

BOGOTÁ / COLOMBIA - ALCANCE NACIONAL

SUPERVISOR/A NACIONAL DE LOGISTICA

Quiénes somos

Humanity & Inclusion (en adelante HI) es una organización no gubernamental reconocida en más de 60 países por su trayectoria en la prevención de la discapacidad y en proporcionar apoyo y respaldo a las personas que se encuentran en dicha condición.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en diez departamentos (Antioquia, Córdoba, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementando proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

Misiones / Responsabilidades

Reportando al/a la Gerente de Logística País (CLM), el/la Supervisor/a Nacional de Logística coordina, lidera y supervisa la gestión nacional de Facility y Aprovisionamiento, asegurando la correcta aplicación de los procedimientos, políticas y herramientas de HI en Colombia. Lidera y acompaña técnicamente a los equipos de ambas áreas, articula su trabajo con proyectos y demás servicios, identifica riesgos y desviaciones, promueve acciones correctivas y de mejora continua, y asegura la trazabilidad y cumplimiento de los procesos, respetando los niveles de delegación, firma y aprobación establecidos por HI.

Lugar de trabajo: Bogotá, con desplazamientos a las bases de intervención en Colombia.

Interlocutores: Gerencia de Logística País, equipos de Facility y Aprovisionamiento, jefaturas de proyecto, Operaciones, Finanzas/Contabilidad, Recursos Humanos, Seguridad, TI, Legal/Compliance y proveedores.

Misiones General / Responsabilidades

Misión 1. Supervisar y gestionar Facility

Responsabilidad 1. Flota vehicular y seguridad vial

Tareas principales:

- Verificar la planificación y ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo, documentación, seguros, impuestos, seguridad y estado de los vehículos asignados a las bases.
- Supervisar la actualización y calidad de la información de las herramientas de seguimiento vehicular (TSV, hojas de vida, logbooks y plataformas de rastreo y combustible).
- Acompañar la implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) y las directrices de uso de vehículos; consolidar novedades, riesgos y acciones correctivas.
- Analizar indicadores de disponibilidad, uso, costos, mantenimientos e incidentes de flota; emitir alertas y propuestas de optimización a la Gerencia de Logística País.
- Gestionar la flota de la oficina nacional de acuerdo con los procedimientos de la organización.

Responsabilidad 2. Estructuras, servicios y mantenimiento

Tareas principales:

- Supervisar, con los equipos territoriales, la identificación de necesidades, el mantenimiento preventivo y correctivo y la adecuación de oficinas, bodegas, alojamientos y otras estructuras.
- Verificar la actualización de la herramienta de seguimiento de estructuras (BMC), los planes de mantenimiento, los informes de revisión y las evidencias de cierre de hallazgos.
- Acompañar el seguimiento a arrendamientos, servicios públicos, conectividad, gastos recurrentes y contratos de Facility, en coordinación con Finanzas, Legal y Aprovisionamiento.
- Verificar la aplicación de condiciones mínimas de seguridad y funcionamiento de las instalaciones, elevando oportunamente requerimientos de intervención y priorización presupuestal.

- Gestionar las estructuras de la oficina nacional de acuerdo con los procedimientos de la organización.

Responsabilidad 3. Activos, inventarios y equipamiento

Tareas principales:

- Planificar y supervisar los inventarios físicos de activos fijos y generales a nivel nacional, su conciliación documental y los planes de regularización de diferencias.
- Asegurar el seguimiento de entregas, asignaciones, transferencias, devoluciones, bajas y cambios de ubicación y responsables, así como la disponibilidad de actas y soportes.
- Verificar la actualización de las herramientas de seguimiento de equipamiento (TSE) y los controles de conservación, mantenimiento y trazabilidad de activos.
- Consolidar indicadores y hallazgos de inventarios y verificar el avance y cierre de los planes de acción con las bases.
- Gestionar los activos de la oficina nacional de acuerdo con los procedimientos de la organización.

Responsabilidad 4. Telecomunicaciones y soporte de equipamiento tecnológico

Tareas principales:

- Supervisar, en coordinación con el área técnica competente, la disponibilidad y mantenimiento de equipos de comunicaciones, rastreo, telefonía, internet y demás equipamiento asignado a la operación.
- Verificar la vigencia, actualización y seguimiento de contratos y líneas de comunicaciones, así como la asignación y devolución de equipos.
- Dar seguimiento a fallas recurrentes y coordinar con TI y los responsables de base los planes de atención y reposición.
- Gestionar los servicios de la oficina nacional de acuerdo con los procedimientos de la organización.

