

OFICIAL DE BASE DE DATOS

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) / Federation Handicap International, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres. Trabajamos junto a las personas con discapacidad y a las personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia a la que se enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos podamos vivir con dignidad. Desde su creación en 1982, HI ha puesto en marcha programas de desarrollo en más de 59 países e interviene en numerosas situaciones de emergencia.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Misiones / Responsabilidades

La o el Oficial de Base de Datos garantiza el diseño, implementación, uso, mantenimiento y mejora continua de las herramientas y sistemas de gestión de datos de los proyectos de HI Colombia, conforme al marco institucional de gestión de información definido por la Gerencia Regional MEAL. El cargo tiene un alcance transversal a todos los proyectos y áreas programáticas de HI Colombia, asegurando la calidad, disponibilidad, confidencialidad y uso adecuado de los datos para la toma de decisiones, el seguimiento programático, la rendición de cuentas a las comunidades y el aprendizaje organizacional.

Misión 1: Implementación operativa de los sistemas de gestión de datos

Responsabilidad 1: Desarrollo e implementación de herramientas de gestión de información

- Participa en el diseño y desarrollo de formularios de recolección de datos, principalmente mediante plataformas digitales como SurveyCTO u otras herramientas institucionales.
- Crea, configura y mantiene las bases de datos correspondientes.
- Realiza pruebas de funcionalidad, validación, sincronización y extracción de datos.
- Apoya la estandarización de herramientas y procedimientos de gestión de datos entre proyectos.
- Garantiza que las herramientas de recolección respondan a los requerimientos programáticos, de monitoreo, rendición de cuentas y reporte.

Responsabilidad 2: Supervisar y apoyar los procesos de captura e ingreso de datos

- Capacita y brinda asistencia técnica a equipos responsables de la captura, ingreso y gestión de datos.
- Acompaña a los equipos de campo en el uso diario de herramientas digitales de recolección de información.
- Garantiza la actualización y sincronización periódica de las bases de datos.
- Realiza actividades de digitación cuando los requerimientos operativos así lo exijan.
- Brinda soporte técnico para la resolución de incidencias relacionadas con formularios, dispositivos o bases de datos.

Responsabilidad 3: Procesar, depurar y validar la información

- Consolida y mantiene versiones actualizadas de las bases de datos.
- Diseña e implementa controles periódicos de calidad de datos.
- Identifica, analiza y corrige errores, inconsistencias, duplicidades o vacíos de información.
- Desarrolla mecanismos automatizados para fortalecer los procesos de control de calidad.
- Implementa procedimientos y análisis básico de datos para apoyar el seguimiento de indicadores

Responsabilidad 4: Gestionar el almacenamiento, respaldo y archivo de la información

- Realiza copias de seguridad periódicas de las bases de datos y sistemas de información.
- Garantiza el archivo adecuado de bases de datos intermedias y finales de acuerdo con los procedimientos institucionales.
- Aplica las normas institucionales de protección de datos, confidencialidad y seguridad de la información.
- Asegura que los accesos a la información sean gestionados de manera segura y acorde con los niveles de autorización definidos.

Responsabilidad 5: Promover la mejora continua de la calidad de los datos

- Genera alertas oportunas sobre errores o riesgos que puedan afectar la calidad de los datos.
- Propone acciones correctivas y preventivas para reducir errores recurrentes.
- Desarrolla y actualiza tableros de control, visualizaciones de datos y otros productos de información para apoyar el seguimiento de proyectos y la toma de decisiones.
- Apoya la preparación de insumos para monitoreo, evaluaciones, auditorías y reportes a donantes.

- Contribuye al análisis descriptivo de datos e identificación de tendencias relevantes para los equipos.

Responsabilidad 6: Apoyo de mecanismos de rendición de cuentas

- Apoya la implementación y gestión de las bases de datos asociadas a los mecanismos de Participación, Quejas y Retroalimentación (PQR) y otros canales de rendición de cuentas a las comunidades.
- Consolida y sistematiza la información recibida a través de los diferentes canales de PQR.

