

OFICIAL NACIONAL DE PROYECTO – DESMINADO CIVIL HUMANITARIO

Quiénes somos

HANDICAP INTERNATIONAL US DBA HUMANITY AND INCLUSION US – HI US, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres.

Desde su fundación en 1982, HI US ha brindado apoyo a decenas de millones de personas en más de 60 países. Nuestros equipos trabajan incansablemente para ayudar a quienes más lo necesitan en situaciones de emergencia humanitaria, crisis crónicas y desarrollo a largo plazo.

Con el paso de los años, Humanity & Inclusion se ha convertido en la organización de desminado más completa del mundo, que trabaja para prevenir accidentes mediante la educación y la remoción de minas, y para apoyar a las víctimas. Nuestros donantes hacen posible capacitar y desplegar equipos de desminadores para identificar y eliminar armas convencionales e improvisadas de los caminos de la población civil. Trabajamos para educar a la población local, especialmente a los niños, sobre cómo detectar, evitar y denunciar las armas que encuentren. Estas lecciones son especialmente importantes para las personas que regresan a sus hogares tras un desplazamiento provocado por el conflicto.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998. Nuestras acciones incluyen: la acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; y la Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

Misiones / Responsabilidades

Misión general

Reportando al Gerente de Operaciones del Proyecto, el/la oficial de proyecto contribuye a la implementación del mandato y la estrategia decenal de Humanity & Inclusión en Colombia. El/la oficial de proyecto contribuye a la implementación de su proyecto, asegurando la calidad óptima y el impacto del mismo. Trabaja en estrecha colaboración con el equipo técnico del programa.

Misiones Específicas & Responsabilidades

Misión 1: Implementación operacional. Contribuir a la planificación e implementación del proyecto de acuerdo con los marcos existentes:

- Contribuir a la planificación y preparación de actividades, herramientas y recursos asociados, e implementar el plan de acción en conjunto con los servicios de apoyo y la unidad técnica (si aplica).
- Asegurar que las actividades se implementen y que los recursos se asignen correctamente según lo autorizado por el/la gerente de proyecto.
- Asegurar la presentación periódica de informes de actividades y contribuir a los informes internos y externos, según lo solicite el/la gerente de proyecto.
- Contribuir a la identificación de áreas del proyecto que requieran ajustes y proponer adaptaciones al director del proyecto.
- Contribuir a la redacción de solicitudes de modificación cuando lo solicite el director del proyecto.
- Contribuir a la coordinación con las partes interesadas locales y supervisar la relación de colaboración con los socios del proyecto.
- Asegurar que los documentos e información del proyecto se archiven correctamente.

Contribuir al seguimiento, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje del proyecto:

- Contribuir al seguimiento del proyecto, específicamente a los indicadores de progreso de las actividades y a los resultados esperados.
- Contribuir a las evaluaciones del proyecto a solicitud del director del proyecto y asegurar que se sigan las recomendaciones de evaluación.
- Contribuir al establecimiento y buen funcionamiento de los mecanismos de rendición de cuentas.
- Contribuir al aprendizaje del proyecto.

Asegurar la gestión de datos del proyecto:

- Asegurar que las herramientas adecuadas de recopilación y gestión de datos estén disponibles y se utilicen correctamente en el proyecto, de acuerdo con los estándares globales.
- Recopilar y compilar datos relacionados con el proyecto en la base de datos correspondiente.

Contribuir a la coordinación de los equipos del proyecto:

- Con la autorización del director del proyecto, facilitar las reuniones de coordinación entre los equipos del proyecto y los servicios de apoyo ubicados en la zona, cuando sea necesario.
- Asegurar que los equipos del proyecto y los equipos de apoyo (servicios compartidos y técnicos, en particular) trabajen bien juntos para facilitar la implementación del proyecto en el país.

Contribuir a la comunicación externa del proyecto:

- Contribuir a la influencia externa de HI participando en redes, cuando sea necesario.
- Comunicar información sobre el proyecto a socios, autoridades y partes interesadas cuando sea pertinente.

