia.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

En el continente, HI está presente en Honduras, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Misiones / Responsabilidades

Reportando a la Gerente Regional MEAL, la o el Oficial Senior MEAL es responsable de garantizar la implementación adecuada de los sistemas de monitoreo y evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje y gestión de la información en los proyectos en el área geográfica(s) a la que está asignado(a).

Misión 1: Estrategia y dirección

- Contribuye a definir el plan de acción MEAL y de Gestión de la Información (GI), implementa este plan de acción y luego lo monitorea;
- En estrecha colaboración con la Gerente Regional MEAL y Jefes de proyecto, garantiza la implementación de sistemas de monitoreo, recopilación de datos, gestión de información, evaluación, rendición de cuentas a las poblaciones afectadas, aprendizaje y gestión del conocimiento que se adaptan al contexto de intervención y permiten el cumplimiento de las normas de HI;
- Envía a la Gerente Regional MEAL cualquier información o dificultad que pueda ayudar a mejorar estos sistemas;
- Ayuda a impulsar el rendimiento del departamento de MEAL.
- Participa en el fortalecimiento de las habilidades MEAL/GI de los socios.

Misión 2: Ejecución operativa

Responsabilidad 1: Apoya a Jefes de proyectos y socios para implementar los procesos mínimos de gestión de proyectos descritos en la PCP (Política de Calidad de Proyectos)

- Capacita y acompaña a Jefes de proyecto en las guías de metodología PCP y su aplicación en el programa.
- Asegura la correcta planificación e implementación de los procesos esenciales de gestión de proyectos en cada proyecto.

Responsabilidad 2: Es responsable de establecer sistemas para monitorear los resultados y garantizar el cumplimiento de las normas metodológicas al realizar encuestas.

- Asegura la elaboración sistemática de planes de monitoreo y el seguimiento periódico de los indicadores del proyecto;
- Proporciona a jefes de proyecto y socios soporte técnico y capacita a los equipos de proyecto y encuestadores(as) en métodos de monitoreo y realización de encuestas. En particular, apoya el diseño de cuestionarios y protocolos de encuestas;
- De acuerdo con las necesidades y los planes de monitoreo, contribuye a ciertas encuestas o actividades de monitoreo a través de la supervisión o implementación directa.

Responsabilidad 3: Si no hay un(a) oficial de base de datos en el área o país, es responsable de la implementación de los sistemas de datos y gestión definidos a nivel de programa.

- Desarrolla bases de datos según sea necesario y asegura el registro y procesamiento de datos para las encuestas implementadas.
- Contribuye a la compilación de las necesidades de análisis de datos y a la creación de cuadros de mando;
- Garantiza el acceso a la información operativa interna y externa relevante para todo el personal.
- Sistematiza de manera amigable los datos sobre los indicadores y metas para una mejor comprensión y lectura por parte del equipo técnico de operaciones para la toma de decisiones pertinentes.

Responsabilidad 4: Es responsable del cumplimiento de las normas HI aplicables a las evaluaciones de proyectos.

- Asegura que se lleven a cabo actividades de evaluación, incluidas las autoevaluaciones anuales y el seguimiento de las evaluaciones internas.

- Asegura que las sesiones de retroalimentación sobre los resultados de las evaluaciones se lleven a cabo con los beneficiarios y otras partes interesadas en los proyectos.

Responsabilidad 5: Es responsable de la aplicación de los mecanismos definidos por la Oficial Regional de Rendición de cuentas para proporcionar rendición de cuentas a las poblaciones afectadas.

- Ayuda a definir los mecanismos de rendición de cuentas de la población y es responsable de la facilitación de estos mecanismos;
- Proporciona retroalimentación regular a la Oficial Regional de Rendición de cuentas sobre los mecanismos de rendición de cuentas establecidos para permitir la mejora continua de las intervenciones.

