DESCRIPCIÓN DE PUESTO

SAMANIEGO, NARIÑO - COLOMBIA

Conserje

Quiénes somos

HANDICAP INTERNATIONAL US DBA HUMANITY AND INCLUSION US – HI US, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres.

Desde su fundación en 1982, HI US ha brindado apoyo a decenas de millones de personas en más de 60 países. Nuestros equipos trabajan incansablemente para ayudar a quienes más lo necesitan en situaciones de emergencia humanitaria, crisis crónicas y desarrollo a largo plazo.

Con el paso de los años, Humanity & Inclusion se ha convertido en la organización de desminado más completa del mundo, que trabaja para prevenir accidentes mediante la educación y la remoción de minas, y para apoyar a las víctimas. Nuestros donantes hacen posible capacitar y desplegar equipos de desminadores para identificar y eliminar armas convencionales e improvisadas de los caminos de la población civil. Trabajamos para educar a la población local, especialmente a los niños, sobre cómo detectar, evitar y denunciar las armas que encuentren. Estas lecciones son especialmente importantes para las personas que regresan a sus hogares tras un desplazamiento provocado por el conflicto.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998. Nuestras acciones incluyen: la acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; y la Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá

Misiones / Responsabilidades

Misión general

- Reportando al (la) supervisor de proyecto, el Conserje garantiza la protección de la propiedad y las personas en el (los) sitio (s) bajo su responsabilidad. Él / ella es responsable de controlar las entradas al (los) sitio (s), informar y guiar a los visitantes (gestión de entrada / salida). Él / ella es la persona de contacto para el (la) supervisor de proyecto / Jefe de Proyecto y, como tal, informa de cualquier problema que este dentro de su competencia y sugiere soluciones. Él / ella contribuye a la implementación de los estándares logísticos de HI.

Misiones Específicas & Responsabilidades

Misión 1: Garantizar la permanente y adecuada protección de la custodia y salvaguarda de los bienes muebles e inmuebles de la propiedad.

Responsabilidad 1: Prestar atención de manera permanente y adecuada sobre la custodia y salvaguarda de los bienes muebles e inmuebles de la propiedad.

Tareas principales:

- Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, desempeñando las actividades relacionadas en los TdR's.
- Disposición y competencia en la prestación del servicio.
- Velar por el cuidado y custodia de las instalaciones físicas y elementos que se encuentren dentro de ellas.
- Controlar la entrada y salida de elementos de las instalaciones, bajo los lineamientos de la unidad de logística.
- Tener control del acceso de visitantes o funcionarios a las instalaciones.
- Controlar el parqueadero de ingreso y salida de vehículos.
- Debe inspeccionar oficinas, salas, puertas y ventanas, condiciones adecuadas de iluminación de recintos y dependencias, entre otros.
- Contribuir a la implementación de las adecuaciones provistas por la Unidad de Seguridad, Acceso Humanitario y Logistica para la protección y reporte oportuno y mantenimiento (básico) de las instalaciones.
- Debe cubrir las áreas asignadas, para prevenir y detectar robos, incendios, mal uso de equipos o instalaciones en general.
- Informa a su superior jerárquico de cualquier anomalía o incidente encontrado en su área de responsabilidad.
- Cumple con la legislación vigente y garantiza el cumplimiento por parte de los ocupantes / visitantes.
- Alerta a su superior jerárquico en caso de infracción de la normativa por parte de un miembro del personal (visitante; personal nacional o internacional) de conformidad con el procedimiento establecido.
- Alerta a los ocupantes del sitio bajo su responsabilidad y a su superior jerárquico en caso de peligro inmediato según el procedimiento establecido.
- Cumplir con los reglamentos, protocolos y procedimientos que defina la unidad de seguridad y acceso humanitario de Humanity & Inclusion.
- Emplear equipos y elementos autorizados por la unidad de seguridad, acceso humanitario, logística y seguridad y salud en el trabajo de Humanity & Inclusion y mantenerlos en excelentes condiciones de funcionamiento.

- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.

Responsabilidad 2: Atender a personal externo e interno de la organización, entregando información general referente a la organización.

Tareas principales:

- El/la Conserje debe entregar información al público, respondiendo preguntas sobre aspectos generales de la organización, verificando la comprensión por parte de las personas que realizan las consultas, para este caso, se realizará un proceso de inducción y capacitación para garantizar que la información transmitida sea correcta.

