

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE APOYO EN GESTION DE PROYECTO DE EDUCACION INCLUSIVA

1. CONTEXTO DEL SERVICIO

Humanity & Inclusion (HI) / Federation Handicap International, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres. Trabajamos junto a las personas con discapacidad y a las personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia a la que se enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos podamos vivir con dignidad. Desde su creación en 1982, HI ha puesto en marcha programas de desarrollo en más de 59 países e interviene en numerosas situaciones de emergencia.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

En el continente, HI está presente en Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Desde 1986, Humanity & Inclusion (HI) ha desarrollado intervenciones en Ecuador centradas en salud, rehabilitación, y respuesta humanitaria. Su consolidación en el país incluye alianzas estratégicas y proyectos clave como la gestión inclusiva del riesgo de desastres y la asistencia técnica en apoyo psicosocial con enfoque en discapacidad. En 2024, HI inició un proyecto de educación inclusiva en Quito, reforzando su compromiso con la equidad educativa y la inclusión de personas con y sin discapacidad. Para 2025, la organización busca expandir su impacto en

educación, inclusión social y protección, fomentando derechos y oportunidades para las personas en situación de vulnerabilidad.

HI trabaja con otros actores humanitarios en el país, capacitándolos para que tomen más en cuenta las necesidades específicas de las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables al implementar sus acciones.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio T de la Jefa de Proyecto. La consultoría se orienta a fortalecer la implementación, el seguimiento y la comunicación de las actividades del proyecto, garantizando el cumplimiento de las políticas de calidad, salvaguarda y protección de datos establecidas por HI.

El/la consultor/a actuará como apoyo externo, acompañando procesos clave de observación, monitoreo, sistematización y comunicación, así como en la ejecución de la formación docente, y talleres en estrecha colaboración con los actores comunitarios.

3. OBJETIVOS DEL SERVICIO

Objetivo General

Apoyar de manera técnica y estratégica actividades de Educación Inclusiva en Quito, mediante el acompañamiento en la observación e implementación de actividades, el monitoreo, la sistematización de información, y la comunicación, garantizando el cumplimiento de las políticas de calidad, salvaguarda y protección de datos de HI.

Objetivos Específicos

1. En coordinación con los actores beneficiarios de la comunidad educativa, acompañar a la Jefa de Proyecto en la observación de actividades, asegurando su correcta ejecución conforme a las políticas de calidad de HI.
2. Apoyar en el monitoreo, la evaluación y el análisis de las actividades (MEAL), realizando seguimiento al cumplimiento de los objetivos y verificando la información en la base de datos y el dashboard del proyecto de educación inclusiva.
3. Colaborar estrechamente con la Jefa de Proyecto y la responsable de comunicación de HI para garantizar la adecuada comunicación de las actividades, revisando contenidos y asegurando el cumplimiento de los plazos de entrega.
4. Sistematizar la información generada en las diferentes áreas de ejecución del proyecto, contribuyendo al análisis de resultados y a la toma de decisiones.
5. Planificar la organización y seguimiento logístico de la formación docente y talleres con sociedad civil en educación inclusiva, en coordinación con la Jefa de Proyecto y otros actores implicados.
6. Ejecutar otras funciones asignadas por la Jefa de Proyecto, siempre que sean compatibles con el alcance del servicio y no afecten las condiciones de trabajo establecidas.

4. PERFIL SOLICITADO

Formación y Experiencia

- Formación en áreas relacionadas con educación, relaciones internacionales, negocios internacionales o gestión y análisis de datos.
- Experiencia previa en proyectos o prácticas profesionales en organizaciones no gubernamentales o iniciativas sociales/educativas.

Conocimientos Técnicos

- Conocimiento del contexto educativo en Ecuador.
- Manejo de herramientas de Microsoft Office, especialmente Excel.
- Capacidades en análisis de datos y redacción de informes.
- Opcional: manejo de software de recopilación de datos (ej. Survey CTO).

Competencias Requeridas

- Comprensión de temas de educación inclusiva y discapacidad.
- Sensibilidad hacia el trabajo humanitario y compromiso ético.
- Capacidad de comunicación clara y adaptada a diferentes públicos.
- Organización para la gestión logística.
- Trabajo colaborativo con equipos y actores comunitarios.
- Empatía y capacidad de análisis crítico.
- Adaptabilidad y resiliencia frente a cambios en el proyecto.