Responsabilidad 6: Contribuye al aprendizaje y a la mejora continua de las intervenciones de HI

- Es responsable de implementar procesos y métodos para recopilar, analizar, modelar y apropiarse del conocimiento producido, de acuerdo con los marcos definidos por la Oficial Regional de Aprendizaje.
- Contribuye a los análisis de la información recogida y del conocimiento producido para fortalecer el aprendizaje colectivo;
- Asegura el intercambio de conocimientos producidos internamente en el programa y, más ampliamente, a nivel de organización mediante el uso de HI Library.

Responsabilidad 7: Contribuye a la representación externa y la promoción de la experiencia MEAL de HI.

- Representa la experiencia de HI en MEAL y GI en todas las redes relevantes en su área geográfica de intervención.

Misión 3: Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia

- Contribuye a las acciones de preparación para emergencias del programa y, en caso de emergencia, adapta sus métodos de trabajo para contribuir a un enfoque humanitario eficaz por parte de HI.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo.

Conocimiento y Experiencia deseada

| PERFIL SOLICITADO | COMPETENCIAS TRANSVERSALES | COMPETENCIAS PERSONALES |
|---|---|--|
| <p>-Deseable postgrado en ayuda humanitaria y/o desarrollo y/o gestión de proyectos internacionales, u otros campos relacionados y pertinentes.</p> <p>-Título universitario en Economía, Contaduría, Administración, Estadística o Ingeniería de sistemas, ciencias computacionales, u otros campos relacionados.</p> <p>-Experiencia mínima de 3 años en el ámbito de la ayuda humanitaria y la coordinación de proyectos de desarrollo, incluidos al menos 2 años en puestos relacionados con MEAL.</p> <p>-Excel: Intermedio/avanzado</p> <p>-Power BI: Intermedio/avanzado</p> <p>-Herramientas de recolección de datos (deseable Survey CTO): Intermedio/avanzado.</p> <p>-Español: C1</p> <p>- Deseable francés o inglés: B1</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gestor 2.0: • Toma de decisiones; • Marcos y Referencias • Herramientas ofimáticas colaborativas • Gestión del estrés • Colaborar en una organización global • Gestionar una cuestión ética • Monitoreo y preparación ante respuesta de emergencias • Seguridad en los sistemas de información • Sensibilidad hacia el trabajo humanitario • Compromiso y comportamiento ético • Cooperación y comunicación • Adaptación al cambio y resiliencia • Agilidad e innovación | <ul style="list-style-type: none"> •Enfoque en resultados y cumplimiento de objetivos. •Habilidades efectivas de comunicación oral y escrita. •Buena administración del tiempo, teniendo en cuenta que atenderá solicitudes de proyectos en dos países diferentes. •Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles, de diferentes culturas y funcionalidades. |

CONDICIONES

Tipo de contrato: A término fijo

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Tegucigalpa o San Pedro Sula, Honduras

Fecha de Inicio de labores: 15 mayo 2026.

Salario: El rango salarial para esta vacante oscila entre 31.752 a 37.817 Lempiras (Si cumple al 100% los TDR). El monto definitivo se determinará considerando la experiencia, competencias técnicas y blandas del perfil seleccionado, en estricto cumplimiento de nuestra política interna de compensación.

Como postular:

Para formalizar su candidatura, le solicitamos realizar su aplicación exclusivamente a través de nuestro formulario web de selección, el cual es el único canal habilitado para el registro y seguimiento oficial de este proceso. En caso de presentar algún inconveniente técnico con la plataforma, podrá dirigir su consulta o enviar su hoja de vida al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org, indicando obligatoriamente en el asunto: **OFICIAL SENIOR MEAL - HONDURAS**. Tenga en cuenta que cualquier

comunicación o ajuste debe realizarse dentro del plazo máximo de postulación establecido, el cual finaliza el 28 de abril de 2026.

Fecha máxima de postulación: 28 abril de 2026

Nota Importante :“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas preseleccionadas para prueba técnica y entrevista serán contactadas.

Posición sujeta a financiación que se confirmará el 30 de abril de 2026.