Responsabilidad 3: Realiza labores rutinarias de organización y limpieza de instalaciones, mobiliarios y equipos en la locación.

Tareas principales:

- Gestión de Servicios Generales: Coordinar y ejecutar actividades de limpieza, desinfección y manejo integral de residuos, asegurando el orden y la higiene de las instalaciones
- Mantenimiento de Infraestructura y Zonas Verdes: Realizar el cuidado de áreas comunes y ejecutar reparaciones locativas menores (plomería, electricidad básica, cerrajería) conforme a los lineamientos de la unidad logística.
- Control y Monitoreo de Servicios Públicos: Supervisar el correcto funcionamiento de las redes de agua y energía, regulando flujos, controlando encendidos y reportando oportunamente cualquier anomalía técnica.
- Gestión y Control de Insumos Básicos: Monitorear el inventario de recursos esenciales para la operación (como agua potable/ e insumos de cafetería), gestionando su abastecimiento y reportando stock a la unidad logística.
- Revisión y cambio de bidones de agua cuando se requieran e informar cantidad disponible a la unidad de logística.
- Soporte Operativo Interdisciplinario: Brindar apoyo en tareas afines y complementarias asignadas por la supervisión, colaborando con otras unidades de soporte para garantizar la continuidad operativa.

Misión 2: Contribuye en la preparación para emergencias y responsabilidades de respuesta

Responsabilidad 1: Contribuye a las acciones de preparación para emergencias del programa y, durante una emergencia, adapta su modalidad de trabajo para contribuir a la respuesta humanitaria efectiva de HI.

Conocimiento y Experiencia deseada

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
• Bachiller o técnico • Buenas habilidades de comunicación y escritura en español. • Conocimiento y experiencia en manejo, custodia y salvaguarda de los bienes muebles e inmuebles (6 meses) • Experiencia en servicios generales • Experiencia en cuidado resguardo de instalaciones. (6 meses) • Conocimientos de principios de Control & Aseguramiento en el marco de la seguridad humanitaria (deseable).	• Seguridad de los sistemas de Información. • Ofimática y herramientas colaborativas. • Colaborar en una organización global. • Monitoreo, preparación y respuesta ante emergencias. • Sensibilidad hacia el trabajo humanitario • Compromiso y comportamiento ético • Cooperación y comunicación • Adaptación al cambio y resiliencia • Agilidad e innovación • Sólidas habilidades interpersonales e interculturales. • Demostrar valores éticos y pensamiento críticamente constructivo. • Trabajo con el enfoque de inclusión, en particular de discapacidad	• Autonomía y sentido de responsabilidad (centrado en resultados y capacidad de priorización). • Capacidad de resolución de problemas, con empatía, diplomacia y paciencia. • Ser capaz de apoyar el desarrollo de capacidades. • Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. • Predisposición para trabajar en contextos rurales con servicios limitados. • Espíritu de equipo, solidaridad y enfoque de colaboración en su ámbito de responsabilidades. • Sensibilidad cultural, sobre diversidad de género, nacionalidad y edad, así como capacidad de adaptación. • Compromiso con la misión, la visión y los valores de HI.

CONDICIONES

Tipo de contrato: Obra y Labor Aproximadamente hasta el 15/03/2027
Duración: Obra y/o Labor
N° de vacantes: 1
Ubicación: Samaniego Nariño
Turno Dia, Tarde, Noche.
Fecha de Inicio de labores: 04/01/2027
Salario: $ 1.750.905 COP mensuales

Como postular: Para formalizar su candidatura, le solicitamos realizar su aplicación exclusivamente a través de nuestro **formulario web de selección**, ubicado en nuestra

página oficial Trabaja con nosotros - Federación Handicap International | Humanity & Inclusion LAC el cual es el único canal habilitado para el registro y seguimiento oficial de este proceso. En caso de presentar algún inconveniente técnico con la plataforma, podrá dirigir su consulta o enviar su hoja de vida al correo convocatoria-narino@colombia.hi.org indicando obligatoriamente en el asunto: **CONSERJE REEMPLAZO VACACIONES Samaniego, Nariño.** Tenga en cuenta que cualquier comunicación o ajuste debe realizarse dentro del plazo máximo de postulación establecido, el cual finaliza el 08 de diciembre de 2026.

Fecha máxima de postulación: 08 de diciembre de 2026

Nota Importante:
"Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo convocatoria-narino@hi.org indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas".

Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.