

Contador/a Nacional

Quiénes somos

HANDICAP INTERNATIONAL US DBA HUMANITY AND INCLUSION US – HI US, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres.

Desde su fundación en 1982, HI US ha brindado apoyo a decenas de millones de personas en más de 60 países. Nuestros equipos trabajan incansablemente para ayudar a quienes más lo necesitan en situaciones de emergencia humanitaria, crisis crónicas y desarrollo a largo plazo.

Con el paso de los años, Humanity & Inclusion se ha convertido en **la organización de desminado más completa del mundo**, que trabaja para prevenir accidentes mediante la educación y la remoción de minas, y para apoyar a las víctimas. Nuestros donantes hacen posible **capacitar y desplegar equipos de desminadores** para identificar y eliminar armas convencionales e improvisadas de los caminos de la población civil. Trabajamos para **educar a la población local**, especialmente a los niños, sobre cómo detectar, evitar y denunciar las armas que encuentren. Estas lecciones son especialmente importantes para las personas que regresan a sus hogares tras un desplazamiento provocado por el conflicto.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998. Nuestras acciones incluyen: la acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; y la Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

Misiones y Responsabilidades

Misión General El **CONTADOR(A) NACIONAL** es responsable de la gestión contable de la operación nacional, incluyendo el registro oportuno y adecuado de los hechos económicos, el mantenimiento de los libros contables, la verificación de documentos de respaldo, el control de anticipos, y la preparación de la información financiera, asegurando el cumplimiento de los estándares de **HANDICAP INTERNATIONAL US DBA HUMANITY AND INCLUSION US – HI US** y del marco normativo contable y tributario vigente en Colombia.

Asimismo, es responsable de la preparación, certificación y firma de los estados financieros de la operación nacional, de conformidad con la legislación colombiana aplicable.

Misiones / Responsabilidades

Misión 1: Estrategia y dirección

- Supervisa e informa a su superior jerárquico y a su jefe funcional sobre los riesgos contables, fiscales y legales de los que tenga conocimiento, y contribuye a su mitigación.
- Ayuda a identificar los riesgos contables y legales para HI US dentro de su área de responsabilidad.
- Contribuye al fortalecimiento del control interno en el ámbito contable.

Misión 2: Normas y conocimientos especializados

- Despliega todas las políticas, procesos y herramientas contables y financieras de HI US dentro de su área de responsabilidad.
- Asegura que se cumplan las obligaciones legales, contables y tributarias de HI US en Colombia y produce los documentos contables requeridos.
- Elabora, revisa y certifica la información contable y financiera de la organización.
- Informa de cualquier cambio en las normas, la jurisprudencia o en las prácticas de

- otras partes interesadas en el ámbito contable.
- Cumple con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).
- Implementa y cumple con el procedimiento para archivar documentos contables y publica y actualiza documentos contables en los espacios dedicados.
- Contribuye al control interno dentro de su área de responsabilidad y aplica las acciones correctivas identificadas.

Misión 3: Ejecución operativa

Responsabilidad 1: Mantenimiento regular de la contabilidad

- Registra de manera oportuna los hechos económicos en el Sistema de Información Contable, asegurando que las descripciones sean precisas y coherentes con el plan de cuentas de HI US.
- Prepara los documentos requeridos para el cierre contable mensual y anual.
- Elabora conciliaciones contables, análisis de cuentas y soportes contables.
- Registra activos fijos en el sistema contable y coordina con el área de logística su control y seguimiento.
- Prepara la información necesaria para solicitudes de exención y declaraciones de impuestos cuando aplique.
- Prepara la documentación requerida por auditores internos, externos y entes de control.

Responsabilidad 2: Archivo de documentos contables

- Produce el comprobante de documentos contables
- Garantiza la legibilidad y el escaneo regular de los documentos de respaldo.

Misión 4: Facilitación de la profesión

- Contribuye al desarrollo de las prácticas contables y al fortalecimiento de capacidades en su área de responsabilidad.