Descripción de las funciones y responsabilidades a Nivel Colombia para el Proyecto de Desminado Civil Humanitario:

Misión 1:

- Dar seguimiento a planes de trabajo, cronogramas, hitos, compromisos y entregables de los proyectos de Land Release, manteniendo matrices nacionales actualizadas.
- Consolidar los avances y las restricciones comunicados por jefes de proyecto y estructuras territoriales, identificando desviaciones, riesgos y acciones pendientes para consideración del Chief of Operations.
- Articular la información necesaria con Gestión de Información (IM), Calidad, Seguridad, Logística, Recursos Humanos y Finanzas, respetando sus competencias y líneas de autoridad.
- Preparar y dar seguimiento a reuniones de gestión: agendas, actas, acuerdos, responsables, plazos y alertas sobre compromisos pendientes.
- Apoyar la elaboración de informes, presentaciones y documentación de seguimiento operacional y contractual, con información validada por los responsables correspondientes.
- Apoyar la integración de la planificación de los proyectos y el seguimiento de sus ciclos operacionales, promoviendo la trazabilidad de decisiones y la mejora continua.
- Organizar y mantener la documentación y los tableros de seguimiento del portafolio, conforme a los procedimientos institucionales y las reglas de confidencialidad.
- Apoyo administrativo a Jefe de Operaciones
- Apoyo en el seguimiento de requerimientos con OCCP.
- Apoyo en la participación de ELC, Mesas AICMA y otros espacios humanitarios de coordinación.
- Apoyo a los proyectos para organización de eventos comunes (Talleres, vuelos, organización)
- Apoyo para temas de operaciones menores sin estructura completa.
- Apoyo operacional para seguimiento de operaciones aisladas de EOD en territorios no asignados para DH.

Preparación y respuesta ante emergencias

- Contribuir a las iniciativas de preparación ante emergencias del programa y, en caso de emergencia, adaptar sus modalidades de trabajo para contribuir a una respuesta humanitaria eficaz por parte de HI.

Alcance: cargo nacional de articulación y seguimiento. No ejerce mando sobre los equipos territoriales ni asume funciones propias de Logística, Finanzas, Recursos Humanos, Seguridad o Calidad.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo.

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DESEADA

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> - Formación: profesional en administración, ingeniería, gestión de proyectos, ciencias sociales o áreas afines. - Experiencia deseada: seguimiento y coordinación de proyectos; preferiblemente en acción humanitaria, cooperación internacional o desminado humanitario. - Conocimiento: planificación y seguimiento de cronogramas; matrices de compromisos, indicadores, riesgos y entregables; análisis y presentación de información; Excel (incluidas tablas dinámicas), herramientas colaborativas y elaboración de informes. - Deseable: conocimiento de liberación de tierras (Land Release), acción integral contra minas y estándares aplicables; inglés funcional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguridad de los sistemas de Información. - Ofimática y herramientas colaborativas. - Colaborar en una organización global. - Monitoreo, preparación y respuesta ante emergencias. - Sensibilidad hacia el trabajo humanitario - Compromiso y comportamiento ético - Cooperación y comunicación - Adaptación al cambio y resiliencia - Agilidad e innovación - Sólidas habilidades interpersonales e interculturales. - Demostrar valores éticos y pensamiento críticamente constructivo. - Trabajo con el enfoque de inclusión, en particular de discapacidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización). - Capacidad de resolución de problemas, con empatía, diplomacia y paciencia. - Ser capaz de apoyar el desarrollo de capacidades. - Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. - Predisposición para trabajar en contextos rurales con servicios limitados. - Espíritu de equipo, solidaridad y enfoque de colaboración en su ámbito de responsabilidades. - Sensibilidad cultural, sobre diversidad de género, nacionalidad y edad, así como capacidad de adaptación. - Compromiso con la misión, la visión y los valores de HI.

CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra o labor

Duración: Obra o labor. Sujeta a la disponibilidad del proyecto y a las aprobaciones internas correspondientes.

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Bogotá D.C - Teletrabajo Híbrido. Dos días en la Oficina + Tres días desde casa, con viajes frecuentes a terreno en donde la Organización realiza las Operaciones de Desminado.

Fecha de Inicio de labores: 16 de noviembre de 2026

Salario: Rango salarial \$3.805.261 - \$4.275.591. (Si cumple al 100% los TDR). El monto definitivo se determinará considerando la experiencia, competencias técnicas y blandas del perfil seleccionado, en estricto cumplimiento de nuestra política interna de compensación.

Como postular: *Para formalizar su candidatura, le solicitamos realizar su aplicación exclusivamente a través de nuestro **formulario web de selección**, ubicado en nuestra página oficial [Trabaja con nosotros - Federación Handicap International | Humanity & Inclusion LAC](#) el cual es el único canal habilitado para el registro y seguimiento oficial de este proceso. En caso de presentar algún inconveniente técnico con la plataforma, podrá dirigir su consulta o enviar su hoja de vida al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org, indicando obligatoriamente en el asunto: **OFICIAL NACIONAL DE PROYECTO DESMINADO HUMANITARIO**.*

Fecha máxima de postulación: 06 de noviembre de 2026

Nota Importante: “Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-colombia@colombia.hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.