Misión 2. Acompañar la planificación y supervisión de Aprovisionamiento

Responsabilidad 5. Gestión contractual y Acuerdos Marco a nivel nacional

- Revisa y da seguimiento a contratos de prestación de servicios, consultorías, convenios y demás instrumentos contractuales, verificando su correcto diligenciamiento, vigencia, modificaciones y cumplimiento.
- Lidera la estructuración, selección, formalización, implementación, renovación y cierre de los Acuerdos Marco nacionales.
- Realiza seguimiento a las condiciones negociadas con los proveedores, incluyendo precios, tiempos, calidad, garantías, lugares de entrega y condiciones de pago.
- Supervisa técnicamente los Acuerdos Marco gestionados por las bases y da visto bueno para su creación o renovación cuando corresponda.
- Asegura la actualización de formatos contractuales y su adecuada gestión y configuración en LINK.

Responsabilidad 6. Gestión de LINK y Planes de Compras

- Actúa como punto focal nacional de LINK, brindando soporte, capacitaciones y seguimiento a usuarios, accesos, incidencias y calidad de la información.
- Supervisa la correcta utilización, actualización, depuración y mantenimiento de la información registrada en LINK.
- Acompaña la elaboración, actualización y seguimiento de los Planes de Compras a nivel nacional.
- Coordina espacios de seguimiento para identificar avances, desviaciones y necesidades de actualización.
- Fortalece las capacidades del equipo mediante capacitaciones y refuerzos técnicos sobre LINK y planificación de compras.

Responsabilidad 7. Soporte técnico nacional y supervisión de procesos de compra

- Actúa como primera línea técnica nacional para consultas, incidencias y problemáticas relacionadas con Aprovisionamiento.
- Acompaña y supervisa los procesos de compra según su modalidad, incluyendo licitaciones nacionales e internacionales, asegurando el cumplimiento de los procedimientos y niveles de validación correspondientes.
- Revisa términos de referencia, análisis de ofertas, contratos, notas al archivo, derogaciones, expedientes y demás documentación asociada a los procesos.
- Realiza seguimiento nacional a las compras de los proyectos, identificando retrasos, desviaciones, riesgos y necesidades de acompañamiento.
- Acompaña a los oficiales de Aprovisionamiento durante la preparación, lanzamiento, implementación y cierre de proyectos, y realiza verificaciones internas sobre la calidad de los procesos.
- Participa en reuniones interservicios, comités de compras, cierres y espacios de lecciones aprendidas, y orienta sobre la documentación requerida para los procesos de pago.

Responsabilidad 8. Gestión y desarrollo de proveedores

- Supervisa la creación, actualización, documentación y validación de proveedores a nivel nacional.
- Coordina el seguimiento y evaluación del desempeño de proveedores y los planes de acción derivados.
- Lidera análisis de mercado para identificar proveedores, capacidades, condiciones comerciales y alternativas de abastecimiento.
- Promueve la actualización y ampliación de la base de proveedores de acuerdo con las necesidades de los proyectos y de la organización.

Misión 3. Acompañar la planificación y supervisión del equipo**Responsabilidad 9. Continuidad operativa y cobertura nacional**

- Asegura la continuidad de las actividades de Facility y Aprovisionamiento ante ausencias, contingencias o necesidades de refuerzo.

- Realiza desplazamientos a las zonas de intervención cuando sea necesario para apoyar o cubrir temporalmente funciones de los equipos locales.

Responsabilidad 10. Gestión, supervisión y desarrollo del personal a cargo

- Gestiona y supervisa al personal de Facility y Aprovisionamiento bajo su responsabilidad.
- Define y realiza seguimiento a prioridades, cargas laborales, objetivos, compromisos y desempeño del equipo.
- Gestiona las evaluaciones de desempeño y los planes de desarrollo profesional del personal a cargo.
- Identifica necesidades de capacitación y asegura el fortalecimiento de las capacidades técnicas del equipo.
- Lidera reuniones periódicas de seguimiento y brinda acompañamiento técnico para el adecuado cumplimiento de las funciones.
- Gestiona, en coordinación con el CLM y Recursos Humanos cuando corresponda, las situaciones relacionadas con la organización y desempeño del equipo.

