

BASE Bloque 3 (Bogotá, Cundinamarca, Meta y Tolima) / COLOMBIA

OFICIAL DE RECURSOS HUMANOS

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es una organización no gubernamental reconocida en más de 60 países por su trayectoria en la prevención de la discapacidad y en proporcionar apoyo y respaldo a las personas que se encuentran en dicha condición.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Misiones / Responsabilidades

El/La Oficial de Recursos Humanos de Área implementa los planes de acción de RR. HH., que definen el STRATOP del Programa en su área geográfica. Se le delegan algunas de las responsabilidades de RR. HH. a nivel de su área geográfica.

En su área geográfica, se asegura de que la gestión de recursos humanos cumpla con su marco presupuestario y con las políticas y marcos de recursos humanos de HI.

Responsabilidades:

Estrategia y supervisión: Estrategia de recursos humanos en el área geográfica asignada.

- Recopila datos de RRHH para su área geográfica que son útiles para redactar la parte de RRHH del STRATOP del Programa.
- Implementa y supervisa el plan de acción de RRHH para su área geográfica.
- Recopila indicadores estándar de RR. HH. para su área geográfica y ayuda a identificar y mitigar los riesgos de RR. HH., así como a informar y gestionar los incidentes.

Implementa estándares y contribuye a la rendición de cuentas de HI dentro de su ámbito de responsabilidad.

- Es responsable de implementar las políticas y los marcos de HI en su zona geográfica.
- Ayuda a adaptar los marcos de recursos humanos al contexto local específico.
- Garantiza el cumplimiento de las obligaciones legales de recursos humanos de HI en su área geográfica y supervisa la necesidad de renovar los documentos legales cuando sea necesario.
- Es responsable de los procedimientos de auditoría y archivo.
- Ayuda a garantizar el cumplimiento de las normas aplicables a los donantes dentro de su ámbito de responsabilidad para todos los proyectos implementados.

Implementación Operativa de RRHH

Contribuye al dimensionamiento y la calidad de los recursos del programa:

- Contribuye al proceso presupuestario en su área geográfica y supervisa la nómina del personal.
- Contribuye a las revisiones de proyectos en lo que respecta a los aspectos de recursos humanos.
- Contribuye al proceso de abastecimiento en su área geográfica.
- Garantiza el cumplimiento de la calidad del proceso de reclutamiento y ayuda a los gerentes en cada etapa.
- Participa en el cronograma de informes de RRHH del Programa y ayuda a cumplir con los objetivos globales de HI.
- Participa en reuniones locales entre ONG sobre temas de recursos humanos.
- Garantiza que el ciclo de recursos humanos se implemente en su área geográfica.
- Ayuda a identificar las necesidades de capacitación y a elaborar y supervisar el plan de capacitación en su área geográfica.
- Garantiza la calidad de la administración de personal para el personal de HI presente en su área geográfica.
- Organiza sesiones informativas para el personal sobre asuntos administrativos y condiciones laborales. Es responsable de la implementación y el cumplimiento del proceso de nómina.
- Es responsable del seguimiento administrativo del personal internacional en su área geográfica (licencias, descanso y recuperación, dietas, visados, etc.).
- Es responsable de implementar la política de seguridad social de HI de manera justa y en cumplimiento con la legislación local.

- Es responsable del proceso de archivo, su calidad y cumplimiento.
- Representa a HI ante las autoridades administrativas locales (inspección de empleo, etc.).
- Asiste a los gerentes de su área geográfica en la implementación de las políticas de recursos humanos de HI:
- Garantiza o participa en la comunicación de las políticas y marcos de HI a Gerentes: explica, aclara, responde preguntas.
- Es responsable de supervisar la correcta aplicación de los marcos y políticas de recursos humanos por parte de los gerentes.
- Aspectos legales y sociales: ayuda a mantener el entorno social y el cumplimiento del marco legal de recursos humanos en su área geográfica.
- Es responsable de organizar el diálogo social en colaboración con los órganos representativos del personal.
- Contribuye a la gestión de disputas en curso con terceros o empleados en su área geográfica, en conjunto con su gerente de recursos humanos (de línea).
- Contribuye a la identificación de riesgos legales y fiscales para HI en su área geográfica área.

Preparación y respuesta ante emergencias

- Contribuye a las acciones de preparación para emergencias del programa y, durante una respuesta de emergencia, adapta sus prácticas de trabajo para ayudar a facilitar una respuesta humanitaria eficaz por parte de HI

COMPLEMENTARIAS A NIVEL COLOMBIA

Responsabilidades Administrativas

- Gestiona los contratos laborales para el personal de su zona geográfica (Otrosi, ingresos, retiros)
- Es responsable de la gestión de novedades administrativas (Contratos, novedades de nómina, seguros)
- Supervisa la gestión de absentismos de su zona geográfica
- Contribuye a la gestión administrativa disciplinaria e informa al gerente de línea, sobre las investigaciones disciplinarias vigentes.
- Contribuye a la gestión administrativa de solicitud y seguimiento de reembolso de Incapacidades.
- Contribuye a la gestión administrativa de solicitud y seguimiento de facturación de exámenes médico-ocupacionales.