Responsabilidad 7: Contribuir a los procesos de gestión del conocimiento

- Contribuye a la sistematización de resultados, lecciones aprendidas, buenas prácticas y experiencias de implementación de los proyectos.
- Apoya la elaboración de informes de sistematización, documentos de aprendizaje, resúmenes ejecutivos y otros productos de gestión del conocimiento.

Misión 2: Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia

- Contribuye a las acciones de preparación para emergencias lideradas por HI.
- Garantiza la disponibilidad y adaptación de herramientas, formularios y bases de datos para contextos de emergencia.
- Apoya la implementación rápida de sistemas de recolección y gestión de información durante respuestas humanitarias.
- Produce información confiable y oportuna para apoyar la toma de decisiones en contextos de emergencia.
- Adapta sus métodos y prioridades de trabajo para contribuir a una respuesta humanitaria efectiva de HI.
- Participa en ejercicios de revisión y lecciones aprendidas posteriores a las emergencias.
- Demas funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRASVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
• Graduada(o) en carreras relacionadas a la informática, gestión de datos, sistemas y/o gestión de la información. • 3 años de experiencia en cargos relacionados con la gestión de datos (en sector humanitario deseable). • Excel y Power Query. avanzado. • Power BI intermedio-avanzado. • Indispensable manejo de SurveyCTO, Survey123, KoboToolbox u otras herramientas de recolección digital de datos. • Fundamentos de TI • Deseable: SQL, Python, SPSS o herramientas similares de análisis de datos.	• Seguridad de los sistemas de Información. • Ofimática y herramientas colaborativas. • Sensibilidad hacia el trabajo humanitario. • Compromiso y comportamiento ético. • Cooperación y comunicación. • Adaptación al cambio y resiliencia • Agilidad e innovación • Sólidas habilidades interpersonales e interculturales. • Rigurosidad, calidad y atención al detalle en el manejo de datos. • Demostrar valores éticos y pensamiento críticamente constructivo. • Trabajo con el enfoque de inclusión, en particular de discapacidad	• Enfoque en resultados y cumplimiento de objetivos. • Habilidades efectivas de comunicación oral y escrita. • Buena administración del tiempo, teniendo en cuenta que atenderá solicitudes de proyectos en dos países diferentes. • Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles, de diferentes culturas y funcionalidades. • Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización). • Capacidad de resolución de problemas, con empatía, diplomacia y paciencia. • Ser capaz de apoyar el desarrollo de capacidades. • Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. • Predisposición para trabajar en contextos rurales con servicios limitados. • Espíritu de equipo, solidaridad y enfoque de colaboración en su ámbito de responsabilidades.

		• Sensibilidad cultural, sobre diversidad de género, nacionalidad y edad, así como capacidad de adaptación. • Compromiso con la misión, la visión y los valores de HI.
--	--	---

CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra o labor

Modalidad de trabajo: Teletrabajo Híbrido, 3 días de teletrabajo + 2 días de oficina y/o terreno.

Duración: 4 meses.

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Bogotá, Colombia.

Fecha de Inicio de labores: 08 de septiembre de 2026.

Salario: *El rango salarial para esta vacante oscila entre \$ \$2.944.930 – \$3.308.923 (Si cumple al 100% los TDR). El monto definitivo se determinará considerando la experiencia, competencias técnicas y blandas del perfil seleccionado, en estricto cumplimiento de nuestra política interna de compensación.*

En el marco de nuestro compromiso con la inclusión y la diversidad, invitamos especialmente a personas con discapacidad que cumplan con el perfil requerido a participar en esta convocatoria laboral.

Como postular:

Le invitamos a completar su postulación a través de nuestro formulario web de selección ubicado en nuestra página web oficial. <https://hi-lac.org/convocatorias-laborales/>

Fecha máxima de postulación: 29 agosto 2026

Nota Importante:

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.