DESCRIPCIÓN DE PUESTO

BASE (El Tambo, Cauca) / COLOMBIA

ASISTENTE DE ESTUDIO NO TECNICO (ENT)

Quiénes somos

HANDICAP INTERNATIONAL US DBA HUMANITY AND INCLUSION US – HI US, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres.

Desde su fundación en 1982, HI US ha brindado apoyo a decenas de millones de personas en más de 60 países. Nuestros equipos trabajan incansablemente para ayudar a quienes más lo necesitan en situaciones de emergencia humanitaria, crisis crónicas y desarrollo a largo plazo.

Con el paso de los años, Humanity & Inclusion se ha convertido en la organización de desminado más completa del mundo, que trabaja para prevenir accidentes mediante la educación y la remoción de minas, y para apoyar a las víctimas. Nuestros donantes hacen posible capacitar y desplegar equipos de desminadores para identificar y eliminar armas convencionales e improvisadas de los caminos de la población civil. Trabajamos para educar a la población local, especialmente a los niños, sobre cómo detectar, evitar y denunciar las armas que encuentren. Estas lecciones son especialmente importantes para las personas que regresan a sus hogares tras un desplazamiento provocado por el conflicto.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998. Nuestras acciones incluyen: la acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; y la Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá

Objetivo de la función:

El/la Asistente de MTT debe obtener y mantener la acreditación como Asistente de ENT para ejercer este rol. Este puesto de Asistente de ENT además, representa el apoyo fundamental al Jefe de Equipo de ENT ante las diversas tareas que resultan en los reportes producidos por el equipo de ENT. Mapas, rutas, actas de enlace comunitario, georreferenciación, distancias, entre otros, representan algunas de las tareas que apoyan los asistentes de ENT,

Sus principales responsabilidades son:

- Apoyar todas las labores de ENT que el Jefe de ENT le asigne.
- Realizar auto control y aseguramiento de calidad a los insumos de ENT que está encargado de entregar.
- Participar en la investigación de accidentes y/o incidentes cuando se requiera de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento Operacional Aprobado (POA) #08 de HI.

Funciones:

- Obtener y mantener la acreditación como Asistente de Equipo de ENT, confirmada por la Autoridad Nacional (IIDH)
- Realizar y verificar todos los reportes realizados y necesarios para dar cumplimiento a NTC_AICMA de ENT y POA-03 ENT de HI.
- Asegurar que la información es consistente con lo suministrado por la comunidad, verificando lo registrado en los reportes y anexos correspondientes a ENT cada vez que sea requerido.
- Facilitar la documentación requerida para el aseguramiento y control de calidad interno/externo
- Realizar acciones correctivas/preventivas que den a lugar, definidas interna o externamente.
- Garantizar que cualquier intervención de HI en desminado humanitario por el equipo acompaña respete principios de protección de medio ambiente de acuerdo con el POA-05 (gestión ambiental) de HI y los requisitos de concertaciones étnicas establecidos en las NTC-AICMA.

Otros:

- De acuerdo con la acción integral de acción contra minas de HI, el jefe de ENT podrá ser solicitado/a para realizar tareas de educación en el riesgo de Minas (ERM/EORE), Enlace comunitario (EC), Despeje, Destrucción de Artefactos Explosivos (EOD), de acuerdo con las acreditaciones y/o formación que se requiera y se encuentren establecidas para la ejecución de estas labores.
- Manejar la moral, la motivación y la disciplina
- Reportar todo comportamiento inadecuado, desobediencias, problemas o conflictos significativos al jefe inmediato
- Asegurar que los ambientes laborales y de convivencia estén acordes con las políticas establecidas en el Reglamento Interno de Handicap International
- Garantizar que exista un ambiente de convivencia y trabajo libre de discriminación, intimidación y acoso.
- Estar preparado en todo momento para responder a necesidades o a incidentes urgentes, incluso después de las horas de trabajo

Misión: Contribuye en la preparación para emergencias y responsabilidades de respuesta

Responsabilidad 1: Contribuye a las acciones de preparación para emergencias del programa y, durante una emergencia, adapta su modalidad de trabajo para contribuir a la respuesta humanitaria efectiva de HI. Demas funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DESEADA

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
• Acreditación e • Escolaridad - Mínimos bachillerato • Lengua - español hablado y escrito (o lengua nativa)	• Sensibilidad hacia el trabajo humanitario • Compromiso y comportamiento ético • Cooperación y comunicación • Adaptación al cambio y resiliencia • Agilidad e innovación • Disponibilidad para permanecer en campo • Tener disposición física para asumir un trabajo de alta exigencia en terreno. • Facilidad de empatía, responsable y respetuoso en el acatamiento a la directriz del líder. • Trabajo en equipo con buena relación con los compañeros de equipo • Experiencia en el trabajo de campo	• Predisposición para trabajar y vivir en contexto de campamento / área rural con servicios limitados. • Predisposición para trabajar y vivir en un contexto con riesgos de seguridad. • Paciencia, diplomacia y pedagogía. • Sensibilidad hacia el trabajo humanitario • Compromiso y comportamiento ético • Cooperación y comunicación • Adaptación al cambio y resiliencia • Agilidad e innovación

CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra o labor
N° de vacantes: 2
Ubicación: Cauca (El Tambo)
Fecha de Inicio de labores: 23/11/2026
Salario: $1.856.430 - Comidas proporcionadas por HI durante los periodos operacionales (en campamento o en oficina en locación)

Como postular: Para formalizar su candidatura, le solicitamos realizar su aplicación exclusivamente a través de nuestro **formulario web de selección**, ubicado en nuestra página oficial Trabaja con nosotros - Federación Handicap International | Humanity & Inclusion LAC el cual es el único canal habilitado para el registro y seguimiento oficial de este proceso. En caso de presentar algún inconveniente técnico con la plataforma, podrá dirigir su consulta o enviar su hoja de vida al correo convocatoria-narino@colombia.hi.org indicando obligatoriamente en el asunto: **ASISTENTE ENT EL TAMBO, CAUCA.** Tenga en cuenta que cualquier comunicación o ajuste debe realizarse dentro del plazo máximo de postulación establecido, el cual finaliza el 16 de noviembre de 2026.

Fecha máxima de postulación: 16 de noviembre de 2026

Nota Importante:
"Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-narino@hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas".

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas