

OFICIAL DE RECURSOS HUMANOS

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) es una organización humanitaria independiente e imparcial, sin afiliaciones políticas ni religiosas, que trabaja en contextos de pobreza, exclusión, conflicto y desastres. Colabora con personas con discapacidad y poblaciones vulnerables para responder a sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de sus derechos y dignidad.

Desde su creación en 1982, HI ha desarrollado programas en más de 59 países y actúa en contextos de emergencia y desarrollo.

En América Latina, HI está presente en Colombia, Cuba, Ecuador, Honduras, Haití, Perú y Venezuela, con intervenciones organizadas en tres ejes principales: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección contra la violencia (mediante la gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, gestión de casos, transformación de conflicto, protección comunitaria y gestión de la información de protección); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

HI implementó varios contratos en Honduras entre 1999 y 2010, en las áreas de rehabilitación basada en la comunidad (RBC), educación inclusiva, detección temprana, inclusión de personas con discapacidad en la gestión inclusiva del riesgo de desastres. Honduras formaba entonces parte de un programa regional para Centroamérica, con operaciones también en Nicaragua y El Salvador. En 2021, tras un análisis de necesidades, HI decidió reabrir sus operaciones en este país. Las operaciones de HI en el país podrían centrarse en: la respuesta de emergencia, el apoyo a las personas vulnerables y la protección de sus derechos fundamentales en contextos de desastres, violencia y pobreza; Respuesta a la situación migratoria, incluido el acceso a los medios de subsistencia, la salud, los servicios de SMAPS y de protección; Gestión inclusiva del riesgo de desastres, basada en la experiencia previa de HI en ALC; Apoyo a la sociedad civil y a las autoridades locales en materia de políticas y datos inclusivos; e Inclusión Económica para personas vulnerables con discapacidad.

Misiones / Responsabilidades

Misión principal

El Oficial de Recursos Humanos implementa los planes de acción de RR. HH. Que se definen en la STRATOP del Programa en Honduras. Tendrá como delegación algunas responsabilidades de RR. HH. a nivel de Honduras.

En su área geográfica, se asegura de que la gestión de recursos humanos cumpla con su marco presupuestario y con las políticas y marcos de recursos humanos de HI.

Responsabilidades :

Estrategia y supervisión: Estrategia de recursos humanos en el área geográfica asignada.

- Recopila datos de RRHH para su área geográfica que son útiles para redactar la parte de RRHH del STRATOP del Programa.
- Implementa y supervisa el plan de acción de RRHH para su área geográfica.
- Recopila indicadores estándar de RR. HH. para su área geográfica y ayuda a identificar y mitigar los riesgos de RR. HH., así como a informar y gestionar los incidentes.

Implementa estándares y contribuye a la rendición de cuentas de HI dentro de su ámbito de responsabilidad.

- Es responsable de implementar las políticas y los marcos de HI en su zona geográfica.
- Ayuda a adaptar los marcos de recursos humanos al contexto local específico.
- Garantiza el cumplimiento de las obligaciones legales de recursos humanos de HI en su área geográfica y supervisa la necesidad de renovar los documentos legales cuando sea necesario.
- Es responsable de los procedimientos de auditoría y archivo.
- Ayuda a garantizar el cumplimiento de las normas aplicables a los donantes dentro de su ámbito de responsabilidad para todos los proyectos implementados.

Implementación Operativa de RRHH

Contribuye al dimensionamiento y la calidad de los recursos del programa:

- Contribuye al proceso presupuestario en su área geográfica y supervisa la nómina del personal.
- Contribuye a las revisiones de proyectos en lo que respecta a los aspectos de recursos humanos.
- Contribuye al proceso de abastecimiento en su área geográfica.
- Garantiza el cumplimiento de la calidad del proceso de reclutamiento y ayuda a los gerentes en cada etapa.
- Participa en el cronograma de informes de RRHH del Programa y ayuda a cumplir con los objetivos globales de HI.
- Participa en reuniones locales entre ONG sobre temas de recursos humanos.
- Garantiza que el ciclo de recursos humanos se implemente en su área geográfica.
- Ayuda a identificar las necesidades de capacitación y a elaborar y supervisar el plan de capacitación en su área geográfica.
- Garantiza la calidad de la administración de personal para el personal de HI presente en su área geográfica.
- Organiza sesiones informativas para el personal sobre asuntos administrativos y condiciones laborales. Es responsable de la implementación y el cumplimiento del proceso de nómina.
- Es responsable del seguimiento administrativo del personal internacional en su área geográfica (licencias, descanso y recuperación, dietas, visados, etc.).
- Es responsable de implementar la política de seguridad social de HI de manera justa y en cumplimiento con la legislación local.