Responsabilidad 11. Implementación de directrices y acompañamiento logístico a los proyectos

- Asegura el despliegue, aplicación y adaptación de las políticas, procedimientos, herramientas y directrices de Facility y Aprovisionamiento a nivel nacional.
- Acompaña a los equipos y proyectos en la identificación, planificación y gestión de sus necesidades logísticas durante las etapas de diseño, lanzamiento, implementación y cierre.
- Verifica que las necesidades se encuentren correctamente planificadas, presupuestadas y gestionadas de acuerdo con los procedimientos de HI.
- Participa en reuniones de lanzamiento, seguimiento, cierre y espacios interservicios, identificando riesgos, desviaciones y necesidades de acompañamiento.
- Identifica brechas de conocimiento o aplicación de procedimientos y coordina capacitaciones, refuerzos técnicos y acciones correctivas.

Responsabilidad 12. Planificación, estrategia, reporte y mejora continua

- Contribuye a la definición e implementación de la estrategia logística y a la planificación anual de Facility y Aprovisionamiento.
- Comunica regularmente al CLM avances, prioridades, riesgos, necesidades y oportunidades de mejora.
- Consolida, revisa y analiza los reportes e indicadores nacionales, asegurando la calidad de la información y utilizándola para la toma de decisiones.
- Identifica desviaciones, tendencias y riesgos, proponiendo medidas de mitigación, acciones correctivas y herramientas de mejora continua.
- Participa en espacios de coordinación e intercambio de información relacionados con la gestión logística nacional.

Responsabilidad 13. Auditorías, control y seguimiento de planes de acción

- Actúa como punto focal para la atención de auditorías relacionadas con Facility y Aprovisionamiento a nivel nacional.
- Coordina la recopilación y revisión de documentación, evidencias y respuestas requeridas durante los procesos de auditoría.
- Realiza seguimiento a observaciones, hallazgos y recomendaciones, asegurando la elaboración y seguimiento de los planes de acción correspondientes.
- Escala al CLM los hallazgos, riesgos o situaciones que requieran decisión o acompañamiento de la Gerencia de Logística País.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

Conocimiento y experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
• Profesional universitario en Logística, Administración, Ingeniería Industrial o áreas afines. • Deseable formación de posgrado en logística, gestión de operaciones, cadena de suministro o administración. • Mínimo seis años de experiencia relevante en gestión logística, con experiencia en supervisión o coordinación de equipos. • Experiencia demostrable en Facility: flota, activos, inventarios, estructuras, servicios generales y mantenimiento. • Conocimientos en planificación, control de compras, contratos, acuerdos marco y proveedores. • Deseable experiencia en ONG y en operaciones multisede o de terreno. • Manejo de Excel y herramientas de control; conocimiento de LINK y	• Sensibilidad hacia el trabajo humanitario. • Compromiso y comportamiento ético. • Cooperación y comunicación. • Adaptación al cambio y resiliencia. • Liderazgo y desarrollo de equipos. • Planificación, priorización y seguimiento de procesos de Aprovisionamiento y Facility. • Supervisión técnica y control de calidad de los procesos de compra y Facility. • Análisis de información y toma de decisiones basada en datos. • Gestión de riesgos, control interno y seguimiento de auditorías. • Orientación a la mejora continua y capacidad para	• Trabajo colaborativo y capacidad de coordinación con diferentes áreas y niveles de la organización. • Organización, atención al detalle y manejo efectivo del tiempo. • Anticipación y capacidad de priorización. • Orientación a resultados. • Pensamiento crítico y capacidad de análisis. • Orientación a la resolución de problemas y gestión de situaciones complejas. • Comunicación efectiva. • Negociación y manejo de proveedores. • Capacidad de toma de decisiones. • Liderazgo colaborativo y capacidad para promover la autonomía del equipo. • Capacidad de influencia y coordinación.

sistemas de seguimiento logístico deseable. • Experiencia en análisis y seguimiento de indicadores y elaboración de reportes de gestión. • Deseable inglés B1 o superior.	implementar mejoras en los procesos. • Capacidad para brindar orientación técnica y desarrollar capacidades en otros.	
---	--	--

CONDICIONES

Tipo de contrato: Fijo 6 meses con posibles prórrogas

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Bogotá, Colombia.

Fecha de Inicio de labores: 01 de noviembre de 2026

Salario: *El rango salarial para esta vacante oscila entre \$4.604.366 COP y \$5.173.466 COP (Si cumple al 100% los TDR). El monto definitivo se determinará considerando la experiencia, competencias técnicas y blandas del perfil seleccionado, en estricto cumplimiento de nuestra política interna de compensación.*

Como postular:

Como postular: Le invitamos a completar su postulación a través de nuestro formulario web de selección ubicado en nuestra página web oficial. <https://hi-lac.org/convocatorias-laborales/>

Fecha máxima de postulación: 25 de octubre de 2026

Nota Importante: “Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.