5. PRODUCTOS ESPERADOS

#	PRODUCTO	DESCRIPCION	FECHAS DE ENTREGA
1	Plan de Trabajo	Entrega y validación de un plan de trabajo detallado con la estrategia de implementación de los productos solicitados y un cronograma preliminar.	22 mayo 2026
2	Informes de visitas de acompañamiento	Entrega y validación de 4 actas de observación de actividades del proyecto, levantados durante las visitas de acompañamiento.	1 visitas en mayo 2 visitas en junio 1 visita en julio
3	Informes de monitoreo y sistematización de datos	Entrega y validación de 5 informes con observaciones y retroalimentación sobre la recolección y análisis de datos, incluyendo seguimiento al cumplimiento de indicadores de actividades en educación inclusiva.	1 hasta 30 de mayo 2 hasta 30 de junio 2 hasta 15 de julio

4	Comunicación	Apoyo en la comunicación de eventos y actividades del proyecto al público en general. Apoyo al diseño de piezas gráficas vinculadas a las actividades.	2 en mayo 2026 3 en junio 2026 2 en julio 2026
5	Plan logístico y Registro en base de datos	Organización y apoyo en talleres y actividades de la formación docente, talleres con sociedad civil, así como otras en torno a la educación inclusiva, en coordinación con socios, OSC y comunidad educativa. Elaboración de actas de participación y registros, así como reportes de apoyo puntual.	Del 25 de mayo al 15 de julio 2026
7	Informe mensual de actividades	Entrega de 2 reportes mensuales con avances, observaciones y análisis del conjunto de actividades del proyecto.	30 de junio 15 de julio

6. CONDICIONES

Tipo de contrato: Contrato de Servicios Técnicos

Duración: 2 meses

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Quito

Fecha de Inicio: **18 de mayo del 2026**

Fecha de Término: **18 de Julio del 2026**

7. FORMA DE PAGO

El presupuesto será concertado de acuerdo con la propuesta económica y la hoja de vida recibida por el/la consultor/a.

Pago con factura o nota de venta, contra entrega y aprobación de informes:

Descripción del pago	Porcentaje	Productos para entregar	Fechas de entrega
Primer Pago	20%	Entrega y validación del plan de trabajo	22 de mayo
Segundo pago	50%	Entrega y validación de los primeros productos: <ul style="list-style-type: none"> Actas de visitas de acompañamiento (mayo y junio). 3 Informes de monitoreo (MEAL). Sistematización de datos y encuestas. 	30 de junio 2026

		<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reuniones técnicas con equipo HI correspondientes a mayo y junio. • Comunicaciones y piezas gráficas de mayo y junio. • Informe mensual de actividades de mayo y junio. • Apoyo en la formación docente y talleres con sociedad civil. (mayo-junio), con registros de participación, seguimiento base de datos e informes finales. 	
Tercer pago	20%	<p>Entrega y validación de los productos finales del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe final de visitas de acompañamiento y de actividades. • Informe final de monitoreo (MEAL) hasta julio. • Actas de reuniones técnicas correspondientes a julio. • Comunicaciones y piezas gráficas de julio. • Consolidación de información en base de datos, sistematización de encuestas MEAL, y reportes finales. 	15 de julio 2026

8. CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

Envío de TDRs: 29 de abril de 2026.

Fecha máxima de postulación: 10 de mayo de 2026.

Fecha de aviso a proveedores: 13 de mayo de 2026.

Firma del Contrato: 15 de mayo 2026.

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su Hoja de Vida al correo licitaciones@ecuador.hi.org Indicando en el Asunto: “**Servicio Técnico Gestión Proyecto EI**”.

Nota Importante:

Todos los proveedores serán tratados con la más estricta confidencialidad. HI al ser una organización que promueve la Inclusión contractual de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para este servicio. Si desea solicitar adaptaciones razonables



durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo licitaciones@ecuador.hi.org indicando en asunto “Adaptaciones Razonables” y nuestro equipo de selección lo contactará para proporcionar adaptaciones razonables a la candidatura.