- Es responsable del proceso de archivo, su calidad y cumplimiento.
- Representa a HI ante las autoridades administrativas locales (inspección de empleo, etc.).
- Asiste a los gerentes de su área geográfica en la implementación de las políticas de recursos humanos de HI:
- Garantiza o participa en la comunicación de las políticas y marcos de HI a Gerentes: explica, aclara, responde preguntas.
- Es responsable de supervisar la correcta aplicación de los marcos y políticas de recursos humanos por parte de los gerentes.
- Aspectos legales y sociales: ayuda a mantener el entorno social y el cumplimiento del marco legal de recursos humanos en su área geográfica.
- Es responsable de organizar el diálogo social en colaboración con los órganos representativos del personal.
- Contribuye a la gestión de disputas en curso con terceros o empleados en su área geográfica, en conjunto con su gerente de recursos humanos (de línea).
- Contribuye a la identificación de riesgos legales y fiscales para HI en su área geográfica área.
- Garantizar el cumplimiento de los procesos de contratación del personal en Honduras

Preparación y respuesta ante emergencias

- Contribuye a las acciones de preparación para emergencias del programa y, durante una respuesta de emergencia, adapta sus prácticas de trabajo para ayudar a facilitar una respuesta humanitaria eficaz por parte de HI

Formación y Desarrollo del Talento Humano

- Acompañar la implementación del plan de formación en Honduras .
- Diseñar metodológicamente procesos formativos, incluyendo objetivos de aprendizaje, contenidos, metodologías participativas y criterios de evaluación.
- Facilitar talleres de formación presenciales y virtuales dirigidos a personal operativo, administrativo y equipos de liderazgo.
- Sistematizar lecciones aprendidas y buenas prácticas en fortalecimiento de capacidades.

Acompañamiento al Programa de Bienestar HI.

- Apoyar en la implementación y seguimiento a los programas de promoción y prevención de accidentes y enfermedades laborales en las locaciones en Honduras
- Apoyar en la gestión de posibles alianzas con proveedores para talleres de Bienestar
- Elaborar indicadores y hacer seguimiento de su gestión
- Acompañar las actividades de salud mental y participar en atención de primeros auxilios psicológicos que se lleguen a presentar en la locación.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> • Profesional en administración de empresas o Psicología con mínimo 4 años de experiencia en áreas de recursos humanos. • Experiencia en Gestión y novedades de nómina. • Conocimiento del paquete de Office. • Conocimiento en la legislación laboral de Honduras <p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de trabajo de terreno con una ONG • Curso de Primeros Auxilios Psicológicos • Experiencia en diseño y conducción de talleres presenciales y virtuales para diferentes perfiles de personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad de los sistemas de Información. • Ofimática y herramientas colaborativas. • Colaborar en una organización global. • Monitoreo, preparación y respuesta ante emergencias. • Sensibilidad hacia el trabajo humanitario • Compromiso y comportamiento ético • Cooperación y comunicación • Adaptación al cambio y resiliencia • Agilidad e innovación • Sólidas habilidades interpersonales e interculturales. • Demostrar valores éticos y pensamiento críticamente constructivo. • Trabajo con el enfoque de inclusión, en particular de discapacidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización). • Capacidad de resolución de problemas, con empatía, diplomacia y paciencia. • Ser capaz de apoyar el desarrollo de capacidades. • Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. • Compromiso con la misión, la visión y los valores de HI. • Gestión del estrés

CONDICIONES

Tipo de contrato: Fijo

Duración: 6 meses

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Tegucigalpa

Fecha de Inicio de labores: 15 de Mayo de 2026

Salario: El rango salarial para esta vacante oscila entre *HNL 23,399 hasta HNL29.000* (si cumple al 100% los TDRs). El monto definitivo se determinará considerando la experiencia, competencias técnicas y blandas del perfil seleccionado, en estricto cumplimiento de nuestra política interna de compensación.

Como postular:

Para formalizar su candidatura, le solicitamos realizar su aplicación exclusivamente a través de nuestro formulario web de selección, el cual es el único canal habilitado para el registro y seguimiento oficial de este proceso. En caso de presentar algún inconveniente técnico con la plataforma, podrá dirigir su consulta o enviar su hoja de vida al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org, indicando obligatoriamente en el asunto: OFICIAL DE RECURSOS HUMANOS HONDURAS-. Tenga en cuenta que cualquier comunicación o ajuste debe realizarse dentro del plazo máximo de postulación establecido, el cual finaliza el 30 de abril de 2026.

Fecha máxima de postulación: 30 de abril de 2026.

Nota Importante:

Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad. HI al ser una organización que promueve la Inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar adaptaciones razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org indicando en asunto "Adaptaciones Razonables" y nuestro equipo de selección lo contactará para proporcionar adaptaciones razonables a la candidatura.

Solo las personas preseleccionadas para prueba técnica y entrevista serán contactadas.

Posición sujeta a financiación que se confirmará el 30 de abril de 2026.