Responsabilidades a nivel de Formación y Desarrollo del Talento Humano (Proceso Clave)

- Liderar el diagnóstico sistemático de necesidades de capacitación, a nivel Organizacional, por proyectos.
- Diseñar metodológicamente procesos formativos, incluyendo objetivos de aprendizaje, contenidos, metodologías participativas y criterios de evaluación.
- Facilitar talleres de formación presenciales y virtuales dirigidos a personal operativo, administrativo y equipos de liderazgo.
- Sistematizar lecciones aprendidas y buenas prácticas en fortalecimiento de capacidades.
- Acompaña la implementación de las políticas y procedimiento de formación, desarrollo y reconocimiento
- Acompaña los indicadores del plan de formación del equipo Colombia a nivel nacional
- Da seguimiento a los indicadores de cumplimiento de las evaluaciones de desempeño y desarrollo profesional
- Mantiene actualizados los Dashboard nacionales

Responsabilidades a nivel de Selección y contratación de Personal

- Desarrollar todas las fases de los procesos de selección para el personal administrativo y operativo de HI de la locación, de acuerdo con los procedimientos establecidos para el efecto.
- Realizar la afiliación de los empleados de HI al sistema de salud (EPS, ARL, pensión, caja de compensación y cesantías) de la locación.
- Hacer seguimiento a los procesos de afiliación, novedades y retiros del personal en HI.
- Realizar seguimiento y reporte de todas las novedades de nómina y seguridad social (inconsistencias, pago de incapacidades, etc) de la locación.
- Gestionar todas las solicitudes del personal de su locación en cuanto a cartas laborales y demás requerimiento del personal.

Responsabilidades de Apoyo al SGSST y el Programa de Bienestar HI.

- Apoyar en la implementación y seguimiento a los programas de promoción y prevención de accidentes y enfermedades laborales en la oficina/campamento.
- Apoyar en el seguimiento del desarrollo del programa de inspecciones de seguridad que realice el COPASST.
- Apoyar en el desarrollo del programa de capacitaciones del SGSST y la participación del personal de la sede/campamento.
- Acompañamiento y seguimiento de las reuniones del COPASST y el COCOLA.
- Custodia de los documentos del SGSST.
- Apoyo en las inducciones y reinducciones al SGSST y llevar los registros de listas de asistencia y evaluación.
- Seguimiento a los planes de acción de las investigaciones de accidentes / enfermedades laborales, de auditoría y/o de revisión de informes por la alta dirección.
- Apoyar en el reporte de los accidentes de trabajo en la plataforma de la ARL.
- Realizar visitas periódicas a los campamentos o puntos de atención donde tenga presencia HI en la región para supervisar la implementación de mejoras en cuanto a los resultados de las inspecciones de seguridad.
- Apoyar en la actualización del cuadro de reporte de incapacidades por accidentes de trabajo o comunes, enfermedades laborales o comunes.
- Asistir a las reuniones de seguimiento al SGSST y capacitaciones que la ARL brinde.
- Coordinar con el responsable de Bienestar y SGSST las actividades a realizar en temas de SST y Bienestar Institucional para el desarrollo en la sede.
- Apoyar en la gestión de posibles alianzas con proveedores de la región para el bienestar y creación del portafolio de servicios.
- Elaborar indicadores y hacer seguimiento de su gestión
- Acompañar las actividades de salud mental y participar en atención de primeros auxilios psicológicos que se lleguen a presentar en la locación.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> • Profesional en administración de empresas o Psicología con mínimo 4 años de experiencia en áreas de recursos humanos. • Experiencia en Gestión y novedades de nómina. • Conocimiento del paquete de Office. • Curso y/o diplomado en Legislación laboral y Seguridad y Salud en el Trabajo. <p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de trabajo de terreno con una ONG • Curso de Primeros Auxilios Psicológicos • Experiencia en diseño y conducción de talleres presenciales y virtuales para diferentes perfiles de personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad de los sistemas de Información. • Ofimática y herramientas colaborativas. • Colaborar en una organización global. • Monitoreo, preparación y respuesta ante emergencias. • Sensibilidad hacia el trabajo humanitario • Compromiso y comportamiento ético • Cooperación y comunicación • Adaptación al cambio y resiliencia • Agilidad e innovación • Sólidas habilidades interpersonales e interculturales. • Demostrar valores éticos y pensamiento críticamente constructivo. • Trabajo con el enfoque de inclusión, en particular de discapacidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización). • Capacidad de resolución de problemas, con empatía, diplomacia y paciencia. • Ser capaz de apoyar el desarrollo de capacidades. • Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. • Predisposición para trabajar en contextos rurales con servicios limitados. • Espíritu de equipo, solidaridad y enfoque de colaboración en su ámbito de responsabilidades. • Sensibilidad cultural, sobre diversidad de género, nacionalidad y edad, así como capacidad de adaptación. • Compromiso con la misión, la visión y los valores de HI.

CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra o labor

Duración: Obra o labor

Nº de vacantes: 1

Ubicación: BASE Bloque 3 (Bogotá, Cundinamarca, Meta y Tolima)

Lugar de residencia: Bogotá o municipios aledaños.

Modalidad contractual: Teletrabajo Híbrido: 2 día en oficina + 3 día en casa.

Fecha de Inicio de labores: 08 de junio de 2026 o antes

Salario: *El rango salarial para esta vacante oscila entre \$3.805.261 COP – 4.275.591 COP (Si cumple al 100% los TDR). El monto definitivo se determinará considerando la experiencia, competencias técnicas y blandas del perfil seleccionado, en estricto cumplimiento de nuestra política interna de compensación.*

Fecha máxima de postulación: 24 de mayo de 2026.

Nota Importante:

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Trabajamos por un mundo inclusivo enriquecido por nuestras diferencias, donde todas las personas podemos vivir en dignidad.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.