Misión 5: A nivel Nacional

Responsabilidad 1: Estados financieros y cumplimiento fiscal

- Prepara los estados financieros mensuales y anuales de la operación nacional.
- Certifica y firma los estados financieros, junto con la Representación Legal, en su calidad de Contador(a) Público responsable de la contabilidad, de conformidad con la legislación colombiana vigente.
- Garantiza el cumplimiento de las obligaciones tributarias y fiscales de la organización.
- Entrega oportunamente la información requerida para el pago de impuestos y retenciones.

Responsabilidad 2: Auditorías y control interno

- Atiende auditorías internas, externas y de donantes, preparando y suministrando la información requerida.
- Participa en el diseño e implementación de procedimientos que permitan mejorar el control interno y el flujo de información.
- Asegura el cumplimiento del cronograma contable mensual y anual.

Responsabilidad 3: Otras

- Asegura la adherencia a las políticas, herramientas, manuales y directrices de HI US.
- Mantiene actualización permanente en temas contables y tributarios aplicables a organizaciones de cooperación internacional.
- Desempeña otras tareas asignadas por su jefe inmediato que sean compatibles con su cargo y no afecten la segregación de funciones ni el control interno.
- por auditores internos o externos.

Misión 6: Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia

Contribuye a las acciones de preparación para emergencias del programa y, en caso de emergencia, adapta sus métodos de trabajo para contribuir a un enfoque humanitario eficaz por parte de HI US.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
• Profesional en Contabilidad con tarjeta profesional vigente. • Experiencia comprobada de mínimo (3) años en cargos similares. • Experiencia en el uso de computadores y paquetes de software de oficina (MS Word, Excel, etc.). Excel avanzado (manejo de tablas dinámicas). • Experiencia en el manejo de software contable preferiblemente World office Conocimiento: • Capacidad de realizar tablas dinámicas. • Capacidad de interpretación y presentación de resultados. • Definición de procedimientos y procesos e implementación de estos.	• Seguridad de los sistemas de Información. • Ofimática y herramientas colaborativas. • Colaborar en una organización global. • Monitoreo, preparación y respuesta ante emergencias. • Sensibilidad hacia el trabajo humanitario • Compromiso y comportamiento ético • Cooperación y comunicación • Adaptación al cambio y resiliencia • Agilidad e innovación • Sólidas habilidades interpersonales e interculturales. • Demostrar valores éticos y pensamiento críticamente constructivo. • Trabajo con el enfoque de inclusión, en particular de discapacidad	- Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización). - Capacidad de resolución de problemas, con empatía, diplomacia y paciencia. - Ser capaz de apoyar el desarrollo de capacidades. - Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. - Predisposición para trabajar en contextos rurales con servicios limitados. - Espíritu de equipo, solidaridad y enfoque de colaboración en su ámbito de responsabilidades. - Sensibilidad cultural, sobre diversidad de género, nacionalidad y edad, así como capacidad de adaptación. - Compromiso con la misión, la visión y los valores de HI US.

CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra o labor

Duración: Obra o labor

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Bogotá D.C.

Fecha de Inicio de labores: 01 de septiembre de 2026

Salario: *El rango salarial para esta vacante oscila entre \$2.944.930 COP y \$3.308.923 COP (Si cumple al 100% los TDR). El monto definitivo se determinará considerando la experiencia, competencias técnicas y blandas del perfil seleccionado, en estricto cumplimiento de nuestra política interna de compensación.*

Como postular: Como postular: Le invitamos a completar su postulación a través de nuestro formulario web de selección ubicado en nuestra página web oficial. <https://hi-lac.org/convocatorias-laborales/>

Fecha máxima de postulación: 17 agosto 2026

Nota Importante: “Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Humanidad e Inclusión | 138, avenue des Frères Lumière, CS 88379, 69371 Lyon Cedex 08, Francia Número legal: Fédération Handicap International | Número Siret: 519 655 997 00038 Entrega: 5, rue des Alouettes 69008 Lyon, Francia | Tel.: + 33 (0)4 78 69 79 79 | Fax : + 33 (0)4 78 69 79 94 | Correo: contact@hi.org | Sitio web: hi.org

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.